

ZARZĄDZENIE NR 47/21

WÓJTA GMINY PĘCŁAW

z dnia 1 lipca 2021r.

w sprawie szczegółowego sposobu postępowania pracowników Urzędu Gminy Pęcław z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej, w tym sposób dokumentowania podejmowanych kontaktów

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowy sposób postępowania pracowników Urzędu Gminy Pęcław z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej, w tym sposób dokumentowania podejmowanych kontaktów w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. W związku z wdrożeniem w/w sposobów postępowania wprowadza się wzór:

1) oświadczenia o wpisie podmiotu wykonującego działalność lobbingową do właściwego rejestru, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,

2) oświadczenia wskazującego podmioty, na rzecz których, wykonuje tę działalność, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,

3) informacji o działaniach podjętych wobec organów Gminy Pęcław przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia,

4) rejestru spraw załatwianych na podstawie wystąpień podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

/-/ Artur Jurkowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 47/21
Wójta Gminy Pęcław
z dnia 1 lipca 2021r.

**Szczegółowy sposób postępowania pracowników Urzędu Gminy Pęcław
z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami
wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności
lobbingowej, w tym sposób dokumentowania podejmowanych kontaktów**

Wstęp

Zasady jawności działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa , zasady wykonywania zawodowej działalności lobbingowej, formy kontroli tej działalności oraz zasady prowadzenia rejestru podmiotów wykonujących tę działalność reguluje ustawa z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz.U z 2017r. poz.248).

W pojęciu powyższej ustawy działalnością lobbingową jest każde działanie prowadzone metodami prawnie dozwolonymi zmierzające do wywarcia wpływu na organy władzy publicznej w procesie stanowienia prawa. Zawodową działalnością lobbingową jest zarobkowa działalność lobbingowa prowadzona na rzecz osób trzecich w celu uwzględnienia w procesie stanowienia prawa interesów tych osób. Działalność ta może być wykonywana przez przedsiębiorcę albo przez osobę fizyczną niebędącą przedsiębiorcą na podstawie umowy cywilnoprawnej. Podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową musi być wpisany do rejestru podmiotów, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej.

Na podstawie art.18 ust.3 w/w ustawy organy władzy publicznej zobowiązane są udostępniać w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o działaniach podejmowanych wobec tych organów przez podmioty wykonujące zawodowa działalność lobbingową.

Szczegółowy sposób postępowania pracowników Urzędu Gminy Pęcław przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej określa:

Zarządzenie Nr 47/21 Wójta Gminy Pęcław z dnia 1 lipca 2021r.

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o „ustawie”, to należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 2005r. o działalności lobbiningowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248)

§ 2. Pracownicy Urzędu podczas postępowania z podmiotami wykonującymi działalność lobbiningową są obowiązani do dokumentowania podejmowanych kontaktów. Kontakty podejmowane przez podmioty wykonujące działalność lobbiningową mogą w szczególności dotyczyć przedkładania w formie pisemnej lub ustnej wniosków zmierzających do wywarcia wpływu na organy władzy publicznej w procesie stanowienia prawa.

§ 3. Obowiązek, o którym mowa w § 2 obejmuje w szczególności dokumentowanie kontaktów podejmowanych przez podmioty wykonujące działalność lobbiningową w sprawach związanych z przedłożeniem:

1. wniosku o podjęcie określonej inicjatywy uchwałodawczej,
2. propozycji rozwiązań prawnych,
3. opinii na temat proponowanych rozwiązań prawnych, zawierającej symulacje skutków ich wdrożenia,
4. propozycji odbycia spotkania w celu omówienia określonej kwestii uregulowanej prawnie lub wymagającej takiej regulacji,
5. zgłoszenia zainteresowania pracami nad założeniami projektów uchwał lub zarządzeń, zwanych dalej projektami.

§ 4. 1. Po otrzymaniu zgłoszenia od podmiotu wykonującego działalność lobbiningową Sekretarz Gminy dekretuje zgłoszenie do pracownika ds. techniczno – kancelaryjnych, celem podjęcia następujących czynności:

- 1) rejestracji zgłoszenia,
- 2) sprawdzenia, czy podmiot, od którego zgłoszenie wpłynęło jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbiningową a w przypadku stwierdzenia, że czynności wchodzące w zakres zawodowej działalności lobbiningowej są wykonywane przez podmiot niewpisany do rejestru, informuje o niestwierdzeniu wpisu do rejestru właściwego ministra administracji publicznej,
- 3) weryfikacji wystąpienia z punktu widzenia zakresu właściwości urzędu, a w przypadku jej niestwierdzenia kieruje sprawę do organu właściwego,

- 4) weryfikacji wystąpienia z punktu widzenia zakresu swojej właściwości, a w przypadku niestwierdzenia kieruje sprawę do właściwego merytorycznie pracownika lub do właściwej merytorycznie jednostki organizacyjnej gminy,
- 5) informuje kierownictwo urzędu o wystąpieniu do właściwego ministra ds. administracji publicznej w przypadku, gdy podmiot nie jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingsową,
- 6) zamieszczenia zgłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej ze wskazaniem:
 - a) podmiotu, od którego ono pochodzi oraz treści zgłoszenia i nazwy podmiotu, na rzecz którego jest ono realizowane, z wyjątkiem adresów osób fizycznych,
 - b) oczekiwanego przez te podmioty sposobu rozstrzygnięcia
- 7) po wykonaniu czynności, o których mowa w pkt od 1 do 6 przekazuje sprawę do załatwienia właściwemu pracownikowi merytorycznemu, do dalszego załatwienia.

