

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **GMINA PEĆLAW Pećław 28 67-221 Białoleka**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwoty 14 000 EURO a poniżej tzw. progów unijnych, określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 23 grudnia 2009 roku 2009 r. ( Dz. U. Nr 224, poz.1795 ) oraz w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. ze zmianami) na realizację zadania p.n.:

**„Przebudowa drogi gminnej do wału przeciwpowodziowego w m. Golkowice o długości 0,7 km.”**

**CPV: 45233120-6**

Zatwierdzono: 15.07.2011r.

#### **INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:**

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:

**A. *Informacje dla Wykonawcy:***

- załącznik nr 1: „Przedmiar robót( kosztorys ofertowy) ”

**B. *Formularz ofertowy wraz z załącznikami:***

- załącznik nr 1: „Wykaz dokumentów i załączników”,

- załącznik nr 2: „Cena oferty”,

- załącznik nr 3: „Oświadczenie wykonawcy”,

- załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”,

- załącznik nr 5: „Potencjał kadrowy”

***Projekt umowy***

#### **ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy**

## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Roboty drogowe polegać będą na :

- Wykonanie koryta mechanicznie wraz z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża w gr.kat I-VI, głębok. koryta 48 cm. Formowanie poboczy ziemią z koryta. Wywiezienie nadmiaru ziemi w miejsce składowania – powierzchnia 1490 m<sup>2</sup>
- Wykonanie w-wy odsączającej z piasku, gr. w-wy 10 cm. – powierzchnia 1490 m<sup>2</sup>
- Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie o uziarnieniu 0/63 warstwa dolna grubość warstwy 15cm. – powierzchnia 1490 m<sup>2</sup>
- Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie o uziarnieniu 0/31,5 warstwa górna. Grubość warstwy 8cm. – powierzchnia 1490 m<sup>2</sup>
- Wyrównanie podbudowy kruszywem stabilizowanym mechanicznie. Mieszanka tłuczniowa o uziarnieniu 0/31,5 mm. (nawierzchnia brukowo-kostkowa) – powierzchnia 108 m<sup>3</sup>
- Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/20 warstwa wiążąca, wzmacniająca gr. w-wy 6 cm – powierzchnia 2810 m<sup>2</sup>
- Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/12,8 warstwa ścieralna, gr. w-wy 4 cm – powierzchnia 2680 m<sup>2</sup>
- Uzupełnienie , zagęszczenie i profilowanie poboczy gruntem rodzimym. Ziemia na uzupełnienie pobocza Wykonawcy. – powierzchnia 1890 m<sup>2</sup>

Wspólny słownik zamówień CPV:

- **45 233120-6** – roboty drogowe

Szczegółowy zakres rzeczowy robót został określony w opisach pozycji przedmiarów robót.

Przy wynagrodzeniu ryczałtowym przedmiar robót nie stanowi podstawy wyceny oferty, lecz jest dokumentacją pomocniczą.

**Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej terenu budowy celem zapoznania się z warunkami wykonania przedmiotu zamówienia.**

Wymogi formalne:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin zakończenia robót: **15.11.2011r.**

## III. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.

Do udziału w przetargu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy:

1. Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spełnią warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności spełnią poniższe warunki:
  - udokumentują wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat robót drogowych o nawierzchni utwardzonej porównywalnej z przedmiotem zamówienia, referencjami potwierdzonymi przez Inwestora ( co najmniej trzech robót budowlanych) na kwotę co najmniej 1.000.000 zł dla każdej z robót.
  - udokumentują posiadanie przez Kierownika budowy odpowiednich uprawnień oraz członkostwa w Izbie Inżynierów Budownictwa.
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi

do wykonania zamówienia,

- znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- udział trzyletniej gwarancji na wykonane roboty.

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.

#### **IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający żąda wniesienia **wadium** w kwocie **10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy zł)

Wykonawca powinien wnieść wadium najpóźniej do dnia **01.08.2011 roku do godz.11.00**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym**

**w Głogowie na konto 5786460008000002594020004.**

Wadium zostanie zwrócone zgodnie z art. 46 ustawy PZP. Utrata wadium na rzecz Zamawiającego zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy.

