

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 26/12  
Wójta Gminy Pęcław  
z dnia 10 października 2012 r.

## **Wytyczne Wójta Gminy**

### **w sprawie określenia szczegółowych zasad organizacji i funkcjonowania, roli, zadań i kompetencji podmiotów wchodzących w skład gminnego SWO o zagrożeniach oraz gminnego SWA**

#### **I. POSTANOWIENIE OGÓLNE**

1. W czasie pokoju funkcjonuje Gminny System Wczesnego Ostrzegania (SWO) oparty na całodobowych dyżurach służb dyspozytorskich instytucji i podmiotów zlokalizowanych na terenie gminy oraz ściśle współdziała z elementami wchodzącymi w skład SWO powiatu, w tym w szczególności:
  - Centrum Powiadamiania Ratunkowego, przyjmującego zgłoszenia na numer alarmowy 112,
  - jednostkami organizacyjnymi przyjmującymi zgłoszenia na numery alarmowe oraz prowadzące działania interwencyjne w sytuacjach wystąpienia zagrożeń:
    - a) Komendą Powiatową Policji w Głogowie,
    - b) Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Głogowie,
  - Profesjonalnymi podmiotami ratowniczymi i awaryjnymi:
    - a) Pogotowiem Ratunkowym,
    - b) Pogotowiem Energetycznym,
    - c) Pogotowiem Gazowym,
  - Zespołem Opieki Zdrowotnej w Głogowie,
  - Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Głogowie,

- Powiatową Inspekcją Weterynaryjną w Głogowie,
  - Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Roślin i Nasiennictwa we Wrocławiu Oddział w Głogowie,
  - Nadleśnictwem w Głogowie,
  - Wojskową Komenda Uzupełnień w Głogowie,
  - Powiatowym Inspektoratem Nadzoru Budowlanego w Głogowie,
  - Dolnośląskim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych we Wrocławiu Oddział w Legnicy,
  - Zarządcami dróg – w zakresie utrzymania dróg w granicach gminy,
  - Nadawcami lokalnych programów radiowych i telewizyjnych:
    - a) Radiem Plus Głogów,
    - b) Radiem Elka Głogów,
2. Jednostką nadrzędną dla funkcjonowania SWO Gminy Pęcław jest Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Głogowie.
  3. W przypadku wprowadzenia stanów wojennego i wyjątkowego oraz w celu przeprowadzenia ćwiczeń i treningów sprawdzających i doskonalących funkcjonowanie systemu następuje rozwinięcie Gminnego Systemu Wykrywania i Alarmowania /SWA/ na bazie SWO z utrzymaniem całodobowej i ciągłej pracy systemu.
  4. Funkcjonowanie SWO i SWA polega na wzajemnej wymianie informacji między uczestnikami tego systemu o zdarzeniach i zagrożeniach występujących na terenie Gminy Pęcław /wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej, awarii technicznej lub innych potencjalnych zdarzeń mających znamiona kryzysu/ oraz przyjmowaniu z Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego /lub GCZK gmin sąsiednich/ komunikatów ostrzegawczych o zagrożeniach.
  5. Podstawowym ogniwem systemów w Gminie Pęcław jest Stanowisko ds. obywatelskich i zarządzania kryzysowego Urzędu Gminy Pęcław , zlokalizowane w pok.9 Urzędu Gminy Pęcław /zapasowe miejsce: Gminny Ośrodek Kultury w Białolęce posiadający w dyspozycji systemy łączności bezprzewodowej.
  6. Podległymi elementami SWO są służby dyżurne i dyspozytorskie jednostek organizacyjnych z terenu gminy wymienione w Zarządzeniu w § 3.

7. Jednostką nadrzędną dla GCZK w Pęcławiu jest PCZK w Głogowie

## **II ZADANIA GMINNEGO SWO I SWA**

1. Zadania systemów:

- 1) gromadzenie i opracowywanie danych o potencjalnych zagrożeniach,
- 2) określanie miejsca, czasu, rodzaju oraz skali zagrożeń,
- 3) powiadamianie o zaistniałych zdarzeniach Wójta oraz kierowników jednostek tworzących elementy systemu,
- 4) ostrzeganie i alarmowanie zagrożonej ludności,
- 5) zapewnienie obiegu informacji o powstałym zagrożeniu,
- 6) gromadzenie informacji o zaistniałych zdarzeniach w celu ich późniejszej analizy.

2. Zadania wszystkich jednostek organizacyjnych tworzących systemy:

- 1) dozór obiektów stwarzających szczególne zagrożenie dla ludzi i środowiska, w tym zbieranie i opracowywanie informacji o nadzwyczajnych zagrożeniach,
- 2) wykrywanie zagrożeń oraz określenie ich skali i skutków,
- 3) przekazywanie sygnałów alarmowych dla zagrożonej ludności,
- 4) powiadamianie sił ratowniczych,
- 5) przekazywanie informacji o wystąpieniu zdarzenia oraz opracowywanie na podstawie dostępnych informacji wniosków i przekazywanie ich do Urzędu Gminy Pęcław na stanowisko ds. obywatelskich i zarządzania kryzysowego.
- 6) wymiana informacji o zagrożeniach, z sąsiadującymi terytorialnie jednostkami organizacyjnymi zbierania i przetwarzania informacji,
- 7) sporządzanie po wystąpieniu zdarzenia wniosków końcowych,
- 8) aktualizacja danych teleadresowych na potrzeby funkcjonowania systemu, w przypadku zaistnienia ich zmian,
- 9) zabezpieczenie obiegu informacji za pośrednictwem dostępnych środków łączności,
- 10) uruchamianie działań interwencyjnych,
- 11) włączenie się do prowadzonych treningów zgrywających systemy SWO i SWA.

