

Zarządzenie Nr V/38/09
Wójta Gminy Pęcław
z dnia 21 lipca 2009 roku

w sprawie powołania członków Komisji Przetargowej oraz ustalenia trybu jej pracy.

Na podstawie art. 19, art.20 i art. 21 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 164 poz.1163 z 2006 r. z późn. zm) , zarządzam co następuje :

§ 1

Powołuje się komisję przetargową do oceny ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.” **Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół w Białołęce w Gminie Pęcław** ” w następującym składzie:

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| 1. P. Alina Gawryło | - Przewodnicząca komisji |
| 2. P. Sławomir Świtajło | - Z-ca przewodniczącego komisji |
| 3. P. Alicja Trudzińska | - Sekretarz komisji |
| 4. P. Agnieszka Serafin | - Członek komisji |
| 5. P. Bogumiła Przygodzka | - Członek komisji |

§ 2

Komisja działa na podstawie regulaminu pracy komisji przetargowej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Pęcław

Artur Jurkowski

V/38/09
Pęczław
2009 roku

Załącznik do
Zarządzenia Nr

Wójta Gminy

z dnia 21.07.

Regulamin Pracy Komisji Przetargowej.

1. Komisja przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności przekazuje do zatwierdzenia przez kierownika jednostki:

- propozycje wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego wraz z uzasadnieniem,
- projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszenia do udziału w postępowaniu, zaproszenia do składania ofert albo zapytania o cenę,
- propozycje zaproszenia do rokowań w trybie zamówienia z wolnej ręki, ze wskazaniem podmiotu, z którym mają być prowadzone rokowania,
- ogłoszenia wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- projekty innych dokumentów w szczególności wnioski kierownika jednostki do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.

2. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

w szczególności:

- udziela wyjaśnień dot. specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- prowadzi negocjacje albo rokowania z dostawcami lub wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo rokowań,
- dokonuje otwarcia ofert ,
- ocenia spełnianie warunków stawianych dostawcom lub wykonawcom oraz wnioskuje do kierownika jednostki o wykluczenie dostawców lub wykonawców w przypadkach określonych ustawą o zamówieniach publicznych,
- wnioskuje do kierownika jednostki o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą o zamówieniach publicznych,

- ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu,
- przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
- przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

3. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków komisji.

4. Indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert,

określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszenia do udziału

w postępowaniu albo zaproszeniu do składania ofert. Każdy z członków komisji sporządza pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny, z których sporządza się zbiorcze

zestawienie oceny ofert.

5. Komisja sporządza protokół postępowania z propozycją wyboru oferty najkorzystniejszej,

który przedstawia Wójtowi Gminy w celu wyboru oferty i zatwierdzenia protokołu.