

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### GMINA PEĆLAW Pećław 28 67-221 Białoleka

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwoty 14 000 EURO a poniżej tzw. progów unijnych, określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 23 grudnia 2009 roku 2009 r. ( Dz. U. Nr 224, poz.1796 ) oraz w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. ze zmianami) zgodnie z art.39 na realizację zadania p.n.:

### **„BUDOWA ŚWIETLICY W MIEJSCOWOŚCI PEĆLAW.”**

Zatwierdzono: 05.07.2013r.

#### **INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:**

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. ze zmianami).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje dopuszczenia składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:

#### **A. Informacje dla Wykonawcy wraz z załącznikami:**

- załącznik nr 1: „Przedmiar robót”
- załącznik nr 2: „Dokumentacja techniczna”
- załącznik nr 3: „Wzór umowy”

#### **B. Formularz ofertowy wraz z załącznikami:**

- załącznik nr 1: „Wykaz dokumentów i załączników”,
- załącznik nr 2: „Cena oferty”,
- załącznik nr 3: „Oświadczenie wykonawcy”,
- załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”,
- załącznik nr 5: „Potencjał kadrowy”,
- załącznik nr 6: „Podwykonawstwo”,
- załącznik nr 7: „Koszty ofertowy”

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. **Przedmiotem zamówienia jest** budowa świetlicy w miejscowości Pęcław, dz. nr 140, 141, 142, obręb 7 Pęcław. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje roboty ziemne, murarskie, tynkarskie, malarskie, instalacyjne jak również wykonanie elewacji, dachu, montaż stolarki okiennej i drzwiowej oraz zagospodarowanie terenu.

Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową opracowaną przez **Pracownię Projektową „KONSTRUKTOR” Marek Raczkowski, Jacek Szczurek, ul. Kosmonautów Polskich 87/7, 67-200 Głogów**

Szczegółowy zakres rzeczowy robót został określony w dokumentacji technicznej oraz w opisach pozycji przedmiarów robót.

Przy wynagrodzeniu ryczałtowym przedmiar robót nie stanowi podstawy wyceny oferty, lecz jest dokumentacją pomocniczą.

**Zamawiający zaleca Wykonawcom w obecności przedstawiciela zamawiającego dokonanie wizji lokalnej terenu budowy celem zapoznania się z warunkami wykonania przedmiotu zamówienia. Z osobą do kontaktów należy ustalić termin wizyty.**

### 2. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia.

Wykonawca udzieli na wykonane roboty gwarancji na 36 miesięcy licząc od dnia protokolarnego końcowego odbioru robót.

Wszystkie użyte podczas realizacji robót budowlanych materiały winne być równoważne z podanymi w dokumentacji projektowej, tzn. odpowiadające parametrom technicznym, funkcjonalnym i użytkowym.

### 3. Wspólny słownik zamówień CPV:

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

45.30.00.00-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

**Termin zakończenia robót: 29.08.2014 r.**

Termin uzyskania pozwolenia na użytkowanie: 31.10.2014 r.

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

### 1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy PZP dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania ich;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;
- dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### 2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie oświadczeń oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów.

## **Upewnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania ich.**

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku jeśli wykonawca przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.

## **Wiedza i doświadczenie**

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku wówczas gdy wykonawca wykaże się doświadczeniem polegającym na wykonaniu co najmniej 3 robót budowlanych porównywalnych z przedmiotem zamówienia o wartości brutto, co najmniej 500 000 PLN każda, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich nazwy, wartości, daty, miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje).