#### **V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

#### **VI. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy lub w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz Wykonawców, którzy nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu.
2. Zamawiający zawiadomia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **VII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ**

1. Wyjaśnienia co do przedmiotu zamówienia oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą udzielane pisemnie w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania), chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.
3. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert określony w niniejszej specyfikacji, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

#### **VIII. NAZWISKA ORAZ STANOWISKA SŁUŻBOWE PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Sławomir Świtajło – mł. referent ds. budownictwa i planowania przestrzennego  
tel. 076/8317-135 i 8317- 126, fax 076/ 8317-033 e-mail : peclaw @ peclaw.eu
2. Anna Zielińska – Podinspektor ds. inwestycji gminnych

## IX. PŁATNOŚCI

1. Podstawą wypłacenia należności stanowi protokół odbioru końcowego oraz wykonanie kosztorysu powykonawczego.
2. Rozliczanie wykonanych robót nastąpi fakturą VAT.
3. Należność zostanie przekazana na rachunek Wykonawcy w terminie płatności – 30 dni od daty wystawienia faktury.

## X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm).

W sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

## XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy wykonać w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem).
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
3. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w ww. załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką).
5. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 2003r Nr 153 poz.1503 t.j ze zmianami.).
6. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
7. Należy ponumerować każdą z zapisanych stron.
8. Ofertę należy zszyć i umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
9. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem, **„Przebudowa drogi gminnej do wału przeciwpowodziowego w m. Golkowice o długości 0,7 km.” i zastrzeżenie-Nie otwierać przed dniem 01 sierpnia 2011 roku** i wewnętrznej, na której podane są nazwa i adres Wykonawcy
10. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem: „Cofnięcie oferty na przetarg nieograniczony – **„Przebudowa drogi gminnej do wału przeciwpowodziowego w m. Golkowice o długości 0,7 km.”** Jeżeli Wykonawca chce dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony - **„Przebudowa drogi gminnej do wału przeciwpowodziowego w m. Golkowice o długości 0,7 km.”**”
11. Prawidłowo przygotowana oferta musi zawierać:
  - 11.1. Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (ROZDZIAŁ B) łącznie z wymienionymi tam, przynależnymi do niego nw. załącznikami:
    - załącznik nr 1: „Wykaz dokumentów i załączników”,

- załącznik nr 2: „Cena oferty”,
- załącznik nr 3: „Oświadczenie wykonawcy”,
- załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”,
- załącznik nr 5: „Potencjał kadrowy”

### 11.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) wykaz wykonanych w okresie pięciu lat robót drogowych porównywalnych z przedmiotem zamówienia z podaniem wartości, zakresu, miejsca i daty ich wykonania, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zostały wykonane należycie (np. referencje, opinie, listy intencyjne) **wymagane jest wykonanie w w/w okresie co najmniej 3 robót drogowych o wartości brutto minimum 1.000.000 zł każda.**
- c) aktualne dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia wymienione w rozdziale III SIWZ.
- d) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

#### Uwaga:

1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.2. powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu.
2. Zamawiający może zażądać uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w SIWZ wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy.
3. **W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty wymienione w pkt. 11.2 a, b, c, d, muszą być złożone przez każdy podmiot.**
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia **umowy spółki cywilnej**, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.
6. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony **list intencyjny** podpisany przez Wykonawców chcących startować wspólnie oraz **dokument** ustanawiający przez te podmioty **wspólnego pełnomocnika**
7. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić umowę konsorcjum po wyborze oferty tj. w okresie między wygraniem przetargu a podpisaniem umowy o zamówienie.
8. Umowa konsorcyjna musi zawierać:
  - określenie celu gospodarczego,
  - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

## XII. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosił się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,

- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

#### **Kryterium 1: Cena ryczałtowa oferty brutto: 100%**

**Cb= ( Cena oferty najtańszej brutto: cena oferty badanej brutto) x 100 pkt.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą liczbę punktów.

### XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

W każdej podlegającej rozpatrywaniu ofercie Wykonawca zgodnie z Formularzem ofertowym określa ryczałtową cenę brutto Cb. Cenę tą należy policzyć metodą kalkulacji uproszczonej (kalkulacji ryczałtu) przy zachowaniu następujących założeń:

1. cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające:
  - a) z zapisów specyfikacji
  - b) z opisów pozycji przedmiarów stanowiących uzupełnienie zakresu robót,
  - c) z zapisów umowy,
  - d) z Polskich Norm ustanowionych przez Polski Komitet Normalizacyjny,
  - e) z Prawa budowlanego i aktów wykonawczych do tej ustawy,
  - f) z zasad sztuki i wiedzy budowlanej,
  - g) z warunków technicznych wykonania i odbioru robót,
  - h) z lokalizacji obiektu i warunków realizacji prac budowlanych,
  - i) z zaleceń producentów wbudowywanych materiałów i urządzeń,
  - j) z przepisów bhp,
  - k) z możliwych zdarzeń losowych i budowlanych związanych z realizacją zamówienia.
2. cena ta musi zawierać również następujące koszty: wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji ruchu na czas budowy oraz oznakowania, funkcjonowania placu budowy, wraz z kosztami jego organizacji i późniejszej likwidacji, utrzymania zaplecza budowy, porządkowania placu budowy, organizacji ruchu zastępczego, sporządzenia dokumentacji powykonawczej i inwentaryzacji powykonawczej, transportu zewnętrznego i wewnętrznego pracowników, materiałów i odpadów, deponowania na składowisku, i inne wynikające z załączonego projektu umowy.
3. cena ta musi zawierać pełny zakres rzeczowy robót z niezbędnymi kosztami, opłatami itp. niezbędnymi dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. cena ta musi wynikać z kalkulacji ryczałtu dołączonej do załącznika nr 2 oferty. Kalkulację ryczałtu należy sporządzić na podstawie dostarczonych przedmiarów i uzupełnić o wszelkie koszty, które Wykonawca, po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia i terenem budowy poniesie w trakcie jego realizacji. Wartość kalkulacji ryczałtu brutto musi być tożsama z ceną ryczałtową brutto Cb w ofercie.
5. Wykonawca w terminach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych ma obowiązek pisemnie zgłosić błędy zauważone w specyfikacji technicznej uniemożliwiające prawidłową wycenę ofertową i prawidłowe wykonanie robót budowlanych. Nie zgłoszenie w wyżej wskazanym terminie błędów w dokumentacji i wykonanie w oparciu o nią robót skutkuje odpowiedzialnością odszkodowawczą Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz odpowiedzialnością z tytułu gwarancji.
6. Wpisane w przedmiarze dane dotyczące katalogów (KNNR, KNR i in.) zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych oraz opisy robót z tych katalogów nie zobowiązują Wykonawcy do sporządzenia kalkulacji ryczałtu zgodnie z wymienioną podstawą normatywną. Umożliwia to Wykonawcy wycenę zgodnego z wiedzą techniczną i przepisami innego sposobu realizacji przedmiotu zamówienia niż wynika to z przypisanych do tych pozycji baz normowych.
7. Roboty towarzyszące i roboty tymczasowe nie wymienione w przedmiarze należy uwzględnić w zakresie robót podstawowych opisanych pozycjami przedmiarowymi. Ich koszt Wykonawca uwzględni w cenach jednostkowych kalkulacji ryczałtu dołączonej do oferty.

8. Wykonawca przed przystąpieniem do robót zobowiązany jest do wytyczenia geodezyjnego drogi ,dokonania uzgodnień z właścicielami wjazdów , użytkownikiem drogi powiatowej ,właścicielami urządzeń podziemnych zlokalizowanych w drodze oraz wykonania inwentaryzacji powykonawczej umożliwiających uzyskanie pozwolenia na użytkowanie drogi
9. Przyjmuje się, że cena ryczałtowa brutto Cb zawarta w umowie uwzględnia wszelkie okoliczności lokalizacji, cechy szczególne projektu i terminy oraz rekompensuje Wykonawcy wszelkie jego wydatki, koszty i zobowiązania – bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
10. Cena ryczałtowa brutto Cb obejmuje wszystkie składniki potrzebne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
11. Cenę brutto należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem podatku VAT.
12. Nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów do ceny oferty.
13. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w terenie.

## **XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy złożyć do dnia **01.08.2011 r.** do godz. **11.00** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Pęcław, Pęcław 28 pokój nr 1 (sekretariat). Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **XVI. OTWARCIE I OCENA OFERT**

Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi w dniu **01.08.2011r.** o godz. **11.30** w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Pęcław, Pęcław 28, pokój nr 2 (pokój Wójta)

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.

Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na własnej stronie internetowej.

## **XVII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Przetarg nieograniczony odbywa się wg procedury zawartej w ustawie. Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.
2. Zakres działania zespołu przeprowadzającego przetarg obejmuje:
  - a) w części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):
    - stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;
    - zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
    - podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
    - otwarcie wniesionych ofert, zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem, przyjęcie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
      - Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
        - oferty z napisem „ZMIANA OFERTY...”
        - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY..”
        - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia;
    - sporządzenie „Zbiorczego zestawienia ofert” (na druku ZP-12);
    - podpisanie przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, że nie są związani (w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-11) „Oświadczenie członka komisji przetargowej”);
    - przyjęcie oświadczeń złożonych podczas otwarcia ofert.
  - b) W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
    - ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych;
    - ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
    - wybór najkorzystniejszej oferty.

