

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Pęcławiu
Pęcław 28,
67 – 221 Białoleśka
tel.(76) 8317 – 332, fax.(76) 8317 – 033
e-mail ; gopspeclaw@win.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
„Dożywianie dzieci i młodzieży szkolnej w Zespole Szkół w Białoleśce gmina Pęcław ”**

Sporządziła:
Magdalena Gładysz

Pęcław, dnia 14 marca 2011r.

Zatwierdzam do użytku;

/-/ Mirosława Szydłowska
p.o Kierownika GOPS w Pęcławiu

Zatwierdzam;

/-/ Artur Jurkowski
Wójt Gminy Pęcław

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego : Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pęcławiu
2. Adres: Pęcław 28, 67 – 221 Białoleśka woj. dolnośląskie
3. REGON: 004044135
4. NIP: 693-10-14-119
5. Internet: e-mail: gopspeclaw@win.pl, www.bip.peclaw.eu
6. Numer telefonu: (76) 8317- 332
7. Faks: (76) 8317- 033

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
2. Postępowanie jest prowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.

III. Przedmiot zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień klasyfikacja:
CPV 55523100– 3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych
CPV 55524000 – 9 Usługi dostarczania posiłków

Przedmiotem zamówienia jest dożywianie dzieci i młodzieży szkolnej w Zespole Szkół w Białoleśce, polegające na przygotowaniu i dostarczeniu jednodaniowych, gorących posiłków dzieciom i młodzieży w szkole.

Żywienie dzieci i młodzieży odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie od 11.04.2011r. do 31.12.2011r. z uwzględnieniem przerw w nauce / ferii zimowych, wiosennych , letnich i innych dni świątecznych /.

Szacunkowa liczba dzieci i młodzieży objętych dożywianiem to około 140 uczniów (liczba ta w trakcie roku 2011 może ulec zmianie – zmniejszeniu lub zwiększeniu o 20 %).

Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości posiłków.

Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonywane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.

Posiłki oferent będzie dowoził własnym transportem, na własny koszt w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. O czystość termosów zadba Wykonawca.

Obiady będą dostarczane w cyklu: na przemian zupa z wkładką /poniedziałek i środa/, drugie danie / wtorek i czwartek/ oraz raz w tygodniu danie jarskie / piątek /.

Waga / objętość posiłków;

a) jedna porcja zupy;

- powinna mieć objętość 450 ml i zawierać wkładkę w postaci mięsa lub wędliny + 2 kromki chleba lub bułka.

b) drugie danie ;

- ziemniaki lub zamiennik (makaron, ryż lub inne) - 200 g.
- mięso lub ryba – 100 g ,

- surówka, jarzyny – 100 g.
- kompot – 200 ml.

c) danie jarskie ;

(np. naleśniki – 2 szt., racuchy – 3 szt., placki ziemniaczne – 300g. pierogi – 6 szt., ryż z jabłkami lub bitą śmietaną, makaron z serem, łazanki, kluski śląskie itp.)

Zamawiający nie dopuszcza, żeby w ciągu tygodnia (5 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku. Kaloryczność każdego posiłku nie może być mniejsza niż 450 kcl.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania badań sprawdzających kaloryczność zamawianego posiłku. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu, Zamawiający kosztami badania obciąża Wykonawcę.

Godziny dostarczania posiłków: w godzinach umówionych z dyrektorem w/w zespołu szkół.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia; od 11 kwietnia 2011r. do 31 grudnia 2011r.
Dożywianie odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. od co najmniej 2 lat prowadzą działalność w branży gastronomicznej;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawa Zamówień Publicznych.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „ spełnia – nie spełnia ” na podstawie dostarczonych dokumentów.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. Opinię właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczącą spełniania warunków do przygotowywania posiłków.
3. Decyzję właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na przewóz posiłków specjalistycznym środkiem transportu.

Dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródeł zapytania, a także umieści na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Nie dopuszcza się przekazywania oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Grażyna Nowaczyk, Mirosława Szydłowska Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pęcławiu, pokój Nr 2, nr telefonu (76) 8317- 332

IX. Informacja na temat wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium przy składaniu ofert w niniejszym postępowaniu przetargowym.

