

**PLAN DZIAŁALNOŚCI URZĄDU GMINY PĘCŁAW**  
**CEL– ŚWIADCZENIE USŁUG PUBLICZNYCH ZWIĄZANYCH Z ZADANIAMI ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ**

**Referat finansowy**

L.p.	CEL	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące osiągnięciu celu	Osoby odpowiedzialne za realizację
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego dotyczy lub efekty		
1	2	3	4	5	6

**ZADANIA STRATEGICZNE**

1	<b>Aktualny monitoring działalności finansowej gminy</b>	Terminowość obowiązku sprawozdawczego zewnętrznego i wewnętrznego	100%	-kontrolowanie terminowości rozliczania dotacji – półroczne	Skarbnik
2	<b>Pozytywna opinia w sprawie wykonania budżetu</b>	1) Wykonanie budżetu	a) Wartość wykonania budżetu (przychody) x 100% / wartość planowanych dochodów b) wydatki bieżące realizowane są do wysokości wykonanych dochodów bieżących	- analiza kwartalna dochodów pod względem planowania i wykonania - kwartalna analiza wykonanych dochodów i wydatków bieżących	Skarbnik
		2) Wskaźnik umorzeń podatkowych	c) Wartość umorzeń podatkowych x 100% / wartość planowanych dochodów z podatków i opłat lokalnych	- analiza kwartalna wysokości umorzeń podatkowych	
		3) Egzekucja należności podatkowych	d) 100 %	- terminowe działania egzekucyjne zgodne z Instrukcją ewidencji podatków i opłat	

## Stanowisko ds. organizacyjnych i obsługi rady gminy

L.p.	CEL	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące osiągnięciu celu	Osoby odpowiedzialne za realizację
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego dotyczy lub efekty		
1	2	3	4	5	6

### ZADANIA STRATEGICZNE

1	Zapewnienie obsługi petentów Urzędu w sposób ciągły, skuteczny i kompetentny	Wychwycenie struktury absencji pracowników	Absencja urlopowa zgodnie z planem urlopów, nie więcej niż 4 dni do wykorzystania w następnym roku  Zagwarantowanie funkcjonowania zastępstw	Kwartalna kontrola wykorzystania urlopów zgodnie z planem urlopów	Sekretarz  Stanowisko ds. organizacyjnych
2	Wzrost zaufania do administracji samorządowej oraz poprawa wizerunku urzędu	Liczba skarg wpływających do urzędu	Zmniejszenie liczby skarg	Wzrost profesjonalnego zaangażowania kadry urzędu, zmniejszenie wystąpienia zdarzeń będących podstawą dla wnoszenia skarg do urzędu	Sekretarz  Stanowisko ds. organizacyjnych

## Referat finansowy

L.p.	CEL	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące osiągnięciu celu	Osoby odpowiedzialne za realizację
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego dotyczy lub efekty		
1	2	3	4	5	6

### ZADANIA OPERACYJNE

1	Dodatni wynik finansowy	1) wysokość umorzonych należności w zakresie podatków lokalnych w stosunku do planowanych dochodów z tych podatków w budżecie	2,5 %	- analiza wysokości poziomu umorzeń (kwartalna)	Skarbnik
		2) wysokość uzyskanych dochodów z podatków lokalnych w stosunku do planowanych dochodów z tych podatków w budżecie	100 %	- terminowe działania egzekucyjne zgodne z Instrukcją ewidencji i poboru podatków i opłat	Skarbnik
		3) kwota zaległych należności objętych tytułami wykonawczymi w stosunku do ogólnej kwoty zaległych należności	100 %	- terminowe działania egzekucyjne zgodne z Instrukcją ewidencji i poboru podatków i opłat - analiza wystawionych tytułów wykonawczych	Skarbnik
		4) kwota wyegzekwowanych należności objętych tytułami wykonawczymi do ogólnej kwoty zaległości objętych	70 %	- analiza wysokości wpłat w stosunku do wystawionych tytułów wykonawczych	Skarbnik

		tytułami wykonawczymi			
--	--	-----------------------	--	--	--

**Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa**

L.p.	CEL	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące osiągnięciu celu	Osoby odpowiedzialne za realizację
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego dotyczy lub efekty		
1	2	3	4	5	6

