|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | , dnia |  |
|  | (M |  | (Da |

**WNIOSKODAWCA**

*…………………………………………………………..*

*<imię, nazwisko rolnika lub firma przedsiębiorcy>*

*…………………………………………………………..*

*<dane adresowe wnioskodawcy*

*<Wójt, Burmistrz, Prezydent miasta>*

*………………………………………..………….*

*<nazwa urzędu>*

*…………………………………………………...*

*<dane adresowe urzędu>*

**WNIOSEK**

**O DOKONANIE WPISU DO EWIDENCJI INNYCH OBIEKTÓW**

**świadczących usługi hotelarskie**

**obiektu niebędącego obiektem hotelarskim1**

**na terenie gminy ………………………………………………………….**

Na podstawie art. 38 ust. 3 i art. 39 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek
i przewodników turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997r.**2** oraz § 12 ust. 3 i § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie **3**

**Dane wnioskodawcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie objętym wnioskiem:**

1. ......................................................................................................................................................

Nazwa, adres siedziby lub nazwisko i imię oraz adres zamieszkania

...................................................................................................................................................................

1. ......................................................................................................................................................Numer NIP oraz numer wpisu do KRS - o ile taki posiada

**Dane i opis obiektu:**

1. ......................................................................................................................................................

 Nazwa własna obiektu, adres, telefon, faks, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

1. Pokoje i miejsca noclegowe oraz informacja o stałym lub sezonowym charakterze świadczonych usług

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | **Pokoje** | Miejsca noclegowe |
|  | **ogółem** | **z łaź. i WC** | **ogółem** | **całoroczne** | **sezonowe (czas trwania)** |
| **Ogółem** |  |  |  |  |  |
| w tym w pokojach 1-os. |  |  |  |  |  |
| w tym w pokojach 2-os. |  |  |  |  |  |
| w tym w pokojach 3-os. |  |  |  |  |  |
| w tym w pokojach 4-os. |  |  |  |  |  |
| w tym w pokojach ponad 4-os. |  |  |  |  |  |
| apartamenty |  |  |  |  |  |
| studio (2+2) |  |  |  |  |  |
| w tym w domkach turystycznych. |  |  |  |  |  |
| Miejsca na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych |  |  |  |  |  |
| Miejsca w namiotach, przyczepach mieszkalnych i obiektach prowizorycznych |  |  |  |  |  |

1. tj. niebędącego hotelem, motelem, pensjonatem, kempingiem (campingiem), domem wycieczkowym, schroniskiem, schroniskiem młodzieżowym, polem biwakowym;
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych
3. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie
4. Oświadczam, że zgłaszany do ewidencji obiekt spełnia wymogi budowlane, sanitarne
i przeciwpożarowe, niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich.
5. Oświadczam, że wszystkie dane we wniosku i załączonych dokumentach zostały wpisane prawidłowo zgodnie ze stanem faktycznym na dzień jego sporządzenia.
6. Zobowiązuję się przesyłać pisemne informacje o zmianach zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich
i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