## **Potencjał techniczny**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

## **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Aby potwierdzić ww. warunek wykonawca winien wskazać, że w okresie realizacji zamówienia dysponował będzie osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi tj.:

- kierownika budowy – branża budowlana – uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów)

- kierownik robót sanitarnych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniające do kierowania robotami budowlanymi co najmniej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych i wentylacyjnych)

- kierownik robót elektrycznych – uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w co najmniej zakresie instalacji i sieci elektrycznych

## **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku wykonawca winien wykazać opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ**

### **1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ( zał. 3)
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane (zał. 3)
- **wykaz co najmniej 3 robót budowlanych** porównywalnych z przedmiotem zamówienia o wartości brutto, co najmniej 500 000 PLN każda, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich nazwy, wartości, daty, miejsca wykonania (zał. 4)
- **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (zał. 5 )
- **opłaconą polisę** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## **2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:**

- oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art.24 ustawy (zał. 3)
- **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.

## **3. Podmioty zagraniczne**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę bądź miejsce zamieszkania, potwierdzający że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **4. Forma dokumentów**

Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

## **5. Tajemnice przedsiębiorstwa**

Informacje zastrzeżone przez wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być oznaczone i spięte oddzielnie od pozostałych elementów oferty. Zgodnie z art. 8 oferty składane w postępowaniu są jawne, jeżeli wykonawca najpóźniej niż w terminie składania ofert nie zastrzegł sobie udostępnienie i informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **6. Inne dokumenty:**

- wypełniony formularz ofertowy (zał. 1) wraz z załącznikami,
- pełnomocnictwo dla osób/osoby podpisującej ofertę i oświadczenia, jeżeli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty,
- pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie,
- kosztorys ofertowy, który jest dokumentem pomocniczym przy rozliczeniu ryczałtowym

# **V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

## **1. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.**

W przypadku składania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo powinno być wystawione dla osoby składającej ofertę podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą pocztową i faksem niezwłocznie potwierdzonym w formie pisemnej, na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy Pęcław, Pęcław 28, 67-221 Białoleka lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy w godzinach pracy – od 7:45 do 15:45;

## **2. Wyjaśnienia treści specyfikacji.**

Zgodnie z **art. 38 PZP** wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Odpowiedzi na pytania zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie **później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynę do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert**, z tym że przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosku.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie ww. terminu lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiającemu przysługuje prawo do pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

Zamawiający zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmian treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane zmiany i uzupełnieniowe zostaną zamieszczone na stronie internetowej oraz przekazane wszystkim wykonawcom którym doręczono SIWZ.

### **3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.**

Zamawiający poprawia w ofercie :

- oczywiste omyłki pisarskie
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **VI. NAZWISKA ORAZ STANOWISKA SŁUŻBOWE PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Małgorzata Marciniak – mł. ref. ds. inwestycji gminnych  
tel. 076/8317-135 i 8317- 126 wew. 41 fax 076/ 8317-033 e-mail : [peclaw@peclaw.eu](mailto:peclaw@peclaw.eu)
2. Sławomir Świtajło – mł. ref. ds. budownictwa i planowania przestrzennego  
tel. 076/8317-135 i 8317- 126 wew.40 fax 076/ 8317-033 e-mail : [peclaw@peclaw.eu](mailto:peclaw@peclaw.eu)

## **VII. PŁATNOŚCI**

1. Podstawą wypłacenia należności stanowi protokół odbioru końcowego oraz pozwolenie na użytkowanie uzyskane przez Wykonawcę.
2. Rozliczanie wykonanych robót nastąpi fakturą VAT.
3. Należność zostanie przekazana na rachunek Wykonawcy w terminie płatności – 30 dni od daty wystawienia faktury.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający żąda wniesienia **wadium w kwocie 15 000 zł** (słownie: piętnaście tysięcy zł 00/100)

Wykonawca powinien wnieść wadium najpóźniej do dnia **24.07.2013 roku do godz.10.00**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Głogowie na konto 57 8646 0008 0000 0025 9402 0004.**

Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne jeżeli w ww. terminie znajdzie się na koncie zamawiającego. Do oferty można załączyć kserokopię przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna należy złożyć wraz z ofertą lecz trwale jej nie spinać, w takim przypadku można dołączyć do oferty kserokopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Wadium zostanie zwrócone zgodnie z art. 46 ustawy PZP.

