

ZARZĄDZENIE NR 7/22
WÓJTA GMINY PĘCŁAW
z dnia 18 stycznia 2022 r.

w sprawie zasad przygotowania i obiegu umów oraz prowadzenia Centralnego Rejestru Umów w Urzędzie Gminy Pęcław

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021 r. poz.1372 z późn. zm.) oraz art. 34 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021, poz.305 z późn.zm.) celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej **zarządzam, co następuje:**

§ 1.1. Ustala się jednolity sposób postępowania przy przygotowaniu i rejestracji umów, aneksów do umów i porozumień, zamówień i zleceń zwanych dalej „umowami”.

2. Zarządzenie nie dotyczy umów wynikających ze stosunku pracy, umów na używanie pojazdów do celów służbowych, umów najmu na lokale mieszkaniowe, umów dzierżawy, umów najmu.

§ 2. 1. Umowy mogą być zawierane:

- 1) na podstawie poleceń Wójta Gminy Pęcław/Sekretarza Gminy.
 - 2) z inicjatywy komórki organizacyjnej bądź osoby upoważnionej, właściwych sprawach objętych umową i odpowiedzialnych za jej stronę merytoryczną.
2. Umowa powinna być sporządzona co najmniej w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:
- 1) jeden egzemplarz dla strony umowy,
 - 2) jeden egzemplarz na stanowisko merytoryczne,
 - 3) jeden egzemplarz do rejestru umów.

§ 3. 1. Za właściwe przygotowanie umowy i uzgodnienie jej zapisów ze stronami umowy odpowiedzialny jest pracownik prowadzący daną sprawę.

2. Za bezpośredni nadzór nad realizacją i rozliczeniem umowy odpowiada kierownik komórki organizacyjnej/ samodzielne stanowisko urzędu, gdzie umowa została przygotowana lub gdzie umowa wptynęła.

3. Projekt umów skomplikowanych oraz nietypowych pod względem formalno- prawnym opiniuje Radca Prawny.

4. Projekt umowy, do którego wniesiono uwagi lub zmiany, wymaga ponownego zaopiniowania przez Radcę Prawnego.

5. Radca Prawny potwierdza zaopiniowanie projektu umowy poprzez opatrzenie egzemplarza umowy pozostającego w Urzędzie Gminy Pęcław pieczęcią o treści „Imię i Nazwisko Radcy Prawnego” oraz własnoręczny podpis.

§ 4. Numer umowy /zlecenia zawiera następujące informacje:

- 1) symbol literowy komórki organizacyjnej, która merytorycznie przygotowała umowę,
- 2) symbol klasyfikacyjny z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt,
- 3) kolejny numer sprawy wynikający ze spisu spraw,
- 4) cztery kolejne cyfry roku kalendarzowego.

§ 5. Umowa, z której wynika zobowiązanie pieniężne, wymaga kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej a następnie przekazywana jest do podpisu Wójtowi Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 6. 1. W celu utworzenia jednolitej ewidencji zawieranych umów tworzy się w Urzędzie Gminy Pęcław Centralny Rejestr Umów, zwany dalej „rejestrem”, prowadzony na stanowisku ds. księgowości budżetowej.

2. Rejestr jest prowadzony oddzielnie dla każdego roku kalendarzowego. Numerację zapisów zaczyna się w każdym roku od nr 1.

3. Rejestr jest prowadzony w formie papierowej oraz elektronicznej.

4. Wzór rejestru stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7. 1. Obowiązek rejestracji umów dotyczy wszystkich umów zawartych w formie pisemnej, z zastrzeżeniem § 1ust.2, których wartość przekracza 500,00 zł.

2. Obowiązek zarejestrowania umowy spoczywa na osobie odpowiedzialnej za przygotowanie umowy i winien być zrealizowany bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy.
3. Podstawą rejestracji jest oryginalny egzemplarz umowy.
4. Potwierdzenie rejestracji umowy jest opatrzenie egzemplarza umowy pieczęcią o treści: „Wpisano do Centralnego Rejestru Umów Urzędu Gminy Pęcław dnia poz. podpis”.
5. Wpisu do rejestru dokonuje pracownik prowadzący rejestr.
6. Przepisy zarządzenia stosuje się również do wszystkich aneksów do umów.

§ 8. Pracownik prowadzący Rejestr informuje Sekretarza w uzasadnionych przypadkach nie później niż po 14 dniach, o każdym przypadku zgłoszenia do rejestracji dokumentów po terminie określonym w § 7 ust.2.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Urzędu Gminy Pęcław.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

/-/ Artur Jurkowski

