

**Zarządzenie Nr VI/7/11**  
**Wójta Gminy Pęcław**  
**z dnia 2 marca 2011 roku**

**w sprawie wskazania systemu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw i wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz.1591 z późn. zm) i § 1 ust. 3 i § 2 ust.2 instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz.U. Nr 14 poz.67)

zarządzam , co następuje:

- § 1. Wskazuję tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Gminy Pęcław.
- § 2. Wyznaczam Panią Alinę Gawryło na koordynatora czynności kancelaryjnych .
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.