

Stanowisko ds. obywatelskich i zarządzania kryzysowego

L.p.	CEL	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące osiągnięciu celu	Osoby odpowiedzialne za realizację
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego dotyczy lub efekty		
1	2	3	4	5	6
ZADANIA OPERACYJNE					
1.	Terminowe udzielanie informacji z ewidencji ludności, zbioru PESEL, wydanych i unieważnionych dowodów osobistych dla osób fizycznych i prawnych	Udzielanie odpowiedzi w terminie do 7 dni.	100%	- Przeprowadzenie samokontroli pracownika na bieżąco	- Sekretarz Gminy - Inspektor ds. obywatelskich i zarządzania kryzysowego
2.	Prowadzenie postępowań administracyjnych	Załatwianie spraw bez zbędnej zwłoki.	100%	- Wszczywanie postępowań niezwłocznie po wpłynięciu wniosków - Przeprowadzenie samokontroli pracownika na bieżąco, - Podnoszenie kwalifikacji pracownika	- Sekretarz Gminy - Inspektor ds. obywatelskich i zarządzania kryzysowego
3.	Dostosowanie do regulacji prawnych w zakresie obrony cywilnej	Opracowanie „Planu Obrony Cywilnej Gminy Pęcław”.	Przedstawienie opracowanego „Planu Obrony Cywilnej Gminy Pęcław” do zatwierdzenia Staroście Głogowskiemu w terminie do dnia 15.05.2013 r.	- Ujęcie podstawowych przedsięwzięć służących ochronie ludności.	- Wójt Gminy - Inspektor ds. obywatelskich i zarządzania kryzysowego

5.	Doposażenie Gminnego Magazynu Przeciwpowodziowego	Uzupełnianie stanów magazynowych	Przywrócenie stanu z roku 2010.	<ul style="list-style-type: none"> - Określenie ilości niezbędnego sprzętu do zakupu - Przestrzeganie przepisów Prawa Zamówień Publicznych 	<ul style="list-style-type: none"> - Wójt Gminy - Inspektor ds. obywatelskich i zarządzania kryzysowego
6.	Realizacja obowiązku ustawowego wynikającego z ustawy o ochronie przeciwpożarowej	Wyposażenie i utrzymanie jednostek OSP w ramach zaplanowanego budżetu gminy.	Zapewnienie gotowości bojowej jednostkom OSP	<ul style="list-style-type: none"> - Nieutrzymywanie sprzętu zbędnego (zbywanie zużytego sprzętu) - Poszukiwanie zewnętrznych form finansowania zadań (dotacji) - Wybory najkorzystniejszych ofert przy zakupie sprzętu pożarniczego - Kontrola środków wydatkowanych na eksploatację pojazdów i sprzętu pożarniczego (zakup paliwa) - kwartalnie 	<ul style="list-style-type: none"> -- Skarbnik Gminy - Inspektor ds. obywatelskich i zarządzania kryzysowego - Prezesi OSP
8.	Sprawność systemu alarmowego w budynku Urzędu Gminy Pęcław	Wywiązywanie się z zawartych umów: <ul style="list-style-type: none"> - nadzór elektroniczny Urzędu Gminy Pęcław - nadzór techniczny – kwartalny 	<ul style="list-style-type: none"> - Zapewnienie bezpieczeństwa budynku Urzędu Gminy - Sprawne funkcjonowanie systemu 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring systemu - Zmiana operatorów, wykonawców w sytuacjach nieefektywnego wykonywania obowiązków 	<ul style="list-style-type: none"> -- Sekretarz Gminy - Inspektor ds. obywatelskich i zarządzania kryzysowego - Zleceniobiorca