## **XVIII. WZÓR UMOWY**

Wzór umowy został zamieszczony w ROZDZIALE C niniejszej specyfikacji.

**XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PROWADZENIA ROZLICZEŃ MIĘDZY  
ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ W WALUTACH OBCYCH.**

**XX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU  
PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prawa zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawcę odmawiającego podpisania umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. **Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:**
  - *kopie uprawnień kierownika budowy, kierowników robót,*
  - *kopie aktualnego zaświadczenia o przynależności do izby budowlanej kierownika budowy, kierowników robót,*
  - *oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy, kierowników robót*
  - *przekazanie Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,*
  - *dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto).*

**XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO  
WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto).**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w całości przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.



7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych

|   |
|---|
| <b>XXII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW<br/>Z ZAMAWIAJĄCYM</b> |
|---|

W przypadku składania oferty przez pełnomocnika pełnomocnictwo powinno być wystawione dla osoby składającej ofertę podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą pocztową i faksem niezwłocznie potwierdzonym w formie pisemnej, na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Pęcław, Pęcław 28 ,67-221 Białoleka lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy w godzinach pracy – od 7.45 do 15.45;

**ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami**

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

**Formularz ofertowy** wraz z załącznikami:

- załącznik nr 1: „Wykaz dokumentów i załączników”,
- załącznik nr 2: „Cena oferty”,
- załącznik nr 3: „Oświadczenie wykonawcy”,
- załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”,
- załącznik nr 5: „Potencjał kadrowy”.

Pęcław, dnia 2011-07- 15

ZATWIERDZAM

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
|  | <b>FORMULARZ OFERTOWY</b> |  |
|  | Strona                    |  |
|  | z ogólnej liczby<br>stron |  |

(pieczęć Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:  
**„Przebudowa drogi gminnej do wału przeciwpowodziowego w m. Golkowice  
o długości 0,7 km.”**

dla GMINY PĘCŁAW - Pęcław 28, 67-221 Białoleka

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....  
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu: .....

4. Numer faxu: .....

5. Numer REGON: .....

6. Numer NIP: .....

7. Numer konta bankowego: .....

8. Wymagane wadium –

.....

9. Jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy proponujemy (forma zabezpieczenia zgodna z Art. 148 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ): .....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- załącznik nr 1: „Wykaz dokumentów i załączników”,
- załącznik nr 2: „Cena oferty”,
- załącznik nr 3: „Oświadczenie wykonawcy”,
- załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”,
- załącznik nr 5: „Potencjał kadrowy”.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
|  | <b>FORMULARZ OFERTOWY</b> |  |
|  | Strona                    |  |
|  | Z ogólnej liczby stron    |  |

(pieczęć Wykonawcy)

**„WYKAZ DOKUMENTÓW I ZAŁĄCZNIKÓW”**

1. .... strona .....
2. .... strona .....
3. .... strona .....
4. .... strona .....
5. .... strona .....
6. .... strona .....
7. .... strona .....
8. .... strona .....
9. .... strona .....
10. .... strona .....
11. .... strona .....
12. .... strona .....
13. .... strona .....
14. .... strona .....
15. .... strona .....
16. .... strona .....
17. .... strona .....
18. .... strona .....
19. .... strona .....
20. .... strona .....
21. .... strona .....
22. .... strona .....
23. .... strona .....
24. .... strona .....
25. .... strona .....
26. .... strona .....

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
|  | <b>FORMULARZ OFERTOWY</b> |  |
|  | Strona                    |  |
|  | Z ogólnej liczby stron    |  |

(pieczęć Wykonawcy)

**„CENA OFERTY”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: **„Przebudowa drogi gminnej do wału przeciwpowodziowego w m. Golkowice o długości 0,7 km.”**

za cenę:

**1. Cena ryczałtowa oferty brutto:** .....**(słownie:**.....)

2. Cena netto: .....zł + VAT .....% .....zł

**3. Termin wykonania** - do 15 listopada 2011 roku**4. Okres gwarancji** - 5 lat**5. Warunki płatności** - 30 dni od daty wystawienia faktury**Uwaga:**

1. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
|  | <b>FORMULARZ OFERTOWY</b> |  |
|  | Strona                    |  |
|  | Z ogólnej liczby stron    |  |

(pieczęć Wykonawcy)

**„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”**

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie pn:

**„Przebudowa drogi gminnej do wału przeciwpowodziowego w m. Golkowice o długości 0,7 km.”**

w terminach i pod warunkami określonymi w SIWZ.