2. W przypadku, gdy zgłoszenie pochodzi od podmiotu niewpisanego do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingsową, zgłoszenie traktuje się, jak petycję lub wniosek w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 5. 1. Pracownik, do którego wpłynęło zgłoszenie do realizacji:

- 1) prowadzi postępowanie w sprawie, w tym w szczególności udziela pisemnej odpowiedzi na zgłoszenie albo wyznacza termin spotkania w celu omówienia zagadnień zawartych w tym zgłoszeniu,
- 2) uczestniczy w spotkaniu z ramienia urzędu, prezentując stanowisko wcześniej uzgodnione z Wójtem Gminy,

2. Przebieg spotkania, którym mowa w ust.1 i 2 dokumentuje się w formie protokołu, który w szczególności zawiera:

- 1) określenie miejsca i terminu spotkania,
- 2) dane identyfikacyjne podmiotu, który dokonał zgłoszenia i osoby występującej w jego imieniu,
- 3) dane osób występujących w imieniu urzędu,
- 4) przedmiot spotkania i jego przebieg,
- 5) zaproponowany przez podmiot zajmujący się działalnością lobbingsową sposób rozstrzygnięcia,
- 6) stanowisko urzędu w przedmiocie zgłoszenia,
- 7) podpisy uczestników spotkania.

§ 6. 1. Pracownik ds. techniczno – kancelaryjnych prowadzi rejestr spraw załatwianych na podstawie wystąpień podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową.

2. W rejestrze, o którym mowa w ust.1 zamieszcza się następujące informacje:

1) dane podmiotu, od którego pochodzi wystąpienie,

2) kolejny numer wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, o ile podmiot ten jest wpisany do właściwego rejestru,

3) datę wpływu zgłoszenia do Urzędu Gminy Pęcław,

4) określenie przedmiotu zgłoszenia, w tym postulowanych w nim rozwiązań,

5) wskazanie podmiotów, na rzecz których zawodowa działalność lobbingowa jest wykonywana,

6) opis sposobu załatwienia sprawy, z uwzględnieniem wpływu, jaki wywarł podmiot wykonujący działalność lobbingową na sposób załatwienia sprawy.

3. W aktach ewidencyjnych gromadzi się dokumenty, o których mowa w art.15 ustawy.

§ 7. Pracownik ds. techniczno – kancelaryjnych przygotowuje w terminie do 15 lutego każdego roku projekt informacji, o której mowa w art.18 ustawy, przedkłada do podpisu Wójtowi Gminy Pęcław a następnie zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 47/21
Wójta Gminy Pęcław
z dnia 1 lipca 2021r.

miejsowość, dnia

.....
(pełna nazwa lub imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(kod pocztowy, miejscowość

.....
(ulica, nr domu)

.....
(nr telefonu)

OŚWIADCZENIE
o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową

Niniejszym oświadczam, że jestem/nie jestem wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, prowadzonego przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji pod poz.....

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....

(data i podpis)

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 47/21
Wójta Gminy Pęcław
z dnia 1 lipca 2021r.

miejsowość, dnia

.....
(pełna nazwa lub imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(kod pocztowy, miejscowość

.....
(ulica, nr domu)

.....
(nr telefonu)

OŚWIADCZENIE

**wskazujące podmioty, na rzecz których prowadzona jest zawodowa działalność
lobbingowa**

Niniejszym oświadczam, że prowadzę zawodową działalność lobbingową
na rzecz następujących podmiotów:

1.
2.
3.
4.

.....

(data i podpis)

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 47/21
Wójta Gminy Pęcław
z dnia 1 lipca 2021r.

.....
miejsowość, dnia

.....
(pieczęć organu Gminy Pęcław)

INFORMACJA

o działaniach podejmowanych wobec organów Gminy Pęcław przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingsową za rok

Działając na podstawie art.18 ustawy z dnia 7 lipca 2005r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U z 2017r. poz.248) informuję, że w roku wpłynął/nie wpłynął wniosek od podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingsową o podjęcie działań przez organy Gminy Pęcław:

L.p.	Określenie spraw, w których zawodowa działalność lobbingsowa była podejmowana	Wskazanie podmiotów, które wykonywały zawodową działalność lobbingsową	Określenie form podjętej działalności lobbingsowej, wraz ze wskazaniem, czy polegała ona na wspieraniu określonych projektów, czy też na występowaniu przeciwko tym projektom	Określenie wpływu, jaki wywarł podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingsową w procesie stanowienia prawa w danej sprawie

.....
(podpis organu Gminy Pęcław)

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 47/21
Wójta Gminy Pęcław
z dnia 1 lipca 2021r.

.....
(pieczęć organu Gminy Pęcław)

REJESTR

spraw załatwianych na podstawie wystąpień podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową

L.p.	Dane podmiotu, od którego pochodzi wystąpienie	Nr wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową	Data wpływu zgłoszenia do Urzędu Gminy Pęcław	Określenie przedmiotu zgłoszenia, w tym postulowanych w nim rozwiązań	Wskazanie podmiotów, na rzecz których zawodowa działalność lobbingowa jest wykonywana	Opis sposobu załatwienia sprawy, z uwzględnieniem wpływu, jaki wywarł podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową na sposób załatwienia sprawy