Utrata wadium na rzecz Zamawiającego zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **Forma i sposób przygotowania oferty.**

1. Ofertę należy wykonać w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem).
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
3. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w ww. załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką).
5. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
6. Należy ponumerować każdą z zapisanych stron.
7. Ofertę należy zszyć i umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczetowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
8. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej trwale, opatrzonej dopiskiem

### **OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA ZADANIE PN.:**

## **„BUDOWA ŚWIETLICY W MIEJSCOWOŚCI PĘCŁAW.”**

**Nie otwierać przed dniem ..... roku, do godz. ....**

9. Wymagane jest, aby na opakowaniu oferty znajdowały się także dane adresowe wykonawcy, gdyż zgodnie z art. 84 ustawy PZP zamawiający zwróci ją jeśli zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.
10. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający przed terminem składania ofert otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu uzupełnień, zmian, poprawek.
11. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem”: „Wycofanie oferty na przetarg

nieograniczony – „**BUDOWA ŚWIETLICY W MIEJSCOWOŚCI PĘCŁAW.**”

Jeżeli Wykonawca chce dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony „**BUDOWA ŚWIETLICY W MIEJSCOWOŚCI PĘCŁAW.**”

12. Prawidłowo przygotowana oferta musi zawierać:

Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (ROZDZIAŁ B) łącznie z wymienionymi tam, przynależnymi do niego nw. załącznikami:

- załącznik nr 1: „Wykaz dokumentów i załączników”,
- załącznik nr 2: „Cena oferty”,
- załącznik nr 3: „Oświadczenie wykonawcy”,
- załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”,
- załącznik nr 5: „Potencjał kadrowy”
- załącznik nr 6: „Podwykonawstwo”
- załącznik nr 7: „Koszty ofertowy”

#### **Uwaga:**

1. Dokumenty, o których mowa powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu.
2. Zamawiający może zażądać uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w SIWZ wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy.
3. **W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.**
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia **umowy spółki cywilnej**, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.
6. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony **list intencyjny** podpisany przez Wykonawców chcących startować wspólnie oraz **dokument** ustanawiający przez te podmioty **wspólnego pełnomocnika**
7. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić umowę konsorcjum po wyborze oferty tj. w okresie między wyborem przetargu a podpisaniem umowy o zamówienie.
8. Umowa konsorcyjna musi zawierać:
  - określenie celu gospodarczego,
  - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Oferty należy złożyć do dnia **24.07.2013 r.** do godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Pęcław, Pęcław 28 pokój nr 1 (sekretariat). Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.07.2013r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Pęcław, Pęcław 28, sala narad (1 piętro).

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.

Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz stronie internetowej.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

W każdej podlegającej rozpatrzeniu ofercie Wykonawca zgodnie z Formularzem ofertowym określa ryczałtową cenę brutto Cb. Cenę tą należy policzyć metodą kalkulacji uproszczonej (kalkulacji ryczałtu) przy zachowaniu następujących założeń:

1. cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające:
  - a) z zapisów specyfikacji oraz dokumentacji technicznej
  - b) z opisów pozycji przedmiarów,
  - c) z zapisów umowy,
  - d) z Polskich Norm ustanowionych przez Polski Komitet Normalizacyjny,
  - e) z Prawa budowlanego i aktów wykonawczych do tej ustawy,
  - f) z zasad sztuki i wiedzy budowlanej,
  - g) z warunków technicznych wykonania i odbioru robót,
  - h) z lokalizacji obiektu i warunków realizacji prac budowlanych,
  - i) z zaleceń producentów wbudowywanych materiałów i urządzeń,
  - j) z przepisów bhp,
  - k) z możliwych zdarzeń losowych i budowlanych związanych z realizacją zamówienia.
2. cena ta musi zawierać również następujące koszty: wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, w razie potrzeby projektu organizacji ruchu na czas budowy oraz oznakowania, funkcjonowania placu budowy, wraz z kosztami jego organizacji i późniejszej likwidacji, utrzymania zaplecza budowy, porządkowania placu budowy, organizacji ruchu zastępczego, sporządzenia dokumentacji powykonawczej i inwentaryzacji powykonawczej, transportu zewnętrznego i wewnętrznego pracowników, materiałów i odpadów, deponowania na składowisku, i inne wynikające z załączonego projektu umowy.
3. cena ta musi zawierać pełny zakres rzeczowy robót z niezbędnymi kosztami, opłatami itp. niezbędnymi dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. cena ta musi wynikać z kalkulacji ryczałtu dołączonej do załącznika nr 2 oferty. Kalkulację ryczałtu należy sporządzić na podstawie dostarczonych przedmiarów i uzupełnić o wszelkie koszty, które Wykonawca, po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia i terenem budowy poniesie w trakcie jego realizacji. Wartość kalkulacji ryczałtu brutto musi być tożsama z ceną ryczałtową brutto Cb w ofercie.
5. Wykonawca w terminach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych ma obowiązek pisemnie zgłosić błędy zauważone w specyfikacji technicznej uniemożliwiające prawidłową wycenę ofertową i prawidłowe wykonanie robót budowlanych. Nie zgłoszenie w wyżej wskazanym terminie błędów w dokumentacji i wykonanie w oparciu o nią robót skutkuje odpowiedzialnością odszkodowawczą Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz odpowiedzialnością z tytułu gwarancji.
6. Wpisane w przedmiarze dane dotyczące katalogów (KNNR, KNR i in.) zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych oraz opisy robót z tych katalogów nie zobowiązują Wykonawcy do sporządzenia kalkulacji ryczałtu zgodnie z wymienioną podstawą normatywną. Umożliwia to Wykonawcy wycenę zgodnego z wiedzą techniczną i przepisami innego sposobu realizacji przedmiotu zamówienia niż wynika to z przypisanych do tych pozycji baz normowych.
7. Roboty towarzyszące i roboty tymczasowe nie wymienione w przedmiarze należy uwzględnić w zakresie robót podstawowych opisanych pozycjami przedmiarowymi. Ich koszt Wykonawca uwzględni w cenach jednostkowych kalkulacji ryczałtu dołączonej do oferty.
8. Przyjmuje się, że cena ryczałtowa brutto Cb zawarta w umowie uwzględnia wszelkie okoliczności lokalizacji, cechy szczególne projektu i terminy oraz rekompensuje Wykonawcy wszelkie jego wydatki, koszty i zobowiązania – bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
9. Cena ryczałtowa brutto Cb obejmuje wszystkie składniki potrzebne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
10. Cenę brutto należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem podatku VAT.
11. Nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów do ceny oferty.
12. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w terenie.
13. **Cenę oferty należy podać w polskich złotych, wszystkie rozliczenia pomiędzy stronami będą prowadzone w polskich złotych.**

## XIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:



**Cena ryczałtowa oferty brutto: 100%**

**Punkty które można uzyskać w ramach w/w kryterium obliczona zostanie wg wzoru przedstawionego poniżej**

**$Pc = ( \text{Cena oferty najtańszej brutto} : \text{cena oferty badanej brutto} ) \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$**

**Pc – punkty w kryterium cena**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą liczbę punktów.

#### **XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy PZP.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
  - a. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prawa zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawcę odmawiającego podpisania umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. **Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:**
  - kopie uprawnień kierownika budowy, kierowników robót,
  - kopię zaświadczenia potwierdzającego wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z art.12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane
  - oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy, kierowników robót,
  - kserokopię planu BIOZ sporządzoną przez kierownika budowy,
  - dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto).

