

Szczegółowy sposób przeprowadzania konsultacji.

§ 1. Przedmiotem konsultacji są:

- 1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których jest mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi.
- 2) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy , w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w pkt. 1. Wyniki konsultacji nie są wiążące i mają charakter opiniodawczy.

§ 4.1. W zależności od potrzeb, konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem co najmniej jednej z niżej wymienionych form:

- 1) spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych na którym przedstawiany jest projekt aktu prawa miejscowego,
 - 2) pisemnej z wykorzystaniem formularza zgłaszania opinii określonego przez Wójta Gminy poprzez:
 - a) umieszczenie formularza na stronie internetowej urzędu wraz z projektem aktu, z zaznaczeniem możliwości zgłaszania uwag drogą pisemną lub elektroniczną na wskazany adres e-mailowy,
 - b) przesłanie formularza wraz z projektem aktu organizacjom pozarządowym drogą e-mailową lub pocztą tradycyjną,
 - 3) umieszczenia na stronie internetowej urzędu gminy lub na tablicy ogłoszeń urzędu projektu aktu prawa miejscowego do wglądu, z zaznaczeniem możliwości zgłaszania uwag drogą pisemną lub elektroniczną na wskazany adres e-mailowy.
2. Wzór formularza zgłaszania opinii stanowi załącznik do niniejszego regulaminu .
 3. Decyzję o formie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt.
 4. Ze spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół , którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.
 5. Termin na wyrażenie opinii przez organizacje pozarządowe nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia projektu aktu bądź ogłoszenia.

§ 5. Wyniki konsultacji wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy zamieszczane są w Biuletynie

Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Pęcław, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§ 6. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszym regulaminem.