

ZARZĄDZENIE NR 16/12
WÓJTA GMINY PĘCŁAW
z dnia 1 czerwca 2012 r.

w sprawie powołania członków Komisji Przetargowej oraz ustalenie trybu jej pracy.

Na podstawie art. 21 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję przetargową do oceny ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **pn. „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 900.000,00 zł z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetowego jednostki samorządu terytorialnego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów ”** w następującym składzie:

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 1. P. Agnieszka Serafin | - Przewodnicząca komisji |
| 2. P. Tymoteusz Wrona | - Sekretarz komisji |
| 3. P. Halina Matorska | - Członek komisji |

§ 2. Komisja działa na podstawie regulaminu pracy komisji przetargowej , który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

/-/ Artur Jurkowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 16/12
Wójta Gminy Pęcław
z dnia 1 czerwca 2012 r.

Regulamin Pracy Komisji Przetargowej.

1. Komisja przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez kierownika jednostki:
 - propozycje wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego wraz z uzasadnieniem ,
 - projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,
 - ogłoszenia wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
2. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
 - udziela wyjaśnień dot. specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - dokonuje otwarcia ofert,
 - ocenia spełnianie warunków stawianych dostawcom lub wykonawcom oraz wnioskuje do kierownika jednostki o wykluczenie dostawców lub wykonawców w przypadkach określonych ustawą prawo zamówień publicznych ,
 - wnioskuje do kierownika jednostki o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych Ustawą prawo zamówień publicznych ,
 - ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu ,
 - przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
 - przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest .
3. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty.
4. Ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Komisja sporządza protokół postępowania z propozycją wyboru oferty najkorzystniejszej, który przedstawia Wójtowi Gminy w celu wyboru oferty i zatwierdzenia protokołu.