Zgodnie z art. 94 ust. 3 jeżeli w/w dokumenty oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie zostaną wniesione do zamawiającego w uzgodnionym wcześniej terminie, wykonawca zostanie potraktowany jako uchylający się od podpisania umowy.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto).**

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach:**
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. **Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy :**
  - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w całości przed zawarciem umowy.  
W przypadku kiedy zabezpieczenie składane jest w innej formie niż pieniężna powinno obejmować cały okres trwania umowy, uwzględniając 30 dniowy termin zwrotu zabezpieczenia (od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane).
- 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia.
- 5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy PZP.
- 7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.

## **XVI. WZÓR UMOWY**

Wzór umowy został zamieszczony w ROZDZIALE A (zał. Nr 3) niniejszej specyfikacji.  
Umowa zostanie zawarta na podstawie oferty wykonawcy.

## **XVII. ZMIANY UMOWY ORAZ OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN**

Zmiana umowy wymaga dla jej ważności formy pisemnego aneksu i może zająć w przypadkach wynikających z art. 144 PZP.

### **Zamawiający dopuszcza zmianę umownego terminu realizacji umowy w sytuacjach gdy:**

1. Wystąpi działanie siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy. Za siłę wyższą rozumie się również klęski żywiołowe, katastrofy, decyzje i akty pochodzące od organów władzy lub administracji wydane zgodnie z kompetencjami tych organów mające wpływ na terminowość wykonania robót.
2. Koniczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej.
3. Wstrzymania robót przez zamawiającego.
4. Konieczności udzielenia i wykonania robót dodatkowych na podstawie art. 67 ust.1 pkt 5 PZP oraz wykonania robót zamiennych nie pozwolą wykonawcy dotrzymać terminu realizacji zamówienia podstawowego.
5. Zaistnienia nieprzewidzianych w umowie warunków geologicznych, wykopalisk oraz wyjątkowych warunków atmosferycznych.
6. Zmiany podwykonawstwa robót wskazanego w ofercie.

### **Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w sytuacjach gdy:**

1. Nastąpi urzędowa zmiana stawki podatku VAT proporcjonalnie do tej zmiany czyli dotycząca prac które na dzień zmiany nie zostały wykonane, jednakże bez zmiany ceny netto.
2. Wystąpi konieczność ewentualnych robót zamiennych.
3. W przypadku ograniczenia zakresu przedmiotu umowy.

## **XVIII. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy lub w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz Wykonawców, którzy nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu.
2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami**

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

**Formularz ofertowy wraz z załącznikami:**

- załącznik nr 1: „Wykaz dokumentów i załączników”,
- załącznik nr 2: „Cena oferty”,
- załącznik nr 3: „Oświadczenie wykonawcy”,
- załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”,
- załącznik nr 5: „Potencjał kadrowy”,
- załącznik nr 6: „Podwykonawstwo”,
- załącznik nr 7: „Kosztorys ofertowy”

OPRACOWAŁ:

**Małgorzata Marciniak**

ZATWIERDZIŁ:

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

*(pieczęć Wykonawcy)*

## FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:

### **„BUDOWA ŚWIETLICY W MIEJSOWOŚCI PĘCŁAW.”**

dla GMINY PĘCŁAW - Pęcław 28, 67-221 Białoleka

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....  
 .....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu: .....

4. Numer faxu: .....

5. Numer REGON: .....

6. Numer NIP: .....

7. Numer konta bankowego: .....

8. Wymagane wadium –

.....

9. Jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy proponujemy (forma zabezpieczenia zgodna z Art. 148

Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ): .....

