

ZARZĄDZENIE NR 23/12
WÓJTA GMINY PĘCŁAW
z dnia 18 września 2012 r.

w sprawie powołania i organizacji Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”, jako organ pomocniczy Wójta Gminy Pęcław w celu zapewnienia wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

§ 2. Skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Zespołu określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr V/48/07 Wójta Gminy Pęcław z dnia 31 grudnia 2007 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Pęcławiu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

/-/ Artur Jurkowski

Załącznik do
Zarządzenia Nr 23/12
Wójta Gminy Pęcław
z dnia 18 września 2012 r.

Regulamin

Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Zespole** – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
 - b) **Przewodniczącym Zespołu** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pęcław,
 - c) **Zastępcy Przewodniczącego Zespołu** – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Pęcław,
 - d) **Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego** – należy przez to rozumieć dokument opracowany przez Inspektora Urzędu Gminy Pęcław zatrudnionego na stanowisku ds. obywatelskich i zarządzania kryzysowego, składający się z planu głównego, zespołu przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych procedur reagowania kryzysowego i załączników funkcjonalnych planu głównego.
3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej będącą elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.

Przez sytuację kryzysową należy rozumieć sytuację wpływającą negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska, wywołującą znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej ze względu na nieadekwatność posiadanych sił i środków.

Rozdział II

Skład i siedziba prac Zespołu

§ 1. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Wójt Gminy Pęcław
- 2) Zastępca Przewodniczącego – Sekretarz Gminy Pęcław
- 3) Inspektor Urzędu Gminy ds. obywatelskich i zarządzania kryzysowego
- 4) Młodszy referent Urzędu Gminy ds. ochrony środowiska i gospodarki wodnej
- 5) Podinspektor Urzędu Gminy ds. inwestycji gminnych
- 6) Młodszy referent Urzędu Gminy ds. budownictwa i planowania przestrzennego
- 7) Inspektor Urzędu Gminy ds. programów pomocowych i zamówień publicznych
- 8) Inspektor Urzędu Gminy ds. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa
- 9) Referent Urzędu Gminy Pęcław ds. techniczno-kancelaryjnych
- 10) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
- 11) Prezes Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o. o w Pęcławiu
- 12) Komendant Gminny Ochotniczej Straży Pożarnej
- 13) Przedstawiciel Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Głogowie
- 14) Przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Głogowie

2. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć również eksperci, inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

§ 2. Siedzibą prac Zespołu jest budynek Urzędu Gminy Pęcław.

Rozdział III

Zadania i tryb pracy Zespołu

§ 3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Wójtowi Gminy wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie reagowania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego;
- 5) wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Przewodniczącego, członków Zespołu lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

§ 4.1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
 - 2) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń,
 - 3) zapraszanie i zawiadamianie o terminie posiedzeń,
 - 4) przewodniczenie posiedzeniom,
 - 5) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu.
2. Zadania, o których mowa w pkt.1 Przewodniczący Zespołu może powierzyć Zastępcy Przewodniczącego.

§ 5.1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego.

2. Zespół obraduje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu lub przez Zastępcę Przewodniczącego. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby nie będące członkami Zespołu.
3. Posiedzeniami Zespołu kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających mu sprawowanie tej funkcji.
4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w przypadku możliwości pojawienia się lub wystąpienia sytuacji kryzysowej a także w zależności od potrzeb.

Rozdział IV

Dokumenty działań i prac Zespołu

§ 6. Dokumentami działań i prac Zespołu są:

- 1) protokoły z posiedzeń;
- 2) projekty decyzji, zarządzeń Wójta;
- 3) analizy, prognozy, opinie, wnioski, raporty i sprawozdania opracowywane i przedkładane przez członków Zespołu w czasie lub na potrzeby posiedzeń;
- 4) opinie do Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego, a także propozycje działań oraz wnioski dotyczące wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie;
- 5) informacje związane z zagrożeniami przekazywane do wiadomości publicznej;
- 6) inne niezbędne dokumenty działań i prac Zespołu.

Rozdział V

Obsługa i koszty związane z obsługą Zespołu

§ 7.1. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia stanowisko Urzędu Gminy ds. obywatelskich i zarządzania kryzysowego.

2. Koszty związane z obsługą i działalnością Zespołu pokrywane są z budżetu Gminy Pęcław.