

Pęcław, dnia 9 stycznia 2012r.

NASZ ZNAK: TK.2601.1.2012

ZAMAWIAJĄCY :

Urząd Gminy Pęcław

Pęcław 28

67-221 Białoleka

Tel. 76/ 8317 126, fax 76/ 8317 033

REGON: 000546816

NIP: 693-10-14-094

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Gminy Pęcław zwraca się z zapytaniem o zakup i dostawę materiałów biurowych na rok 2012

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest :

1. Zakup i dostawa materiałów biurowych na rok 2012 zgodnie z załącznikiem nr 2

II. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy realizować do 31 grudnia 2012r.

III. Istotne warunki zamówienia:

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto.
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe oraz zamieszczona na stronie BIP urzędu: www.bip.peclaw.eu

6. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
7. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim oraz złożyć/przesłać do dnia 18 stycznia 2012r. do godziny 15.00 w pokoju nr 1 Urzędu Gminy Pęcław, Pęcław 28, 67-221 Białoleśka, faksem na nr 76/ 8317 033 bądź e-mailem: peclaw@peclaw.eu
8. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie BIP Urzędu Gminy Pęcław, tj. www.bip.peclaw.eu, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.
9. Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest: Pani Julita Krzykała
Tel. 76/ 8317 126.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

Adres

.....
.....

NIP REGON

Tel. Tel. Kom.

Fax

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
.....

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń;
- w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym;
- oświadczamy, że oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie do 31 grudnia 2012r.
- udzielimy 12 miesięcznej gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zastosowane materiały.

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

....., dn.2010 r.

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Urzędu Gminy Pęcław na: zakup i dostawę materiałów biurowych, składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia:

<i>Lp.</i>	<i>Materiały biurowe</i>	<i>Cena netto</i>	<i>Cena brutto</i>
1	Teczka A 4 – ofertowa lakierowana		
2	Teczka wiązana biała (BIGO)		
3	Teczka na gumkę (BIGO)		
4	Skoroszyt z „oczkiem” (BIGO)		
5	Skoroszyt PCV (A4) wpinany do segregatora (DONAU)		
6	Skoroszyt PCV (A4) (DONAU)		
7	Koperta B5 biała		
8	Koperta B4 biała		
9	Koperta C3 biała		
10	Koperta C4 biała		
11	Koperta C5 biała		
12	Koperta C6 biała		
13	Koperta C4 szara		
14	Koperty z rozkładanym dnem (A4)		
15	Koperta z rozkładanym dnem (E4)		
16	Dziennik korespondencyjny		
17	Koszulka A4		
18	Spinacze kolorowe małe, duże		
19	Spinacze metalowe małe, duże		
20	Pinezki metalowe		
21	Pinezki beczułki - kolorowe		
22	Zszywki: 24/6,		
23	Zszywacz LACO – model H 400/ H 401		
24	Rozszywacz		
25	Dziurkacz LACO - model L 300		
26	Linijka 16 i 30 cm		
27	Pióro kulkowe TITANUM – kolor: czerwony, granatowy, zielony, niebieski, czarny		
28	Pióro kulkowe IKARIN – kolor : czerwony, granatowy, zielony, niebieski, czarny		

29	Pióro kulkowe UNI-BALL UB-104 – kolor : czerwony, granatowy, zielony, niebieski, czarny		
30	Długopis TITANUM – czarny i niebieski		
31	Tusz do stempli NORIS – czary i czerwony		
32	Poduszka do stempli LANCER – czerwona (150x96, 117x70)		
33	Okładki na dyplomy (skóropodobne tworzywo)		
34	Zakreślacz DONAU – różne kolory		
35	Marker- czarny GIGANT permanent (końcówka okrągła i ścięta)		
36	Pisak CD czarny (DONAU 0.5mm)		
37	Ołówek z gumką CONTE		
38	Ołówek GRAND 2B		
39	Korektor „myszka” (DRYLINE GRIP)		
40	Temperówka metalowa pojedyncza		
41	Gumka do mazania		
42	Skorowidz 96kartek – A5 / A4		
43	Fastykuły A4 z sznurkiem		
44	Fastykuły A4 bez sznurka		
45	Nożyczki 16 cm		
46	Segregator A4 – 7,5 cm		
47	Segregator A4 – 4,5 cm		
48	Przekładki kartonowe indeksujące – różne kolor (10,5x24)		
49	Kalkulator (12-cyfrowy)		
50	Taśma biurowa 18x30		
51	Taśma pakowa (ok. 5 cm szer.)		
52	Pendrive (2G, 4G)		
53	Klej w sztyfcie (AMOS – Glue Stick 15g)		
54	Karteczki – znaczniki (4x50) 20x50 mm		
55	Karteczki samoprzylepne wrywane o wym. 30x50mm, 76x76		
56	Kostka papierowa- kolorowa DOX (nieklejona)		
57	Bloczek samoprzylepny – mini, 5 kolorów DONAU		
58	Papier A4 (do drukarki – ksero)		

59	Papier A3 (do ksero)		
60	Płyta CD-R z kopertą		
61	Płyta DVD (+ - R) z kopertą		
62	Uniwersalne chusteczki czyszczące		
63	Szpikulec do akt		
64	Długopis na sprężynce stojący (podkładka przyklejana do podłoża)		
65	Teczka skrzydłowa FCK z gumką i na rzep		
66	Sznurek do archiwum 0,5 szer.		
67	Długopis PROFICE – czarny i niebieski	^^	
68	Długopis automatyczny GRAND GR-2067A		
69	Długopis CORVINA (czarny i niebieski)		
70	Pojemnik tekturowy MONTANA (A4)		
71	Pojemnik Kartonowy A4 - DONAU		
72	Pojemnik Kartonowy lakierowany A4 - DONAU		
73	Koperta powietrzna C/13, G/17		