

Pęcław, dnia 2 lutego 2011r.

NASZ ZNAK: TK.2100-2/11

**ZAMAWIAJĄCY :**

Urząd Gminy Pęcław

Pęcław 28

67-221 Białoleka

Tel. 76/ 8317 126, fax 76/ 8317 033

REGON: 000546816

NIP: 693-10-14-094

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Urząd Gminy Pęcław zwraca się z zapytaniem o zakup i dostawę materiałów biurowych na rok 2011**

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest :

1. Zakup i dostawa materiałów biurowych na rok 2011 zgodnie z załącznikiem nr 2

**II. Termin wykonania zamówienia:**

Przedmiot zamówienia należy realizować do 31 grudnia 2011r.

**III. Istotne warunki zamówienia:**

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto.
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe oraz zamieszczona na stronie BIP urzędu: [www.bip.peclaw.eu](http://www.bip.peclaw.eu)

6. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
7. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim oraz złożyć/przesłać do dnia 10 lutego 2011r. do godziny 15.00 w pokoju nr 1 Urzędu Gminy Pęcław, Pęcław 28, 67-221 Białoleśnica bądź faksem na nr 76/ 8317 033.
8. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie BIP Urzędu Gminy Pęcław, tj. [www.bip.peclaw.eu](http://www.bip.peclaw.eu), zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.
9. Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest: Julita Krzykała oraz Ilona Kułak Tel. 76/ 8317 126.

**Wójt Gminy Pęcław**  
**/-/ Artur Jurkowski**

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

.....  
.....

Adres

.....  
.....

NIP ..... REGON .....

Tel. .... Tel. Kom. ....

Fax .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....  
.....

**Oświadczamy, że:**

- zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń;
- w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym;
- oświadczamy, że oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie do 31 grudnia 2011r.
- udzielimy 12 miesięcznej gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zastosowane materiały.

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

....., dn. ....2010 r.

**W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Urzędu Gminy Pęcław na: zakup i dostawę materiałów biurowych , składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia:**

<i><b>Lp.</b></i>	<i><b>Materiały biurowe</b></i>	<i><b>Cena netto</b></i>	<i><b>Cena brutto</b></i>
<b>1</b>	Teczka A 4 – ofertowa lakierowana		
<b>2</b>	Teczka wiązana biała		
<b>3</b>	Teczka na gumkę		
<b>4</b>	Skoroszyt z „oczkiem”		
<b>5</b>	Skoroszyt wpinany plastikowy (A4) z oczkiem		
<b>6</b>	Skoroszyt plastikowy (A4) bez oczka		
<b>7</b>	Koperta B5 biała		
<b>8</b>	Koperta B4 biała		
<b>9</b>	Koperta C3 biała		
<b>10</b>	Koperta C4 biała		
<b>11</b>	Koperta C5 biała		
<b>12</b>	Koperta C6 biała		
<b>13</b>	Koperta C4 szara		
<b>14</b>	Koperty z rozkładanym dnem (A4)		
<b>15</b>	Koperta z rozkładanym dnem (E4)		
<b>16</b>	Zeszyt A5 - kratka ( 16k, 32k, 60k, 80k)		
<b>17</b>	Zeszyt A5 – kratka ( 60k, 80k, 96k)- twarda oprawa		

18	Zeszyt A4 – kratka ( 96k) – twarda oprawa		
19	Dziennik korespondencyjny		
20	Koszulka A4		
21	Spinacze kolorowe małe, duże		
22	Spinacze metalowe małe, duże		
23	Pinezki metalowe		
24	Pinezki beczułki - kolorowe		
25	Zszywki- 24/6, 23/10, 23/13		
26	Zszywacz		
27	Rozszywacz		
28	Dziurkacz - model L 300		
29	Linijka 16 i 30 cm		
30	Pióro kulkowe <b>TITANUM</b> – kolor: czerwony, granatowy, zielony, niebieski		
31	Pióro kulkowe <b>IKARIN</b> – kolor : czerwony, granatowy, zielony, niebieski		
32	Długopis automatyczny- czarny i niebieski		
33	Długopis <b>TITANUM</b> – czarny i niebieski		
34	Długopis <b>STICK</b> – czarny i niebieski		
35	Długopis <b>SpeedEX</b> – czarny i niebieski		
36	Cienkopis <b>STABILO</b> – różne kolory		
37	Tusz do stempli <b>NORIS</b> – czary i czerwony		

38	Poduszka do stempli – czerwona (mała i duża)		
39	Poduszka do stempli – czarna (duża)		
40	Zakreślacz – różne kolory		
41	Marker- czarny (cienki i gruby)		
42	Pisaki – różne kolory		
43	Pisak CD czarny		
44	Ołówek z gumką		
45	Wkłady do długopisów <b>SpeedEX</b>		
46	Korektor w pisaku		
47	Korektor „myszka”		
48	Temperówka metalowa		
49	Gumka do mazania		
50	Segregator stojący (box) o szerokości 11 cm i 6,5 cm		
51	Fastykuły A4 z sznurkiem		
52	Fastykuły A4 bez sznurka		
53	Nożyczki 16 cm		
54	Segregator A4 – 7,5 cm		
55	Segregator A4 – 4,5 cm		
56	Przekładki do segregatora – różne kolory		
57	Kalkulator (12-cyfrowy)		
58	Taśma klejąca		

<b>59</b>	Taśma pakowa (ok. 5 cm szer.)		
<b>60</b>	Pendrive (2G, 4G)		
<b>61</b>	Klej w sztyfcie (niebrudzący i zmywalny) 22g		
<b>62</b>	Znaczniki samoprzylepne 20x50 mm		
<b>63</b>	Karteczki samoprzylepne wrywane o wym. 30x50mm, 76x76		
<b>64</b>	Karteczki wrywane- białe i kolorowe		
<b>65</b>	Papier A4 (do drukarki – ksero)		
<b>66</b>	Papier A3 (do ksero)		
<b>67</b>	Klipy biurowe – 15mm, 19mm, 25mm, 32mm, 41mm		
<b>68</b>	Koperta powietrzna CD		
<b>69</b>	Płyta CD-R		
<b>70</b>	Płyta DVD (+ - R)		
<b>71</b>	Chusteczki do czyszczenia klawiatury		
<b>72</b>	Pianka do czyszczenia monitorów		
<b>73</b>	Ściereczki do czyszczenia ekranu		
<b>74</b>	Szpikulec do akt		
<b>75</b>	Długopisy samoprzylepne		
<b>76</b>	Teczka skrzydłowa FCK z gumką i na rzep		
<b>77</b>	Sznurek do archiwum 0,5 szer.		



