………………………………………..………..………… ………………………………………..

*(nazwisko i imię (nazwa) wnioskodawcy)*

………………………………………..………….…………

*(adres)*

…………………………………………………..…………

*(nazwisko i imię (nazwa) pełnomocnika wnioskodawcy)*

……………………………………….………….…………

*(adres)* Urząd Gminy Pęcław
 Pęcław 28
 67-221 Białołęka

**WNIOSEK
O PONOWNE WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO**

Na podstawie ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. z 2021 r. poz. 1641)wnoszę\*:

o udostępnienie informacji sektora publicznego celem jej ponownego wykorzystywania:

................................................................................................................................................................ *(wskazać zakres informacji)*

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

o udostępnienie, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym Urzędu Gminy Polkowice celem ich ponownego wykorzystywania:

................................................................................................................................................................ *(wskazać zakres informacji i system teleinformatyczny)*

................................................................................................................................................................

sposób udostępnienia informacji: ...........................................................................................................................................................................................................................................................................

okres udostępnienia informacji\*\*: ........................................................................................................

akceptację warunków:

................................................................................................................................................................

*(wskazać warunki ponownego wykorzystywania informacji)*

na jakich ma być ponownie wykorzystywana informacja sektora publicznego:

................................................................................................................................................................

*(wskazać posiadaną informację)*

która pozyskana została przeze mnie z: …………………………………………………………………………………………….

................................................................................................................................................................

*(podać źródło udostępnienia lub przekazania informacji)*

Informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane do:

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... *(wskazać rodzaj działalności, a w szczególności wskazać dobra, produkty lub usługi)*

FORMA PRZYGOTOWANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO\*:

dostęp do przeglądania informacji w urzędzie

kserokopia

pliki komputerowe

inny………………………………………………………………………………………….………….

Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym) ……………………………………………………………………………………………………………..

SPOSÓB PRZEKAZANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO\*:

przesłanie informacji pocztą na adres ...................................................................................................

................................................................................................................................................................

przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres.............................................................................

odbiór osobiście przez wnioskodawcę

 ...............................................................

 *(data i podpis wnioskodawcy/pełnomocnika)*