X. Termin związania z ofertą :

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do dnia ostatecznego rozstrzygnięcia protestu, w przypadku wniesienia protestu po upływie terminu do składania ofert.

XI. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:

- 1.1 Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1)

- 1.2 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki wskazane w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (załącznik nr 2)
- 1.3 Oświadczenie dotyczące osób uprawnionych do podpisywania ofert i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (załącznik nr 3)
- 1.4 Dokumenty wymienione w pkt. VI SIWZ tj.
- 1.5 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 1.6 Opinię właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczącą spełniania warunków do przygotowywania posiłków.
- 1.7 Decyzję właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na przewóz posiłków specjalistycznym środkiem transportu.
- 1.8 Oświadczenie w/s przekazania części zamówienia podwykonawcom (załącznik nr 4)

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Sposób przygotowania oferty:

- 3.1 Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
- 3.2 Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 3.3 Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- 3.4 Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.

4. Opakowanie i oznakowanie ofert;

- 4.1 Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pęcławiu pokój Nr 2, w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pęcławiu, Pęcław 28, 67 – 221 Białoleśka**
- 4.2 Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

„ Przetarg na dożywianie dzieci i młodzieży szkolnej w Zespole Szkół w Białoleśce ”

i „ NIE OTWIERAĆ przed dniem 30 marca 2011r. do godz. 12.30 ”

- 4.3 Opakowanie powinno zawierać adres Wykonawcy aby w przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający mógł ją odesłać bez otwierania do Wykonawcy.

XII. Miejsce i termin składania – otwarcia ofert;

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pęcławiu pokój Nr 2 / budynek Urzędu Gminy w Pęcławiu /.

- Termin składania ofert – 30 marca 2011r. do godziny 12.00

- **Termin otwarcia ofert – 30 marca 2010r. godzina 12.30** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pęcławiu pokój Nr 2

2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, a także termin wykonania zamówienia.
6. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwierania ofert. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
7. W toku dokonywania badania oferty i oceny oferty Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Dopuszcza się poprawianie w treści oferty i załącznikach wyłącznie oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny w następujący sposób:

- 8.1 w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczana cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny:
- 8.2 w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia;
 - a) jeżeli obliczana cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie,
- 8.3 w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

9. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Cena powinna być podana:

- a) w PLN cyfrowo i słownie w języku polskim, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług VAT.
- b) zgodnie z załączonym formularzem tj. ilość posiłków, cena jednostkowa netto, cena zamówienia netto, podatek VAT, cena zamówienia brutto.

XIV. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

1. Kryteria oceny ofert;
etap I ocena w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert,
etap II ocena merytoryczna według kryterium : „cena brutto”(koszt przygotowania posiłku wraz z jego dowiezieniem do zespołu szkół) – 100%.
2. Sposób oceniania ofert;
w kryterium, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (tj. ceny) zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa wartość z zaoferowanych ofert}}{\text{wartość z badanej oferty}} \times 100$$

3. Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium uzyska najwyższą liczbę punktów.

XV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach :

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje protest, jako środek ochrony prawnej.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego;
 - a) wykluczeniu wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) odrzucenia oferty.

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcy zamówień uzupełniających.

XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczenia w walutach obcych.

XXV. Informacje dotyczące zastosowania aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Podwykonawcy:

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział Podwykonawców, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania umowy z Podwykonawcami.
3. Umowa z podwykonawcą musi zawierać:
 - a) zakres usług powierzonych Podwykonawcy,
 - b) kwotę wynagrodzenia za usługi – kwota ta nie może być wyższa niż cena zamówienia brutto wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - c) termin wykonania zakresu usług powierzonych Podwykonawcy,
 - d) warunki płatności
 - e) postanowienia wysokości kar umownych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez Podwykonawców z dalszym Podwykonawcą.
5. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w pkt 1 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca podaje w załączniku nr 4, zakres usług, który zamierza powierzyć Podwykonawcom (jeżeli przewiduje udział Podwykonawców w realizacji zamówienia), ich wartość oraz nazwy Podwykonawców. Pozostały zakres usług Wykonawca wykona siłami własnymi.
7. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
8. Podzlecenie usług przez Wykonawcę Podwykonawcom w zakresie nieokreślonym w załączniku nr 3 w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie mogło nastąpić za zgodą Zamawiającego i o ile nie zmieni to warunków SIWZ.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników;

1. Formularz oferty (załącznik nr 1).
2. Formularz oświadczenia – art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2).
3. Oświadczenie o osobach uprawnionych do podpisywania umów (załącznik nr 3).
4. Wykaz podwykonawców (załącznik nr 4).
5. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy (załącznik nr 5).