**Deklaracja dotycząca spełniania minimalnych wymagań co do wyposażenia**

**dla innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie**

(zgodnie z załącznikiem nr 7 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r.w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | WYMAGANIA | TAK | NIE |
|  | **I. Dla wynajmowania miejsc na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych.** |  |  |
| 1. | Teren obozowiska wyrównany, suchy, ukształtowany w sposób zapewniający odprowadzenie wód opadowych i uprzątnięty z przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu |  |  |
| 2. | Punkt poboru wody do picia1 i potrzeb gospodarczych |  |  |
| 3. | Miejsce wylewania nieczystości płynnych odpowiednio zabezpieczone i oznakowane |  |  |
| 4. | Pojemnik na śmieci i odpady stałe, regularnie opróżniany |  |  |
| 5. | Ustęp utrzymywany w czystości |  |  |
|  | **II. Dla wynajmowania miejsc w namiotach, przyczepach mieszkalnych, domkach turystycznych i obiektach prowizorycznych** |  |  |
| 6. | Stanowiska dla namiotów i przyczep mieszkalnych oraz dojścia do stanowisk utwardzone |  |  |
| 7. | Oświetlenie dojść do stanowisk i obiektów higieniczno-sanitarnych |  |  |
| 8. | Półka lub stelaż na rzeczy osobiste |  |  |
| 9. | Oddzielne łóżka lub łóżka polowe dla każdego korzystającego z namiotu, w odległości nie mniejszej niż 30 cm między łóżkami |  |  |
|  | **III. Dla wynajmowania miejsc i świadczenia usług w budynkach stałych** |  |  |
| 10. | Ogrzewanie – w całym obiekcie w miesiącach X-IV, temperatura min. 18°C |  |  |
| 11. | Instalacja sanitarna: zimna woda przez całą dobę i dostęp do ciepłej wody2 |  |  |
| 12. | Maksymalna liczba osób przypadających na jeden w.h.s. (łazienka) - 15 |  |  |
| 13. | Wyposażenie podstawowe w.h.s.:1. natrysk lub wanna,
2. umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik,
3. WC,
4. lustro z górnym lub bocznym oświetleniem,
5. uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną
6. pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno zapalny),
7. dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe
 |  |  |
|  | **IV. Dla wynajmowania miejsc noclegowych w pomieszczeniach wspólnych (salach)** |  |  |
| 14. | Powierzchnia sal nie mniejsza niż 2,5 m2 - na jedną osobę (przy łóżkach piętrowych 1,5 m2) |  |  |
| 15. | Wyposażenie sal sypialnych:* łóżka jednoosobowe o wymiarach min. 80x190 cm,
* oddzielne zamykane szafki dla każdej osoby,
* stół,
* krzesła lub taborety (1 na osobę) lub ławy,
* wieszaki na odzież wierzchnią,
* lustro,
* oświetlenie ogólne.
 |  |  |
| 16. | Dostęp do w.h.s. jak w Lp. 12 i 13 |  |  |
|  | **V. Dla wynajmowania samodzielnych pokoi** |  |  |
| 17. | Powierzchnia mieszkalna w m2:* pokój 1-, 2- osobowy – 6 m2
* pokój większy niż 2 os. – dodatkowo 2 m2 na każdą następną osobę3
 |  |  |
| 18. | Zestaw wyposażenia meblowego:* łóżka jednoosobowe o wymiarach min. 80x190 cm lub łóżka dwuosobowe o wymiarach min. 120x190 cm,
* nocny stolik lub półka przy każdym łóżku,
* stół lub stolik,
* krzesło lub taboret (1 na osobę, lecz nie mniej niż 2 na pokój) lub ława,
* wieszak na odzież oraz półka lub stelaż na rzeczy osobiste
 |  |  |
|  19. | Pościel dla jednej osoby:* kołdra lub dwa koce,
* poduszka,
* poszwa,
* poszewka na poduszkę,
* prześcieradło
 |  |  |
| 20. | Oświetlenie – min. jeden punkt świetlny o mocy 60W |  |  |
| 21. | Zasłony okienne zaciemniające |  |  |
| 22. | Dostęp do w.h.s. jak w Lp. 12 i 13 |  |  |
| 23. | Kosz na śmieci niepalny lub trudno zapalny |  |  |

Objaśnienia odnośników i skrótów:

1 – dopuszcza się miejsca biwakowania przy szlakach wodnych bez punktu poboru wody do picia

2 – minimum dwie godziny rano i dwie godziny wieczorem o ustalonych porach

3 – w pomieszczeniach o wysokości co najmniej 2,5 m. dopuszcza się łóżka piętrowe – powierzchnia pokoju może zostać zmniejszona o 20%

w.h.s. – węzeł higieniczno-sanitarny

……....................................................................

*podpis wnioskodawcy*

**Uwagi dla składającego wniosek:**

W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku (brak kompletu dokumentów), wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania.

Niewykonanie wezwania w podanym terminie skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania, na podstawie art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych iw sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) ,informujemy że:*

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Gminy Pęcław, reprezentowany przez Wójta Gminy Pęcław, Pęcław 28; 67-221 Pęcław, tel. +48 76 831 71 26 e-mail: gmina@peclaw.eu
* W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): iodo@amt24.biz tel. 76/3000140
* Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego wniosku oraz w celach kontaktowych związanych z w/w wnioskiem.
* Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz ustawa o usługach hotelarskich.
* Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane.
* Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
* Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
* Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
* Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
* Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji tego wniosku.
* Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.