

ZARZĄDZENIE NR 25/14
WÓJTA GMINY PĘCŁAW
z dnia 30 kwietnia 2014r.

**w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji
wyborczych odpowiedzialnych za obsługę informatyczną podczas wyborów
do Parlamentu Europejskiego w 2014r. zarządzonych na dzień 25 maja 2014r.**

Na podstawie § 6 ust. 1 i 2 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014r. (M.P. z 2014r. poz. 177)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia obsługi obwodowych komisji wyborczych w zakresie zastosowania systemu informatycznego ustanawiam operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014r. zarządzonych na dzień 25 maja 2014r. w osobach:

- 1) OBWÓD NR 1
siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej: Gminny Ośrodek Kultury, Białoleśka 12

- Pani Iwona Staniszevska

- 2) OBWÓD NR 2
siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej: Świetlica Wiejska, Piersna 26

- Pani Anna Krupa

§ 2. Określa się szczegółowy zakres zadań operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wychodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

/-/ Artur Jurkowski

Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych

Do zadań operatorów należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

- 12) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 13) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do rejonowej komisji wyborczej,
- 14) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego – danych z protokołu głosowania w obwodzie.