

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

z dnia 05 maja 2021 r.

OR.2110.2.2021

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz. U. z 2019 r. poz.1282)

WÓJT GMINY PĘCŁAW
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na wolne stanowisko urzędnicze

Wymiar etatu: 1

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Pęcław, Pęcław 28, 67-221 Białotłęka

II. Stanowisko urzędnicze: ds. księgowości budżetowej

III.1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) staż pracy – niewymagany
- 4) ukończony 18 –ty rok życia i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 8) znajomość przepisów prawa i umiejętność ich właściwej interpretacji i stosowania z zakresu: samorządu gminy, ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, instrukcji kancelaryjnej, kodeksu postępowania administracyjnego.
- 9) dobra znajomość obsługi komputera – pakiet Microsoft Office.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) łatwość komunikowania się,

- 3) zdolność opracowywania i podejmowania samodzielnych decyzji oraz przyjmowania odpowiedzialności za ich skutki,
- 4) rzetelność oraz kreatywność.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Księgowanie wydatków urzędu.
2. Prowadzenie obsługi kasowej zgodnie z instrukcją kasową i przepisami w zakresie gospodarki kasowej.
3. Prowadzenie ewidencji pozostałych środków trwałych.
4. Prowadzenie ewidencji rozliczenia zakupu materiałów, towarów.
5. Rozliczanie inwentaryzacji składników majątku trwałego gminy.
6. Prowadzenie ewidencji depozytów oraz Funduszu Świadczeń Socjalnych.
7. Sporządzanie sprawozdań miesięcznych, kwartalnych i rocznych z zakresu prowadzonych spraw.

V. Warunki pracy na stanowisku:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

VI. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) list motywacyjny,
- 3) życiorys (CV),
- 4) kserokopie świadectw pracy
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, umiejętności i kwalifikacje,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw Publicznych.

Kandydaci powinni złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji – zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

VIII. Termin i miejsce złożenia dokumentów:

Oferty należy składać w terminie **do dnia 17 maja 2021 r. do godz. 15:30** w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. księgowości budżetowej”

- osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Pęcław,
- za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Pęcław, Pęcław 28, 67-221 Białoleśka
/decyduje data wpływu do Urzędu Gminy/

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Inne informacje:

- 1) Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani pisemnie lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia naboru.
- 2) Wybór kandydatów dokonywany będzie przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie Rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której wymagana jest od kandydatów znajomość przepisów prawa na stanowisku ogłoszonym w naborze na wolne stanowisko urzędnicze.
- 3) Informacja o wyniku naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 4) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy:
<http://bip.peclaw.eu/pec/urząd-gminy/ochrona-danych-osobowyc/16664,Informacja-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-dla-kandydata-do-pracy.html>

Wójt Gminy

/-/ Artur Jurkowski