

**PLAN DZIAŁALNOŚCI ZESPOŁU SZKÓŁ W BIAŁOLEŃCE**

**CEL – ŚWIADCZENIE USŁUG PUBLICZNYCH ZWIĄZANYCH Z OŚWIATĄ**

L.p.	CEL	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące osiągnięciu celu	Osoby odpowiedzialne za realizację
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy lub efekty		
1	2	3	4	5	

**ZADANIA OPERACYJNE**

1	Prawidłowe planowanie i realizacja budżetu  Wykonanie planu wydatków na dany rok.	Ryzyko finansowo-budżetowe.	Zgodność wykonania planu budżetowego na rok 2014 w 100%	Dokonywanie na czas korekt planu finansowego.  Bieżący nadzór nad planem finansowym.  Nadzór dyrektora.	Dyrektor    Główny księgowy
---	---	-----------------------------	---	---	---

2	Zapewnienie efektywniejszego gospodarowania mieniem.	Zasoby ludzkie	<p>Efektywniejsze prowadzenie ewidencji księgowej szkoły zgodnie z posiadanymi składnikami majątkowymi.</p> <p>Efektywniejsze gospodarowanie mieniem.</p>	<p>Sprawny monitoring, przeglądy techniczne, procedury postępowania.</p> <p>Upoważnienie osób do korzystania z zasobów szkoły.</p> <p>Powierzenie pracownikom odpowiedzialności za zapewnienie ochrony i właściwego wykorzystania zasobów szkoły.</p> <p>Okresowe przeprowadzanie inwentaryzacji.</p>	<p>Dyrektor</p> <p>Główny księgowy</p> <p>Odpowiedzialni pracownicy.</p> <p>Komisja inwentaryzacyjna</p>

3	Doposażenie szkoły w sprzęt dydaktyczny	Ryzyko finansowe	Doposażenie biblioteki szkolnej o aktualny wykaz lektur. Aktualizacja oprogramowania komputerowego.  Tworzenie kącików tematycznych i rekreacyjnych w klasach nauczania zintegrowanego, wg. obowiązujących norm.	Zakup lektur, oprogramowanie do tablic interaktywnych języka angielskiego i informatyki, uaktualnienie programu antywirusowego, plansze tematyczne, gry edukacyjne.	Dyrektor,  Sekretarz szkoły  Główny księgowy
4	Poprawa wyników sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego	Zasoby ludzkie	Uzyskiwanie wyników sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych na poziomie zbliżonym do województwa dolnośląskiego	Ewaluacja wyników uzyskiwanych na sprawdzianie i egzaminie.  Przeprowadzanie próbnych egzaminów i sprawdzianów wraz z dokonywaniem analizy wyników.	Dyrektor  Zespoły przedmiotowe nauczycieli
5	Zwiększenie bezpieczeństwa danych osobowych	Zasoby ludzkie  Ryzyko finansowe	Wdrożenie zadań szkoły zgodnie ze zmianą ustawy o ochronie danych osobowych	Wdrożenie instrukcji  Zakup komputera	Dyrektor,  Sekretarz szkoły