

ZARZĄDZENIE NR 31/24

WÓJTA GMINY PĘCŁAW

z dnia 25 marca 2024 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych odpowiedzialnych za obsługę informatyczną podczas wyborów samorządowych zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024r.

Na podstawie § 7 ust. 1 Uchwały Nr 24/2024 w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województwi rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r. **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W celu zapewnienia obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach samorządowych zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024r. w osobach:

- 1) Obwód nr 1 - siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej: Gminny Ośrodek Kultury, Białołęka 12 -Pan Paweł Kajrys,
- 2) Obwód nr 2 - siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej: Świetlica Wiejska, Piersna 26 - Pan Paweł Kajrys,
- 3) Obwód nr 3 - siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej: Świetlica Wiejska, Pęcław 1d - Pan Andrzej Płaskoń.

§ 2. Określa się szczegółowy zakres zadań operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Artur Jurkowski

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 13) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego;

14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;

15) przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.