**ZADANIA OPERACYJNE**

1.	Maksymalizacja dochodów z mienia gminnego	Sprzedaż nieruchomości gruntowych zabudowanych i niezabudowanych oraz lokali mieszkalnych	- 2 działki zabudowane - 1 działka niezabudowana - 1 lokal mieszkalny	- przygotowanie wykazów nieruchomości do sprzedaży - ogłoszenie przetargów i ich przeprowadzenie	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa
2.	Uregulowanie gospodarki mieszkaniowej	-podjęcie uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych - podjęcie uchwały w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy	-urealnienie możliwości uzyskania mieszkań dla najbardziej potrzebujących -poprawa wykorzystania i racjonalizacja gospodarowania mieszkaniowym zasobem	- dostosowanie uregulowań wewnętrznych w celu realizacji ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa
3.	Uregulowanie stanu prawnego nieruchomości gminnych	Uzupełnianie wpisów ksiąg wieczystych	100%	- zakładanie ksiąg wieczystych - dokonywanie wpisu praw własności - zamykanie ksiąg - uzupełnianie wykazów nieruchomości	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa

4.	Rekultywacja gruntów rolnych	Modyfikacja wniosku w sprawie pozyskania środków finansowych na rekultywację dróg dojazdowych do gruntów rolnych w Białoleęce oraz Piersna-Kaczyce	Pozyskanie środków z budżetu Województwa Dolnośląskiego	- efektywne poszukiwanie form wsparcia finansowego - rozliczenie inwestycji	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa
----	------------------------------	--	---	--	--

Stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki wodnej

L.p.	CEL	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące osiągnięciu celu	Osoby odpowiedzialne za realizację
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego dotyczy lub efekty		
1	2	3	4	5	6

**ZADANIA OPERACYJNE**

1.	Dostosowanie do regulacji prawnych w zakresie zarządzania składowiskiem odpadów	Przekazanie zarządzania składowiskiem odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Białoleka	Przekazanie składowiska podmiotowi zainteresowanemu jego przejęciem.	- przeniesienie na podmiot zainteresowany przejęciem składowiska praw i obowiązków wynikających z decyzji dot. zamknięcia składowiska odpadów, - podpisanie aktu notarialnego z podmiotem zainteresowanym przejęciem składowiska na dysponowanie nieruchomością,	Stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki wodnej
2.	Ochrona przyrody	Ograniczenie nielegalnego pozyskiwania drzewa	Wyeliminowanie nielegalnej wycinki drzew i krzewów	- kontrole przeprowadzane w terenie, - nakładanie kar w przypadku wycięcia drzew lub krzewów bez zezwolenia	Stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki wodnej
3.	Udrożnienie urządzeń melioracji szczegółowej	Konserwacja urządzeń melioracji wodnych	Pozyskanie zewnętrznej pomocy finansowej na dofinansowanie zadań z zakresu gospodarki wodnej w wysokości	- poszukiwanie zewnętrznych form finansowania inwestycji, - ogłoszenie zapytania ofertowego na konserwację urządzeń melioracji i wybór	Stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki wodnej

			80% wartości zadania	najkorzystniejszej oferty, - nadzór nad realizacją konserwacji urządzeń, - rozliczenie pomocy finansowej	
		Konserwacja urządzeń melioracji wodnych	Konserwacja urządzeń melioracji wodnych szczegółowych o długości 3600m	- zatrudnienie osób bezrobotnych do prac melioracyjnych, - nadzór nad wykonywanymi pracami,	Stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki wodnej



**Stanowisko ds. kultury i oświaty**

L.p.	CEL	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące osiągnięciu celu	Osoby odpowiedzialne za realizację
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego dotyczy lub efekty		
1	2	3	4	5	6

