

**ZARZĄDZENIE Nr 46/13**  
**WÓJTA GMINY PĘCŁAW**  
**z dnia 13 grudnia 2013 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego  
Ośrodka Kultury w Białoleęce**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406) , art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury ( Dz. U. z 2004 r. Nr 154 poz. 1629)

**zarządzam, co następuje:**

- § 1. 1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Białoleęce.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Tekst ogłoszenia o konkursie podlega:
- 1) podaniu do wiadomości pracownikom Gminnego Ośrodka Kultury w Białoleęce
  - 2) zamieszczeniu w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym
  - 3) zamieszczeniu na stronie internetowej Urzędu Gminy Pęcław, stronie BIP Gminy Pęcław oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pęcław.
- § 2. Powołanie komisji konkursowej oraz określenie regulaminu jej działania nastąpi w odrębnym zarządzeniu.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
/-/ Artur Jurkowski

**Załącznik do  
Zarządzenia Nr 46/13  
Wójta Gminy Pęcław  
z dnia 13 grudnia 2013 r.**

## **WÓJT GMINY PĘCŁAW**

**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora**

**Gminnego Ośrodka Kultury w Białoleźce**

**Liczba stanowisk: 1**

**Wymiar etatu: 1**

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony

**Miejsce wykonywania pracy:** Gminny Ośrodek Kultury w Białoleźce, Białoleźka 12, 67-221 Białoleźka.

**I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 5) jej stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury,
- 6) posiada wykształcenie wyższe magisterskie – preferowane wykształcenie specjalistyczne w zakresie kulturalno – oświatowym,
- 7) posiada co najmniej 5 – letni udokumentowany staż pracy,
- 8) posiada znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności ośrodków kultury,
- 9) posiada znajomość przepisów prawnych z zakresu funkcjonowania instytucji kultury, finansów publicznych, zamówień publicznych, działalności samorządu gminnego,

10) posiada umiejętność pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym z programów Unii Europejskiej,

11) posiada umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,

12) posiada umiejętność obsługi komputera,

## **2. Wymagania pożądane:**

1) doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania i organizacji działalności kulturalnej (zatrudnienie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych w instytucjach kultury, a także w urzędach organów administracji rządowej i samorządowej na stanowiskach do spraw z zakresu działalności kulturalnej),

2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,

3) posiada prawo jazdy kat. B i dysponuje samochodem,

4) odpowiedzialność, samodzielność, dyspozycyjność, rzetelność, kultura osobista.

## **II. Wymagane dokumenty i oświadczenia.**

1) wniosek o przystąpienie do konkursu,

2) życiorys (CV) z dokładnym uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,

3) list motywacyjny,

4) dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe oraz wykształcenie,

5) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,

6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku dyrektora lub oświadczenie kandydata o stanie zdrowia,

7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i pełni praw publicznych,

8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji,

11) pisemna, autorska koncepcja funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Białoleńcu (nie więcej niż 2 strony), zawierająca m.in. opis działalności GOK, propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form działalności kulturalnej, propozycje współpracy z innymi instytucjami, wskazanie źródeł funkcjonowania GOK, propozycje efektywnego wykorzystania bazy lokalowej.

Kopie składanych dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem. Przeprowadzający konkurs zastrzega sobie prawo żądania okazania oryginałów dokumentów.

### **III. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Wnioski o przystąpienie do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy (w godzinach pracy Urzędu, pok. nr 1 na parterze), lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Pęcławiu, Pęcław 28, 67-221 Białoleka, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Białolecu. Nie otwierać**” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16 stycznia 2014 r.** do godz. 15.30. Decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Gminy Pęcław. Zgłoszenia, które wpłyną do Urzędu po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane. Urząd Gminy nie odsyła dokumentacji, która nie spełnia wymagań ofertowych.

### **IV. Dodatkowe informacje:**

Kandydat na dyrektora może zapoznać się z warunkami organizacyjno – finansowymi działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Białolecu osobiście w jego siedzibie, Białoleka 12, 67-221 Białoleka, tel. 76 8317 196

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym, II etap – rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Pęcław.

O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu konkursu zakwalifikowani do niego kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie (telefonicznie, e-mail lub pisemnie).

Informacje o wynikach konkursu zostaną umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pęcław.

Dodatkowe informacje odnośnie konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Pęcław, Pęcław 28, 67-221 Białoleka, pok. nr 7, tel. 76 8317 126, wew. 38.

Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków – 7 dni roboczych od upływu terminu składania wniosków. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi w ciągu 14 dni roboczych po upływie terminu składania wniosków.

Wójt Gminy Pęcław ma prawo odwołać konkurs bez podania przyczyny.

Wójt Gminy  
/-/ Artur Jurkowski

