

Nr sprawy:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług na zakup biletów miesięcznych umożliwiających dojazd uczniów środkami komunikacji publicznej do szkoły na terenie Gminy Pęczław od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.

UWAGA!

Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony

<http://bip.peclaw.eu/pec/jednostki/organizacyjne/szkola/13744,Szkola-Podstawowa-w-Bialolece.html> związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do Specyfikacji zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego.

Portal internetowy UZP – BZP:

- www.portal.uzp.gov.pl,

- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,

- strona internetowa Szkoła Podstawowa Białoleka

<http://bip.peclaw.eu/pec/jednostki/organizacyjne/szkola/13744,Szkola-Podstawowa-w-Bialolece.html>

Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

I.	Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia	4
1.	Warunki ogólne zamówienia	4
1.1.	Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego	4
1.2.	Numer zamówienia publicznego	4
1.3.	Informacje uzupełniające	4
2.	Tryb udzielenia zamówienia	4
3.	Opis przedmiotu zamówienia	4
4.	Terminy	5
4.1.	Termin udzielania wyjaśnień dotyczących siwz	5
4.2.	Termin składania ofert	5
4.3.	Termin otwarcia ofert	6
4.4.	Termin związania ofertą	6
4.5.	Termin wykonania zamówienia:	6
4.6.	Termin podpisania umowy	6
5.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	6
6.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	7
6.1.	W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:	7
6.2.	W zakresie potwierdzenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:	7
6.3.	Dokumenty podmiotów zagranicznych.	7
6.4.	Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej	7
6.5.	Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:	7
6.6.	Inne dokumenty:	8
6.7.	Forma składanych dokumentów	8
7.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	9
8.	Wymagania dotyczące wadium	10
8.1.	Zasady wnoszenia wadium	10
9.	Opis sposobu przygotowywania ofert	10
10.1.	Składanie ofert	11
11.	Otwarcie ofert	11
12.	Opis sposobu obliczenia ceny	12
13.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	12
14.	Kryteria oceny ofert	12
14.1.	Ocena ofert	12
15.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	13
16.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	14
17.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	14
18.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	14
II.	Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia	17
1.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	17
2.	Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową	17
3.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień	18
4.	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składania	18
5.	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną	18
6.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	18
7.	Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej	18
8.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot	18

9.	Wymagania związane z art.29 ust 4 pkt 1 ustawy.	18
10.	Informacje dotyczące udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia.	18
11.	Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2; -nie dotyczy.....	18
12.	Dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.....	18

I. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Warunki ogólne zamówienia

1.1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest Szkoła Podstawowa Białoleśce, w imieniu, której występuje:

Dyrektor Szkoły w Białoleśce
Białoleśka 20
67-221 Białoleśka
tel. 76 831 71 69
fax. 76 831 71 72
e-mail: gimbial@gazeta.pl

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia **nie przeprowadzono dialogu technicznego.**

1.2. Numer zamówienia publicznego

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **633269-N-2019 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.**

1.3. Informacje uzupełniające

- 1) Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie do celów przygotowania oferty i w żadnym przypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
- 2) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy.
- 4) Umowę o podwykonawstwo należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy**, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów miesięcznych umożliwiających dojazd uczniów środkami komunikacji publicznej do szkoły na terenie Gminy Pęcław od dnia 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r. Świadczenie usług będących przedmiotem postępowania odbywać się będzie dla uczniów uczęszczających do Szkoły w Białoleśce wynosi 93 uczniów dziennie. Dane te są aktualna na dzień ogłoszenia o zamówieniu publicznym i w trakcie roku szkolnego może ulec zmianie. Zamawiający w celu zapewnienia bezpieczeństwa zapewni opiekuna, który będzie pełnił opiekę nad dziećmi w autobusie na wskazanej trasie. Obecność opiekuna jest

obowiązkowa w każdym autobusie. Opiekun powinien posiadać przygotowanie pedagogiczne lub uprawnienia kierownika wycieczek, oraz powinien posiadać kartę przejazdu. Koszt kart przejazdu opiekuna należy wliczyć w cenę oferty. Osoby sprawujące opiekę nad uczniami w czasie dowozu zatrudni Zamawiający. Wymaga się, aby wszystkim przewożonym uczniom zapewniono w autobusie miejsca siedzące. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian godzin dowozu i odwozu dzieci.