3. Po rozwinięciu Systemu Wykrywania i Alarmowania /SWA/ jednostki organizacyjne SWO funkcjonują w jego składzie.
4. Włączenie jednostek SWO w skład SWA nie zmienia ich służbowego podporządkowania, a służy jedynie pozyskiwaniu informacji w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń oraz ochronie ludności.

### **III. ZASADY OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA LUDNOŚCI**

1. Do ostrzegania i alarmowania ludności uprawnieni są:
  - 1) kierujący akcją ratowniczą - w obrębie miejsca zdarzenia lub strefy zagrożonej,
  - 2) Wójt Gminy - na obszarze swojego działania,
  - 3) Starosta Głogowski - na obszarze powiatu,
  - 4) Wojewoda Dolnośląski - na terenie województwa dolnośląskiego lub jego części.
2. Do ostrzegania i alarmowania ludności służą:
  - 1) zintegrowany system alarmowania i ochrony ludności dla Powiatu Głogowskiego DSP-50
  - 2) system ostrzegania ludności Zakładu Hydrotechnicznego w Rudnej na wypadek awarii zbiornika „ŻELAZNY MOST”
  - 3) scentralizowane systemy alarmowe i pojedyncze syreny alarmowe gmin,
  - 4) rozgłośnie radiowe i telewizyjne,
  - 5) urządzenia nagłaśniające na pojazdach,
  - 6) inne środki określone wg decyzji przez Wójta Gminy oraz kierowników podmiotów gospodarczych i instytucji wchodzących w skład systemów.

### **IV. ZASADY PRZEKAZYWANIA I OBIEGU INFORMACJI W SWO**

1. Przewiduje się wykorzystanie następujących systemów łączności:
  - 1) **System podstawowy:**
    - [istniejąca stacjonarna sieć telefoniczna /faksowa/](#)

- [łączność telefonii komórkowej.](#)
- [łączność elektroniczna.](#)
- [łączność radiowa \(oparta o posiadane radiostacje i radiotelefony Motorola\).](#)

**2) System awaryjny - organizowany doraźnie w oparciu o:**

- wykorzystanie sieci radiowych służb publicznych i zakładów pracy,
- łączników na pojazdach wyznaczonych z pracowników gminy,

2. Do przekazywania informacji w ramach systemów wykorzystuje się:

- 1) kanał łączności radiowej Starosty Głogowskiego,
- 2) dostępne systemy przesyłu danych,
- 3) kanał łączności radiowej Wojewody Dolnośląskiego,
- 4) resortowe systemy łączności radiowej.

3. W ramach systemów będą przekazywane informacje:

- 1) w trybie natychmiastowym — niezwłocznie po wykryciu zagrożenia,
- 2) w trybie okresowym — w trakcie zdarzenia,
- 3) każdorazowo - na żądanie Urzędu Gminy Pęcław lub nadrzędnej jednostki organizacyjnej zbierania i przetwarzania informacji.

4. Do Urzędu Gminy Pęcław należy przekazywać informacje o:

- 1) wystąpieniu klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej oraz innych potencjalnych zdarzeń mających znamiona kryzysu – zagrażających życiu lub zdrowiu osób, mieniu lub środowisku na znacznych obszarach,
- 2) skażeniach chemicznych, radiacyjnych i biologicznych środowiska,
- 3) występowaniu chorób zakaźnych ludzi lub zwierząt,
- 4) występowaniu niepokoju społecznych tj.: masowych migracji, zamieszek, demonstracji, protestów,
- 5) występowaniu przypadków zranień lub zgonów w wyniku zaistnienia zdarzenia,
- 6) innych zagrożeniach, których zasięg lub skutki wykraczają poza obszar pojedynczego zakładu pracy, gminy,
- 7) planowanych przewozach materiałów niebezpiecznych przez obszar gminy.

5. Przyjmuje się następujący system składania meldunków:

- 1) Meldunek bieżące,
- 2) Meldunek okresowe,

3) Meldunek końcowe.

**Meldunek bieżący** przekazywane są w zależności od stopnia rozwoju sytuacji kryzysowej i opisują zdarzenia mające zasadniczy wpływ na jej przebieg.

**Meldunek okresowe** z reguły dobowe, mają charakter zbiorczy meldunków sytuacyjnych, przesyłane są jako dokument sformalizowany.

**Meldunek końcowy** sporządzany jest z chwilą zakończenia działań reagowania kryzysowego. Opisuje on przebieg i skutki nadzwyczajnego zdarzenia. Do raportu końcowego mogą być dołączone wstępne szacunki strat i szkód.

6. Meldunki składane są przez wszystkie podmioty tworzące SWO na stanowisko ds. obywatelskich i zarządzania kryzysowego Urzędu Gminy Pęcław po wystąpieniu zagrożenia, w ramach swojego zakresu działania i kompetencji wynikających z ich działalności statutowej.

7. Przyjmuje się następujący ogólny układ meldunku:

- 1) rodzaj meldunku /bieżący, okresowy lub końcowy/,
- 2) adresat, nadawca, miejsce, data, godzina,
- 3) rodzaj występującego zagrożenia,
- 4) liczba poszkodowanych, opis strat i szkód,
- 5) sposób udzielenia pomocy i zabezpieczenia miejsca /terenu/ zdarzenia,
- 6) podjęte działanie,
- 7) występujące problemy, w tym potrzeby wzmocnienia siłami i środkami materiałowo-technicznymi z wyższego szczebla.