Załącznik do uchwały Nr XXVI/210/22
Rady Gminy Pęcław
z dnia 28 grudnia 2022 r.

### WNIOSEK

### o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie

### lub roboty budowlane przy zabytku

………………………...............................................................................................................

(nazwa zadania)

**I. Dane na temat podmiotu wnioskującego**

1. Pełna nazwa podmiotu

...............................................................................................................................................

2. Forma prawna podmiotu

...............................................................................................................................................

1. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*

...............................................................................................................................................

1. NIP

...............................................................................................................................................

1. REGON

...............................................................................................................................................

1. Adres i siedziba podmiotu wnioskującego:

kod pocztowy/miejscowość .................. ......................………… ul./nr..........................................

gmina ................................. powiat ................................... województwo……………………………….

tel. ................................................................fax ......................................................……..............

e-mail: ......................................................... http://..................................................………………..

1. Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu Gminy Pęcław *(nr telefonu komórkowego, adres e-mail)*

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

1. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku *(imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail)*

...............................................................................................................................................

### II. Opis zadania

1. **Dane zabytku jednostkowo wpisanego do rejestru**

|  |
| --- |
| Miejscowość …………………………………………………………………………………………………………………………………………...Kod pocztowy …………………………………………………………………………………………………………………………………………….Ulica/nr …………………………………………………………………………………………………………………………………………….Gmina ………………………………………………………………………………………………………………………………………………Powiat ………………………………………………………………………………………………………………………………………………**Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru:** ...................................................................................Tytuł prawny do władania zabytkiem …………………………………………………………………………………………………Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ………………………………………………………………………w Sądzie Rejonowym w: ……………………………………………………………………………………………………………………**Data i numer decyzji - pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac będących przedmiotem wniosku:**………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

1. **Przeznaczenie dotacji**

|  |
| --- |
|  |

1. **Opis obiektu zabytkowego – czas powstania, przebudowy, wartości historyczno-artystyczne**

|  |
| --- |
|  |

1. **Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych projektowanego**

 **zadania**

|  |
| --- |
|  |

1. **Przewidywany termin rozpoczęcia prac**

|  |
| --- |
|  |

1. **Przewidywany termin zakończenia prac**

|  |
| --- |
|  |

**III. Kalkulacja kosztów przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)**

Całkowity koszt (w zł) [ ........................................................... ]

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [............................................................ ]

w tym wielkość pozostałych źródeł (w zł) [............................................................ ]

**Kosztorys ze względu na źródło finansowania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | **zł** | **%** |
| **Wnioskowana kwota dotacji** |  |  |
| **Pozostałe środki, w tym:** |  |  |
| **1** | Środki własne |  |  |
| ***2*** | Środki publiczne (podać nazwę organu, do którego skierowano wnioski o dofinansowanie zadania)……………………………………………………………………………………………………… |  |  |
| **3** | Sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe? |  |  |
|  | Ogółem |  | 100 % |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

**IV. Wykaz prac przeprowadzonych na zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości poniesionych nakładów oraz źródła dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych**

|  |
| --- |
|  |

**V. Wykaz załączników:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa załącznika** | **TAK** | **NIE** |
| Dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków)  |  |  |
| Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku |  |  |
| Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków |  |  |
| Uzgodnienie przez wojewódzkiego konserwatora zabytków prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków |  |  |
| Program prac konserwatorskich – o ile jest wymagany |  |  |
| Pozwolenie na budowę – o ile jest wymagane |  |  |
| Zgłoszenie robót budowlanych – o ile jest wymagane |  |  |
| Kosztorys planowanych prac lub robót z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia |  |  |
| Aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku |  |  |
| W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 4 uchwały |  |  |

**VI. Aktualny numer konta bankowego wnioskodawcy**

....................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| (miejscowość, data) | (podpis, pieczęć) |

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

# **Do wniosku o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Pęcław, reprezentowany przez Wójta Gminy Pęcław, Pęcław 28, 67-221 Białołęka.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iodo@amt24.biz.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
5. art. 6 ust.1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
6. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
7. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
8. UCHWAŁA NR XXVI/210/22 RADY GMINY PĘCŁAWz dnia 28 grudnia 2022 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków
9. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający
z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,
w tym również profilowaniu.
12. Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
13. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
14. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
15. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
16. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.