

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**
z dnia 01 października 2020 r.

OR.2110.2.2020

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)

WÓJT GMINY PĘCŁAW

**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na wolne stanowisko urzędnicze**

Wymiar etatu: 1

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Pęcław, Pęcław 28, 67-221 Białołęka

II. Stanowisko urzędnicze: ds. kultury i oświaty

III.1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe
- 3) staż pracy – niewymagany
- 4) ukończony 18 –ty rok życia i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 8) znajomość przepisów prawa i umiejętność ich właściwej interpretacji i stosowania z zakresu: samorządu gminy, prawa oświatowego, wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi, kodeksu postępowania administracyjnego.
- 9) dobra znajomość obsługi komputera – pakiet Microsoft Office,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) łatwość komunikowania się,
- 3) zdolność opracowywania i podejmowania samodzielnych decyzji oraz przyjmowania odpowiedzialności za ich skutki,
- 4) rzetelność oraz kreatywność.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Zakładanie i prowadzenie szkół i placówek publicznych.
2. Tworzenie i prowadzenie żłobków i klubów dziecięcych.
3. Realizacja zadań z zakresu działalności gospodarczej.
4. Organizowanie działalności kulturalnej.
5. Zapewnienie prawidłowej realizacji procesu wychowania fizycznego, uprawiania sportu i rekreacji ruchowej.
6. Realizacja zadań z zakresu zdrowia publicznego.
7. Podejmowanie zadań w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi.
8. Realizacja zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii przez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej, gospodarczej, oświatowo-wychowawczej i zdrowotnej.

V. Warunki pracy na stanowisku:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

VI. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) list motywacyjny,
- 3) życiorys (CV),
- 4) kserokopie świadectw pracy
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, umiejętności i kwalifikacje,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych

Kandydaci powinni złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji – zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

VIII. Termin i miejsce złożenia dokumentów:

Oferty należy składać w terminie **do dnia 12 października 2020 r. do godz.15.30** w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„ Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. kultury i oświaty”

- osobiście w Urzędzie Gminy Pęcław,

- za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Pęcław, Pęcław 28, 67-221 Białoleka /decyduje data wpływu do Urzędu Gminy/.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Inne informacje:

- 1) Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani pisemnie lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia naboru.
- 2) Informacja o wyniku naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 3) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy:
<http://bip.peclaw.eu/pec/urzed-gminy/ochrona-danych-osobowyc/16664,Informacja-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-dla-kandydata-do-pracy.html>

Wójt Gminy

/-/ Artur Jurkowski