6. Wzór umowy.

Załącznik nr 1 do SIWZ

OFERTA
(formularz ofertowy)

Nazwa wykonawcy	
Siedziba wykonawcy	
Miejscowość	
Ulica	
Kod pocztowy	
Telefon	
Fax	
Strona www	
E-mail	

Do;

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pęcławiu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – dożywianie dzieci i młodzieży szkolnej w Zespole Szkół w Białogórze gmina Pęcław

OFERUJEMY;

realizację przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w cenie;

- netto -

- podatek VAT -%

- brutto -

- słownie zł.

Cena realizacji zamówienia jest ceną całkowitą jednego posiłku, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z wykonaniem zamówienia.

Składając niniejszą ofertę oświadczamy, że;

- akceptujemy warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ
- zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z załączonymi do SIWZ istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do umowy, przygotowanymi przez zamawiającego,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
- gwarantujemy realizację zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ,
- uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

.....
(data i podpis upoważnionych przedstawicieli wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie
o spełnianiu wymaganych warunków**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych na ;

Dożywianie dzieci i młodzieży szkolnej w Zespole Szkół w Białogórze gmina Pęcław

Oświadczamy, że ;

1. od co najmniej 2 lat prowadzimy działalność w branży gastronomicznej,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

..... , dnia

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Informuje się, że przy realizacji zamówienia **Dożywianie dzieci i młodzieży szkolnej w Zespole Szkół w Białolęce gmina Pęcław** osobami uprawnionymi do podpisywania ofert i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy są;

1.

2.

.....
(podpisy osób upoważnionych)

....., dnia

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
w/s przekazania części zamówienia podwykonawcom

Informuje się, że przy realizacji zamówienia **Dożywianie dzieci i młodzieży szkolnej w Zespole Szkół w Białolęce gmina Pęczaw** powierzamy / nie powierzamy * część zamówienia podwykonawcom, wg. zestawienia;

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa i adres podwykonawcy</i>	<i>Zakres przekazanych prac</i>	<i>Wartość przekazanych prac (zł)</i>

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpisy osób upoważnionych)

....., dnia

ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wytwarzania posiłków obiadowych zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ustalania pięciodniowego jadłospisu posiłków wraz z jego kalorycznością i przekazaniem go Zamawiającemu / dyrektorowi zespołu szkół /.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości przygotowywanych posiłków.
4. W przypadku sporządzenia posiłku nie odpowiadającego normom, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości równowartości 3 dniowej wartości posiłków.
5. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, stwierdzenia rażącego naruszenia higieny, dostarczania posiłków z wadami, opóźnianie dostawy posiłków, utratę uprawnień do sporządzania posiłków.
6. Zastrzega się możliwość zmiany ilości posiłków z dniem 01.09.2011r. w związku ze zmianą ilości uczniów podejmujących naukę w zespole szkół.
7. Za wykonane i dostarczone posiłki Wykonawca wystawi na koniec miesiąca fakturę VAT określając ilość wydanych posiłków oraz ich wartość. Zapłata nastąpi przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na wskazane konto bankowe.

UMOWA nr/2011
dotycząca dożywiania dzieci i młodzieży szkolnej w
Zespole Szkół w Białolęce gmina Pęcław
w okresie od 11.04.2011r. do 31.12.2011r.

Zawarta w dniu pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pęcławiu reprezentowanym przez;

1. Mirosławę Szydłowską p.o kierownika

przy kontrasygnacie

2. Grażyny Nowaczyk główny księgowy

zawartym dalej w treści umowy Zamawiającym a:

.....