**Załącznikami do niniejszej oferty są:**

- załącznik nr 1: „Wykaz dokumentów i załączników”,
- załącznik nr 2: „Cena oferty”,
- załącznik nr 3: „Oświadczenie wykonawcy”,
- załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”,
- załącznik nr 5: „Potencjał kadrowy”,
- załącznik nr 6: „Podwykonawstwo”,
- załącznik nr 7: „Kosztorys ofertowy”

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
 (podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„WYKAZ DOKUMENTÓW I ZAŁĄCZNIKÓW”**

1. .... strona .....
2. .... strona .....
3. .... strona .....
4. .... strona .....
5. .... strona .....
6. .... strona .....
7. .... strona .....
8. .... strona .....
9. .... strona .....
10. .... strona .....
11. .... strona .....
12. .... strona .....
13. .... strona .....
14. .... strona .....
15. .... strona .....
16. .... strona .....
17. .... strona .....
18. .... strona .....
19. .... strona .....
20. .... strona .....
21. .... strona .....
22. .... strona .....
23. .... strona .....
24. .... strona .....
25. .... strona .....
26. .... strona .....

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„CENA OFERTY”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

**„BUDOWA ŚWIETLICY W MIEJSCOWOŚCI PĘCŁAW.”**

za cenę:

**1. Cena ryczałtowa oferty brutto:** .....**(słownie:**.....)**2. Cena netto:** .....zł + VAT .....% .....zł**3. Termin wykonania robót** - do 29 sierpnia 2014 roku**4. Okres gwarancji** - 3 lata**5. Warunki płatności** - 30 dni od daty wystawienia faktury**Uwaga:**

1. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”**

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie pn:

**„BUDOWA ŚWIETLICY W MIEJSCOWOŚCI PĘCŁAW.”**

w terminach i pod warunkami określonymi w SIWZ.

- Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
- Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Oświadczam, że w okresie realizacji zamówienia dysponowałem będę osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi tj.: branża budowlana, sanitarna, elektryczna.
- Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę.
- Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
- Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
- Zobowiązujemy się do udzielenia 3 letniej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.
- Zgadza się na warunki zawarte w projekcie umowy.
- Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
- Upoważniamy Gminę Pęcław lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Urząd Gminy za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
- Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej: .....

Uppełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

\* niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK Nr 3**

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

Do załącznika nr 3 dołączam niżej wymienione oryginalne dokumenty lub kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela firmy:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ,
- b) wykaz wykonanych w okresie pięciu lat 3 robót budowlanych porównywalnych z przedmiotem zamówienia o wartości zamówienia brutto min. 500 000 każda, z podaniem wartości, zakresu, miejsca i daty ich wykonania, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zostały wykonane należycie (np. referencje, opinie, listy intencyjne),
- c) opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- d) list intencyjny w przypadku firm występujących wspólnie podpisany przez wykonawców chcących startować wspólnie oraz dokument ustanawiający przez te podmioty wspólnego pełnomocnika,
- e) umowę spółki cywilnej w przypadku złożenia oferty przez przedsiębiorców występujących jako spółka cywilna

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....



**ZAŁĄCZNIK Nr 4**

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”**

<b>L.p.</b>	<b>Odbiorca</b>	<b>Rodzaj i zakres – Przedmiot Umowy</b>	<b>Wartość umowy Zadania</b>	<b>Data Wykonania</b>

**Uwaga:**

1. W niniejszym załączniku należy wykazać i udokumentować należyte wykonanie, w okresie pięciu lat 3 robót budowlanych porównywalnych z przedmiotem zamówienia na kwotę brutto minimum 500.000 zł każda, z podaniem wartości, zakresu, miejsca i daty ich wykonania, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane należyście (np. referencje, opinie).

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„POTENCJAŁ KADROWY”**

Lp.	Nazwisko I imię	Wykształcenie	Zajmowane/ Proponowane stanowisko	Lata pracy/ Doświadczenia
		Uprawnienia		

1. W niniejszym załączniku należy podać informacje na temat kadry technicznej **niezbędnej** do wykonania przedmiotu.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

**ZAŁĄCZNIK Nr 6**

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„PODWYKONAWSTWO”**

<b>Roboty, które będą zlecone podwykonawcom</b>	<b>Procentowy udział wartości robót zleczonych podwykonawcom</b>
(.....)	(.....)
(.....)	(.....)
(.....)	(.....)

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....