**ZADANIA OPERACYJNE**

1.	Dostosowanie do regulacji prawnych w zakresie: przeciwdziałania alkoholizmowi	-1/nadzór nad prawidłowością przestrzegania ustawowych przepisów  2/przygotowanie „ Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień dla Gminy Pęcław na 2014 roku	- zgodna z wydanymi przedsiębiorcom zezwoleniami na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych  - opracowany „ Gminny Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień dla Gminy Pęcław na 2014 rok”	- ustalenie wysokości uzyskanych dochodów z tytułu opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych od przedsiębiorców,  - kontrola nad ustawowym dokonywaniem rat opłat  - wskazanie kierunków działań w celu profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom na terenie gminy	- Skarbnik, - stanowisko ds. kultury i oświaty  - GKRPA w Pęcławiu stanowisko ds. kultury i oświaty
2.	Dostosowanie do regulacji prawnych w zakresie: przeciwdziałania	- zapoznanie Rady Gminy Pęcław z treścią Raportu z realizacji Gminnego	- baza do dalszych działań w celu wypracowania propozycji rozwiązań w zakresie przeciwdziałania narkomanii na kolejny rok	- przedłożenie Raportu z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów	- GKRPA w Pęcławiu stanowisko ds. kultury i oświaty

	narkomanii	Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień dla Gminy Pęcław za okres od 01.01.2013r. do 31.12.2013r.		Uzależnień dla Gminy Pęcław za okres od 01.01.2013r. do 31.12.2013r. na sesji Rady Gminy Pęcław	
3.	Ochrona zabytków	- naniesienie poprawek do opracowanego Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Pęcław na lata 2014 - 2017	- opracowany i zatwierdzony przez WUOZ o/ Legnica Gminny Program Opieki nad Zabytkami dla Gminy Pęcław na lata 2014 - 2017	- przyjęcie uchwałą Gminnego Programu opieki nad zabytkami dla Gminy Pęcław na lata 2014 – 2017, - umieszczenie Gminnej Ewidencji Zabytków i programu na stronie internetowej Urzędu Gminy Pęcław	- stanowisko ds. kultury i oświaty, - informatyk
4.	Upowszechnianie sportu	- przygotowanie wniosku o dofinansowanie kosztów zatrudnienia „Animator Moje Boisko – Orlik 2012”  - prowadzenie zajęć sportowo rekreacyjnych	- dofinansowanie kosztów zatrudnienia „Animator Moje Boisko – Orlik 2012” – I część wynagrodzenia po stronie MSiT - realizacja 160 godzin zajęć sportowo – rekreacyjnych na orliku miesięcznie przez okres 9 miesięcy	- zabezpieczenie środków finansowych w budżecie na 2014r. na pokrycie kosztów zatrudnienia animatora – II część wynagrodzenia po stronie jst, - zakwalifikowanie wniosku przez FRKF Łódź, - podpisanie umowy z Animatorem, - nadzór z ramienia urzędu gminy nad pracą Animatora	- Skarbnik, - stanowisko ds. kultury i oświaty

stanowisko ds. planowania przestrzennego

L.p.	CEL	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące osiągnięciu celu	Osoby odpowiedzialne za realizację
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego dotyczy lub efekty		
1	2	3	4	5	6

**ZADANIA OPERACYJNE**

1.	Wyłonienie dostawcy energii elektrycznej na rok 2015.	Postępowania przetargowe.	Podpisanie umowy na dostawę energii elektrycznej.	Pisemna deklaracja przystąpienia do grupy zakupowej	Wójt
				Udostępnienie wymaganych dokumentów	
				Procedura postępowania przetargowego	Prezydent Miasta Lubin
2.	Inwentaryzacja cmentarza w miejscowości Białoleka.	Wykonanie inwentaryzacji.	Kompletne zinwentaryzowanie kwater oraz stworzenie mapy w formie elektronicznej zintegrowanej z programem komputerowym.	Zakup programu komputerowego.	Stanowisko do spraw planowania przestrzennego
				Inwentaryzacja w terenie.	
				Przetworzenie danych do wersji elektronicznej.	