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
3. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
8. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę.
9. Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
10. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
11. Zobowiązujemy się do udzielenia 5 letniej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.
12. Zgadzamy się na warunki zawarte w projekcie umowy.
13. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
14. Upoważniamy Gminę Pęcław lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Urząd Gminy za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
15. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej: .....

.....

Uppełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

\* niepotrzebne skreślić

### ZAŁĄCZNIK Nr 3

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
|  | <b>FORMULARZ OFERTOWY</b> |  |
|  | strona                    |  |
|  | z ogólnej liczby stron    |  |

(pieczęć Wykonawcy)

Do załącznika nr 3 dołączam niżej wymienione oryginalne dokumenty lub kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela firmy:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania,
- b) wykaz wykonanych w okresie pięciu lat robót drogowych o wartości zamówienia 1.000 000 każda z podaniem wartości, zakresu, miejsca i daty ich wykonania, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zostały wykonane należycie (np. referencje, opinie, listy intencyjne)wymagane co najmniej 3 robót drogowych w w/w okresie.
- c) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ubezpieczenie powinno być ważne przez cały okres realizacji umowy;
- d) aktualne dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia (dołączyć kserokopie uprawnień osoby/osób, które są aktualnymi członkami Izby Budowlanej),
- e) list intencyjny w przypadku firm występujących wspólnie podpisany przez wykonawców chcących startować wspólnie oraz dokument ustanawiający przez te podmioty wspólnego pełnomocnika,
- f) umowę spółki cywilnej w przypadku złożenia oferty przez przedsiębiorców występujących jako spółka cywilna

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

**ZAŁĄCZNIK Nr 4**

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
|  | <b>FORMULARZ OFERTOWY</b> |  |
|  | Strona                    |  |
|  | z ogólnej liczby stron    |  |

(pieczęć Wykonawcy)

**„DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”**

| <b>L.p.</b> | <b>Odbiorca</b> | <b>Rodzaj i zakres – Przedmiot Umowy</b> | <b>Wartość umowy Zadania</b> | <b>Data Wykonania</b> |
|-------------|-----------------|--|------------------------------|-----------------------|
|             |                 |  |                              |                       |
|             |                 |  |                              |                       |
|             |                 |  |                              |                       |
|             |                 |  |                              |                       |
|             |                 |  |                              |                       |

**Uwaga:**

1. W niniejszym załączniku należy wykazać i udokumentować należyte wykonanie, w okresie pięciu lat robót porównywalnej z przedmiotem zamówienia z podaniem wartości, zakresu, miejsca i daty ich wykonania, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane należycie (np. referencje, opinie) przynajmniej 3 robót drogowych w w/w okresie na kwotę minimum 1.000.000 zł każda.

2. Wykonawca, który nie wykaże wymaganej ilości robót budowlanych, lub nie przedłoży dokumentów potwierdzających ich prawidłowe wykonanie, zostanie wykluczony z przetargu.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
|  | <b>FORMULARZ OFERTOWY</b> |  |
|  | Strona                    |  |
|  | z ogólnej liczby stron    |  |

(pieczęć Wykonawcy)

**„POTENCJAŁ KADROWY”**

| Lp. | Nazwisko<br>I imię | Wykształcenie | Zajmowane/<br>Proponowane<br>stanowisko | Lata pracy/<br>Doświadczenia |
|-----|--------------------|---------------|---|------------------------------|
|     |                    | Uprawnienia   |   |                              |
|     |                    |               |   |                              |
|     |                    |               |   |                              |
|     |                    |               |   |                              |
|     |                    |               |   |                              |
|     |                    |               |   |                              |
|     |                    |               |   |                              |
|     |                    |               |   |                              |
|     |                    |               |   |                              |
|     |                    |               |   |                              |
|     |                    |               |   |                              |

1. W niniejszym załączniku należy podać informacje na temat kadry technicznej **niezbędnej** do wykonania przedmiotu.

2. Do niniejszego załącznika należy bezwzględnie dołączyć:

- a) kopie uprawnień budowlanych osób przewidzianych do pełnienia funkcji Kierownika Budowy i Kierowników robót posiadających odpowiednie uprawnienia.
- b) kopie aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego, wystawionego dla osoby przewidzianej do pełnienia funkcji Kierownika Budowy oraz dla osób przewidzianych do pełnienia Kierowników Robót na przedmiotowym zadaniu.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....