

**ZARZĄDZENIE NR 57/18**  
**WÓJTA GMINY PĘCŁAW**  
**z dnia 29 listopada 2018 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art.26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz. U.z 2018 r. poz.395 z późn. zm ) i art.33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.)

**zarządzam, co następuje :**

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w :

1. Urzędzie Gminy Pęcław,
2. wszystkich jednostkach OSP,
3. klubach sportowych ISKRA Drogłowice i GWARDIA Białoleka.

przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Przewodnicząca Danuta Radwan,
2. Członek Bogumiła Duszeńko,
3. Członek Alicja Trudzińska.

w terminie od 27 grudnia 2018 r. do 15 stycznia 2019 r.

**§ 2.** Powołuje się dwa zespoły spisowy dla przeprowadzenia spisu z natury :

I Zespół – Urząd Gminy, w składzie:

1. Przewodnicząca Iwona Staniszevska,
2. Członek Julita Krzykała,
3. Członek Agnieszka Jania – Reńska.

II Zespół – wszystkie jednostki OSP i Kluby Sportowe :

1. Przewodnicząca Alina Gawryło,
2. Członek Anna Krupa,
3. Członek Anna Nowak.

**§ 3.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki pieniężne przechowywane w kasie, чеки, papiery wartościowe, druki ścisłego zarachowania – w drodze spisu z natury w formie protokołu z przeprowadzenia kontroli kasy,
2. środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych – metodą potwierdzenia prawidłowości stanu,
3. środki trwałe i wyposażenie – metodą spisu z natury,
4. grunty – metodą porównania danych księgowych z dokumentami,
5. wartości niematerialne i prawne, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej – w formie protokołu weryfikacji,
6. należności i zobowiązania – protokół weryfikacji zespołu kont.

**§ 4.** Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo – księgowym do dnia 27 grudnia 2018 r.

**§ 5.** Zobowiązuję komisję do :

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.

3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacji do referatu – księgowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

**§ 6.** Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 7.** Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Wójt Gminy

/-/ Artur Jurkowski