

**ZARZĄDZENIE NR 11/12  
WÓJTA GMINY PĘCŁAW  
z dnia 13 kwietnia 2012r.**

**w sprawie powołania członków Komisji Przetargowej oraz ustalenia trybu jej pracy**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19, 20 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 17, poz. 95 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuje się komisję przetargową do oceny ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Odbudowa urządzeń melioracji szczegółowej w miejscowościach Pęcław (3080m), Białołęka(3435m), Wietszyce (2585m), Droglowice (3400m) zniszczonych w czasie powodzi w 2010r.” „Odbudowa zniszczonych przepustów w miejscowościach Droglowice (12szt.), Wietszyce (10szt.),Białołęka (9szt.), Pęcław (4szt.) zniszczonych w czasie powodzi w 2010r.” w następującym składzie:

- |                                |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| 1. P. Agnieszka Jania - Reńska | - Przewodnicząca komisji |
| 2. P. Alina Gawryło            | - Sekretarz komisji      |
| 3. P. Anna Zielińska           | - Członek komisji        |
| 4. P. Bogumiła Przygodzka      | - Członek komisji        |

§ 2. Komisja działa na podstawie regulaminu pracy komisji przetargowej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

/-/ Artur Jurkowski

Załącznik do  
Zarządzenia Nr 10/12  
Wójta Gminy Pęcław  
z dnia 13 kwietnia 2012r.

### Regulamin Pracy Komisji Przetargowej

1. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
  - udziela wyjaśnień dot. specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - prowadzi negocjacje albo rokowania z dostawcami lub wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo rokowań,
  - dokonuje otwarcia ofert,
  - ocenia spełnianie warunków stawianych dostawcom lub wykonawcom oraz wnioskuje do kierownika jednostki o wykluczenie dostawców lub wykonawców w przypadkach określonych ustawą o zamówieniach publicznych,
  - wnioskuje do kierownika jednostki o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą o zamówieniach publicznych,
  - ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
  - przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
  - przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.
2. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków komisji.
3. Indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszenia do udziału w postępowaniu albo zaproszeniu do składania ofert. Każdy z członków komisji sporządza pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny, z których sporządza się zbiorcze zestawienie oceny ofert.
4. Komisja sporządza protokół postępowania z propozycją wyboru oferty najkorzystniejszej, który przedstawia Wójtowi Gminy w celu wyboru oferty i zatwierdzenia protokołu.