

**Zarządzenie Nr V/39/09  
Wójta Gminy Pęcław  
z dnia 27 lipca 2009 r.**

**w sprawie powołania członków Komisji Przetargowej oraz ustalenie trybu jej pracy.**

Na podstawie art. 21 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych ( Dz.U.Nr 19 z dnia 09 lutego 2004 r. poz.177)  
Zarządzam , co następuje:

§ 1.

Powołuje się komisję przetargową do oceny ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę na zadanie **pn. „kredyt bankowy długoterminowy w kwocie 200.000,00 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy z przeznaczeniem na realizację zadania pn. „Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół w Białogórze”**

w następującym składzie:

- |                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| 1. P. Dorota Weber      | - Przewodnicząca komisji |
| 2. P. Agnieszka Serafin | - Sekretarz komisji      |
| 3. P. Danuta Konieczna  | - Członek komisji        |

§ 2.

Komisja działa na podstawie regulaminu pracy komisji przetargowej , który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik  
Do Zarządzenia Nr V/39/09  
Wójta Gminy Pęcław  
z dnia 27 lipca 2009 r.

## **Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej .**

- 1.** Komisja przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez kierownika jednostki:
  - propozycje wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego wraz z uzasadnieniem ,
  - projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia , zaproszenia do udziału w postępowaniu, zaproszenia o składania ofert albo zapytania o cenę,
  - propozycje zaproszenia do rokowań w trybie zamówienia z wolnej ręki , ze wskazaniem pomiotu, z którym mają być prowadzone rokowania,
  - ogłoszenia wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
  - projekty innych dokumentów w szczególności wnioski kierownika jednostki do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.
- 2.** Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
  - udziela wyjaśnień dot. specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - prowadzi negocjacje albo rokowania z dostawcami lub wykonawcami , w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo rokowań,
  - dokonuje otwarcia ofert,
  - ocenia spełnianie warunków stawianych dostawcom lub wykonawcom oraz wnioskuje do kierownika jednostki o wykluczenie dostawców lub wykonawców w przypadkach określonych ustawą o zamówieniach publicznych ,
  - wnioskuje do kierownika jednostki o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą o zamówieniach publicznych ,
  - ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu ,
  - przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
  - przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest .
- 3.** Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków komisji.
- 4.** Indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia , zaproszenia do udziału w postępowaniu albo zaproszeniu do składania ofert. Każdy z członków komisji sporządza pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny ,z których sporządza się zbiorcze zestawienie oceny ofert.
- 5.** Komisja sporządza protokół postępowania z propozycją wyboru oferty najkorzystniejszej , który przedstawia Wójtowi Gminy w celu wyboru oferty i zatwierdzenia protokołu.