

**Zarządzenie Nr V/44/10**  
**Wójta Gminy Pęcław**  
**z dnia 13 lipca 2010 roku**

w sprawie powołania członków Komisji Przetargowej oraz ustalenia trybu jej pracy.

Na podstawie art. 19, art.20 i art.21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

Zarządzam co następuje:

§1

Powołuje się komisję przetargową do oceny ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „Przeprowadzenie odkomarzania na terenie Gminy Pęcław” w następującym składzie:

- |                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| 1. P. Agnieszka Jania-Reńska | - Przewodnicząca komisji |
| 2. P. Beata Wiśniewska       | - Z-ca przewodniczącego  |
| 3. P. Ewa Pietrzak           | - Sekretarz komisji      |
| 4. P. Alicja Trudzińska      | - Członek komisji        |

§ 2

Komisja działa na podstawie regulaminu pracy komisji przetargowej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do  
Zarządzenia Nr V/44/10  
Wójta Gminy Pęcław  
z dnia 13 lipca 2010 roku

### **Regulamin Pracy Komisji Przetargowej**

1. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
  - udziela wyjaśnień dot. Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - prowadzi negocjacje albo rokowania z dostawcami lub wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo rokowań,
  - dokonuje otwarcia ofert,
  - ocenia spełnianie warunków stawianych dostawcom lub wykonawcom oraz wnioskuje do kierownika jednostki o wykluczenie dostawców lub wykonawców w przypadkach określonych ustawą o zamówieniach publicznych,
  - wnioskuje do kierownika jednostki o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą o zamówieniach publicznych,
  - ocenia oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
  - przyjmuje i analiza wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.
2. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków komisji.
3. Indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszenia do udziału w postępowaniu albo zaproszeniu do składania ofert. Każdy z członków komisji sporządza pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny, z których sporządza się zbiorcze zestawienie oceny ofert.
4. komisja sporządza protokół postępowania z propozycją wyboru oferty najkorzystniejszej, który przedstawia Wójtowi Gminy w celu wyboru oferty i zatwierdzenia protokołu.