

PLAN DZIAŁALNOŚCI URZĄDU GMINY PEŁCŁAW

CEL– ŚWIADCZENIE USŁUG PUBLICZNYCH ZWIĄZANYCH Z ZADANIAMI ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

L.p.	CEL	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące osiągnięciu celu	Osoby odpowiedzialne za realizację
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego dotyczy		
1	2	3	4	5	6

ZADANIA STRATEGICZNE

1.	Prowadzenie terminowej gospodarnej, skutecznej i wydajnej działalności	Terminowość obowiązku sprawozdawczego zewnętrznego i wewnętrznego	100%	Kontrolowanie terminowości rozliczania dotacji – półroczne	Skarbnik
2.	Gospodarowanie budżetem	1) Wykonanie budżetu	a) Wartość wykonania budżetu (przychody) x 100% / wartość planowanych dochodów b) Wydatki bieżące realizowane są do wysokości wykonanych dochodów bieżących	- analiza kwartalna dochodów pod względem planowania i wykonania - kwartalna analiza wykonanych dochodów i wydatków bieżących	Skarbnik
		2) Wskaźnik umorzeń podatkowych	c) Wartość umorzeń podatkowych x 100% wartość planowanych dochodów z podatków i opłat lokalnych	- analiza kwartalna wysokości umorzeń podatkowych,	
		3) Egzekucja należności podatkowych	d) 100%	- terminowe działania egzekucyjne zgodne z Instrukcją ewidencji i poboru podatków i opłat	
3.	Rozwój zawodowy pracowników urzędu	Kursy i szkolenia	Wzrost mi. 5 % ilości odbytych szkoleń w stosunku do poprzedniego roku	Koordynowanie procesu doskonalenia kompetencji pracowników Prowadzona raz na pół roku kontrola realizacji planu szkoleń	Sekretarz, Stanowisko ds. organizacyjnych
			Zmniejszenie kosztów szkoleń	Monitorowanie ofert kursów i szkoleń pod kątem możliwości ich dofinansowania ze środków zewnętrznych	

L.p.	CEL	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące osiągnięciu celu	Osoby odpowiedzialne za realizację
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego dotyczy		
1	2	3	4	5	6

ZADANIA STRATEGICZNE

4.	Doskonalenie systemu zarządzania	Terminowość i zgodność realizacji działań z procedurami Kontroli Zarządczej oraz Planem Działalności	Usunięcie zidentyfikowanych nieprawidłowości 100%	Analiza bieżąca i półroczna z przebiegu realizacji zadań	Sekretarz, Skarbnik, Stanowisko ds. organizacyjnych
----	---	--	---	--	---