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego zawarto umowę następującej treści:

§ 1

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia polegającego na: przygotowaniu i dostawie do placówki szkolnej gorących posiłków jednodaniowych. Z posiłków będą korzystały dzieci i młodzież ze szkoły podstawowej i gimnazjum z terenu Gminy Pęcław wg załączonego wykazu.
4. Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonywane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.
5. Posiłki Wykonawca będzie dowoził własnym transportem, na własny koszt w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
6. O czystość termosów zadba Wykonawca.
7. Obiady będą dostarczane w cyklu; na przemian zupa z wkładką /poniedziałek i środa/, drugie danie / wtorek i czwartek/ oraz raz w tygodniu danie jarskie / piątek /.

Waga / objętość posiłków;

a) jedna porcja zupy;

- powinna mieć objętość 450 ml i zawierać wkładkę w postaci mięsa lub wędliny + 2 kromki chleba lub bułka.

b) drugie danie ;

3. ziemniaki lub zamiennik (makaron, ryż lub inne) - 200 g.
4. mięso lub ryba – 100 g ,
5. surówka, jarzyny – 100 g.
6. kompot – 200 ml.

c) danie jarskie ;

(np. naleśniki – 2 szt., racuchy – 3 szt., placki ziemniaczne – 300g. pierogi – 6 szt., ryż z jabłkami lub bitą śmietaną, makaron z serem, łazanki, kluski śląskie itp.)

Zamawiający nie dopuszcza, żeby w ciągu tygodnia (5 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku. Kaloryczność każdego posiłku nie powinna być mniejsza niż 450 kcl.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania badań sprawdzających kaloryczność zamawianego posiłku. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu, Zamawiający kosztami badania obciąży Wykonawcę.

Godziny dostarczania posiłków; w godzinach umówionych z dyrektorem w/w zespołu szkół.

7. Ilość posiłków może ulegać zmianie z uwagi na fakt, że liczba ta może być zmienna w zależności od liczby dzieci zakwalifikowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pęcławiu lub nieobecności uczniów w szkole.

Powyższa okoliczność nie może być powodem zerwania umowy.

§ 2

8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami dotyczącymi warunków przygotowania i jakości posiłków dla tej grupy wiekowej oraz warunków zdrowotnych żywności i żywienia obowiązujących w zakładach żywienia zbiorowego typu zamkniętego.

§ 3

7. Realizacja usługi rozpocznie się od a zakończy
8. Z przygotowania i dostawy posiłków wyłącza się dni wolne od nauki szkolnej: przerwy świąteczne, ferie oraz inne dni wolne od nauki szkolnej zgodnie z organizacją roku szkolnego.
3. Dostarczanie jadłospisów następować będzie w każdy piątek na 5 kolejnych dni.

§ 4

7. Koszt przygotowania, i dostarczenia jednego gorącego posiłku ustala się na podstawie złożonej oferty w wysokości:

wartość brutto ...zł. (słownie zł. ... gr.../100) w tym:

wartość nettozł. (słownie zł. ...gr.../100)

wartość podatku VAT (..... %)

§ 5

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny występującej w toku realizacji przedmiotu zamówienia, nawet w przypadku zmiany cen surowców, energii i paliw oraz podatku VAT.

§ 6

8. Należność wynikająca z realizacji przedmiotu zamówienia będzie rozliczana w systemie miesięcznym.
9. Za wykonane i dostarczone posiłki Wykonawca wystawi na koniec miesiąca fakturę VAT określając ilość wydanych posiłków oraz ich wartość. Zapłata nastąpi przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na wskazane konto bankowe.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie lista dzieci z faktyczną liczbą spożytych posiłków, sporządzona przez Zespół Szkół w Białoleścu.

§ 7

1. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od stopnia zaawansowania, w wysokości 5% wynagrodzenia za przedmiot umowy.
2. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, stwierdzenia rażącego naruszenia higieny, dostarczania posiłków z wadami, opóźnianie dostawy posiłków, utratę uprawnień do sporządzania posiłków.
2. Zamawiający może odstąpić od realizacji postanowień niniejszej umowy w każdym czasie z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, bez podania przyczyny.

§ 9

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób korzystających z przygotowanych posiłków.
2. Wykonawca ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej powstałej w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 10

Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innym osobom.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Strony poświadczają, że wszystkie sprawy sporne będą starały się rozstrzygać we własnym zakresie i dopiero, gdy nie będzie to możliwe, sprawy konfliktowe skierują do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