**Stanowisko ds. techniczno – kancelaryjnych**

L.p.	CEL	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące osiągnięciu celu	Osoby odpowiedzialne za realizację
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego dotyczy lub efekty		
1	2	3	4	5	6

**ZADANIA OPERACYJNE**

1.	Pozyskanie zewnętrznej pomocy finansowej z UMWD	„Miejsce biwakowe na Szlaku Odry w Krainie Łęgów Odrzańskich w m. Wietszyce”	- uzyskanie dofinansowania w wysokości 12 933,49zł. - zaspokojenie potrzeb mieszkańców - poprawa wizerunku miejscowości	- sporządzenie wniosku, - podpisanie umowy dotacji	Stanowisko ds. techniczno – kancelaryjnych
		„Ogrodzenie Ośrodka Kultury, Turystyki i Edukacji Ekologicznej w miejscowości Wietszyce”	- uzyskanie dofinansowania w wysokości 20 874,78zł. - poprawa wizerunku miejscowości	- sporządzenie wniosku, - podpisanie umowy dotacji	
		„Budowa i wyposażenie placów zabaw w miejscowości Turów i Mileszyn”	- uzyskanie dofinansowania w wysokości 20753,85zł. - zaspokojenie potrzeb mieszkańców	- sporządzenie wniosku, - podpisanie umowy dotacji	

2.	Dostosowanie sprzętu do potrzeb urzędu	- archiwizacja danych	- zakup dysku sieciowego o pojemności 1 tera	- zlecenie na zakup dysku sieciowego	Sekretarz Stanowisko ds. techniczno – kancelaryjnych
----	--	-----------------------	--	--------------------------------------	---

**Stanowisko ds. obywatelskich i zarządzania kryzysowego**

L.p.	CEL	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące osiągnięciu celu	Osoby odpowiedzialne za realizację
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego dotyczy lub efekty		
1	2	3	4	5	6

**ZADANIA OPERACYJNE**

1.	Terminowe udzielanie informacji z ewidencji ludności, zbioru PESEL, wydanych i unieważnionych dowodów osobistych dla osób fizycznych i prawnych	Udzielanie odpowiedzi w terminie do 7 dni.	100%	- Przeprowadzenie samokontroli pracownika na bieżąco	- Sekretarz Gminy - Inspektor ds. obywatelskich i zarządzania kryzysowego
2.	Doposażenie Gminnego Magazynu Przeciwpowodziowego	Uzupełnianie stanów magazynowych.	Przywrócenie stanu z roku 2010.	- Określenie ilości niezbędnego sprzętu do zakupu - Przestrzeganie przepisów Prawa Zamówień Publicznych	- Wójt Gminy - Inspektor ds. obywatelskich i zarządzania kryzysowego

3.	Sprawność systemu alarmowego w budynku Urzędu Gminy Pęcław	Wywiązywanie się z zawartych umów: - nadzór elektroniczny Urzędu Gminy Pęcław - kwartalny nadzór techniczny	- Zapewnienie bezpieczeństwa budynku Urzędu Gminy - Sprawne funkcjonowanie systemu	- Monitoring systemu - Zmiana operatorów, wykonawców w sytuacjach nieefektywnego wykonywania obowiązków	--Sekretarz Gminy - Inspektor ds. obywatelskich i zarządzania kryzysowego - Zleceniobiorca
----	--	---	---	--	--

**Stanowisko ds. funduszy strukturalnych i zamówień publicznych**

L.p.	CEL	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące osiągnięciu celu	Osoby odpowiedzialne za realizację
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego dotyczy lub efekty		
1	2	3	4	5	6

**ZADANIA OPERACYJNE**

1.	Pozyskanie środków finansowych w ramach programów z udziałem środków unijnych na modernizację Gminnego Ośrodka Kultury w Białoleęce.	Ekologiczna modernizacja Gminnego Ośrodka Kultury w Białoleęce na obszarze Krainy Łęgów Odrzańskich	Uzyskanie dofinansowania w wysokości 80 % kosztów kwalifikowanych projektu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opracowanie wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.</li> <li>• podpisanie umowy o dofinansowanie projektu.</li> </ul>	Skarbnik Gminy . Stanowisko ds. funduszy strukturalnych, zamówień publicznych .
2.	Pozyskanie środków finansowych w ramach programów z udziałem środków unijnych na budowę sieci kanalizacji sanitarnej w Białoleęce.	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Białoleka .	Uzyskanie dofinansowania w wysokości 75 % kosztów kwalifikowanych projektu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opracowanie wniosku o dofinansowanie realizacji projektu .</li> <li>• podpisanie umowy o dofinansowanie projektu.</li> </ul>	Skarbnik Gminy . Stanowisko ds. funduszy strukturalnych, zamówień publicznych.



