

CEL – ŚWIADCZENIE USŁUG PUBLICZNYCH ZWIĄZANYCH Z ZADANIAMI ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

L.p.	CEL	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące osiągnięciu celu	Osoby odpowiedzialne za realizację
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy lub efekty		
1	2	3	4	5	6

ZADANIA STRATEGICZNE

1	Przyznawanie pomocy finansowej lub rzeczowej osobom potrzebującym	Liczba przeprowadzonych wywiadów środowiskowych	100%	Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych.	Pracownicy socjalni Justyna Burchardt Magdalena Gladysz
2	Wspieranie osób i rodzin z terenu gminy w formie pracy socjalnej	Liczba osób wspieranych w postaci pracy socjalnej	100%	Udzielanie pomocy w ramach pracy socjalnej.	Pracownicy socjalni Justyna Burchardt Magdalena Gladysz
3	Przyjmowanie wniosków i ustalanie uprawnień do świadczeń rodzinnych i z funduszu alimentacyjnego	Terminowość ustalania uprawnień do świadczeń oraz ich wypłata	Zgodnie z terminami KPA	Przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego.	Inspektor ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego Izabela Dominiak

4	Zapewnienie prawidłowości prowadzonej rachunkowości Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Peclawiu	Niereminowosć przekazania środków finansowych przez Jst.	100%	Sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych	Główny księgowy Grażyna Nowaczyk
5	Realizacja zamówień, których wartość nie przekracza 14 000 euro	Poprawność wydawania środków publicznych: zgodność procedur z wewnętrznym regulaminem Zamówień Publicznych	100%	Przeprowadzanie zapytań ofertowych.	Główny księgowy Grażyna Nowaczyk Kierownik Mirosława Szydłowska

KIEROWNIK
 Gminnego Ośrodka
 Pomocy Społecznej w Peclawiu
Mirosława Szydłowska