3.	Pozyskanie środków finansowych w ramach programów z udziałem środków unijnych na budowę sieci szerokopasmowej w Gminie.	Budowa sieci szerokopasmowej na terenie Gminy Pęcław.	Uzyskanie dofinansowania w wysokości 90 % kosztów kwalifikowanych projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opracowanie wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.</li> <li>• podpisanie umowy o dofinansowanie projektu.</li> </ul>	Skarbnik Gminy . Stanowisko ds. funduszy strukturalnych, zamówień publicznych.
4.	Pozyskanie środków finansowych w ramach programów z udziałem środków unijnych na utworzenie Centrum Turystyki w świetlicy w Pęcławiu.	Utworzenie Centrum Turystyki w świetlicy w miejscowości Pęcław.	Uzyskanie dofinansowania w wysokości 80 % kosztów kwalifikowanych projektu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opracowanie wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.</li> <li>• podpisanie umowy o dofinansowanie projektu.</li> </ul>	Skarbnik Gminy. Stanowisko ds. funduszy strukturalnych, zamówień publicznych.
5.	Pozyskanie środków finansowych w ramach programów z udziałem środków unijnych na utworzenie placu zabaw w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Białoleźce.	Utworzenie placu zabaw w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Białoleźce	Uzyskanie dofinansowania w wysokości 100 % kosztów projektu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opracowanie wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.</li> <li>• podpisanie umowy o dofinansowanie projektu.</li> </ul>	Skarbnik Gminy. Stanowisko ds. funduszy strukturalnych, zamówień publicznych
6.	Wykonanie Strategii Rozwoju Gminy Pęcław .	Strategia Rozwoju Gminy Pęcław w latach 2014-2020.	Otrzymanie opracowanej Strategii Rozwoju Gminy Pęcław.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyłonienie wykonawcy.</li> <li>• opracowanie założeń i celów strategicznych w Strategii Rozwoju Gminy Pęcław.</li> </ul>	Skarbnik Gminy Stanowisko ds. funduszy strukturalnych zamówień publicznych.

				<ul style="list-style-type: none"><li>• podjęcie uchwały Rady Gminy w sprawie uchwalenia Strategii Rozwoju Gminy Pęcław na lata 2014-2020.</li><li>• monitorowanie strategii .</li></ul>	Stanowisko ds. funduszy strukturalnych zamówień publicznych.
--	--	--	--	--	--

stanowisko ds. inwestycji gminnych i budownictwa

L.P.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące osiągnięciu celu	Osoby odpowiedzialne za realizację
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego dotyczy lub efekty		
1	2	3	4	5	6
<b>ZADANIA OPERACYJNE</b>					
1	Budowa świetlicy w miejscowości Pęcław	udostępnienie mieszkańcom świetlicy	- wykorzystanie świetlicy na potrzeby spotkań mieszkańców sołectw - wynajmowanie świetlicy na imprezy okolicznościowe	Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie	Skarbnik stanowisko ds. inwestycji gminnych i budownictwa
2	Remont drogi gminnej w miejscowości Białoleka	zwiększenie komfortu dojazdu do budynków mieszkalnych szkoły, kościoła, cmentarza komunalnego	nie mniej niż 90%	Procedura postępowania przetargowego Wybór najkorzystniejszej oferty Podpisanie umowy z wykonawcą Rozpoczęcie inwestycji Zakończenie inwestycji	Skarbnik stanowisko ds. inwestycji gminnych i budownictwa
3	Ekologiczna modernizacja GOK w Białolece na terenie krainy Łęgów	- wymiana pieca	obniżenie kosztów eksploatacji budynku	Procedura postępowania przetargowego	Skarbnik stanowisko ds.

	Odrzańskich	- montaż kolektorów	GOK nie mniej niż o 50 %	Wybór najkorzystniejszej oferty	inwestycji gminnych i budownictwa	
				Podpisanie umowy z wykonawcą		
				Rozpoczęcie inwestycji		