Wykaz uczniów dojeżdżających do szkoły uprawnionych do refundacji na terenie Gminy Pęcław z poszczególnych miejscowości oraz trasy przejazdu autobusów:

- 1) Z miejscowości Borków i z powrotem – 2 uczniów
- 2) Z miejscowości Drogłowice i z powrotem – 9 uczniów
- 3) Z miejscowości Kotowice i z powrotem – 6 uczniów
- 4) Z miejscowości Leszkowice i z powrotem – 18 uczniów
- 5) Z miejscowości Mileszyn i z powrotem – 5 uczniów
- 6) Z miejscowości Piersna i z powrotem – 15 uczniów
- 7) Z miejscowości Turów i z powrotem – 8 uczniów
- 8) Z miejscowości Wietszyce i z powrotem – 15 uczniów
- 9) Z miejscowości Wojszyn i z powrotem – 4 uczniów
- 10) Z miejscowości Kaczyce i z powrotem – 2 uczniów
- 11) Z miejscowości Golkowice i z powrotem – 1 uczeń
- 12) Z miejscowości Wierzchnia i z powrotem – 8 uczniów

Szczegółowy plan jazdy autobusów podany jest w załączniku nr 1 do umowy.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

Składający oferty wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z istotnymi przepisami prawa, aktami i regulacjami obowiązującymi w Polsce, które w jakikolwiek sposób mogą wpływać lub odnosić się do działań podejmowanych w związku z przetargiem i w następstwie podpisania umowy. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich działań (np. wizyta miejsca realizacji usługi) w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy.

Wykonawcy będą odpowiedzialni za staranne zaznajomienie się ze SIWZ, w tym również z wszelkimi zmianami do SIWZ sporządzonymi w okresie przetargowym, oraz za uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych warunków i obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę oferty lub na wykonanie usługi.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

4. Terminy

4.1. Termin udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

Odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ udzielane będą niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy).

4.2. Termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia 16.12.2019 r. do godz. 10:00 w pok. sekretariat Szkoły Białoleka 20, 67-221 Białoleka.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 ustawy).

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego w art. 84 ust. 2 ustawy. (W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.)

4.3. Termin otwarcia ofert

Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 16.12.2019r. o godz. 10:10 w siedzibie zamawiającego –sekretariat Szkoły Białołęka 20, 67-221 Białołęka

4.4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert (art. 85 ust. 1 ustawy).

4.5. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.**

4.6. Termin podpisania umowy

Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli Wykonawca przedłoży **koncesję, zezwolenie lub licencję**. Wykonawca złoży również oświadczenie o spełnieniu tego warunku – załącznik nr 1 do formularza oferty.

1) Wiedza i doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku – załącznik nr 1 do formularza oferty.

2) Potencjał techniczny:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku – załącznik nr 1 do formularza oferty.

3) Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży również oświadczenie o spełnieniu tego warunku – załącznik nr 1 do formularza oferty.

4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli Wykonawca przedłoży **opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia**. Wykonawca złoży również oświadczenie o spełnieniu tego warunku – załącznik nr 1 do formularza oferty.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty metodą warunku granicznego - **spełnia/niespełna**.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy,
(Wykonawca złoży –załącznik nr 1 do formularza oferty)
- 2) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności ,jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje,
(Wykonawca przedłoży koncesje, zezwolenia lub licencje)
- 3) potwierdzenie posiadania **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.2. W zakresie potwierdzenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli Wykonawca przedłoży **opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.** Wykonawca złoży również oświadczenie o spełnieniu tego warunku – załącznik nr 1 do formularza oferty.

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa podmioty gospodarcze lub więcej podmiotów (konsorcjum/spółka cywilna), każdy Wykonawca oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy, a także spełniać wymogi oraz łączne warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp. Każdy Wykonawca (każdy wspólnik spółki cywilnej) winien złożyć oświadczenia w zakresie art. 24 ustawy Pzp jak również dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt 6.2

6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

- 1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Każdy Wykonawca (każdy wspólnik spółki cywilnej) winien złożyć ww. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

6.5. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

nie dotyczy

6.6. Inne dokumenty:

- 1) W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca musi przedstawić w formie oryginału pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 2) wypełniony formularz oferty,
- 3) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, posiadające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące wykonawcę *,
- 4) wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy,

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert (art. 26 ust. 3 ustawy).

Art.24 b. ustawy

- 1) Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art.24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
 - 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorstwami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
 - 3) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art.26 ust.2d.
- Oferty wykonawców spełniające powyższe warunki zostaną poddane ocenie zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszej SIWZ.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy – oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

6.7. Forma składanych dokumentów

Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231 ze zm.), dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

Dokumenty składane przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- I. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem obustronnie w przypadku druku na dwóch stronach przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do potwierdzania dokumentów firmy (upoważnienie winno być zawarte w ofercie).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie:
 - a) **drogą pocztową (listownie) lub**
 - b) **faksem lub drogą elektroniczną i drogą pocztową (listownie).**
- 3) Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - a) w zakresie procedury przetargowej: Emilia Szymakowska, Szkoła Podstawowa w Białoleścu, Białoleśka 20, 67-221 Białoleśka tel. 768317169
 - b) w zakresie przedmiotu zamówienia: Emilia Szymakowska, Szkoła Podstawowa w Białoleścu, Białoleśka 20, 67-221 Białoleśka

Korespondencja przesłana za pomocą faksu, drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

- c) Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma oraz udziela informacji w godzinach urzędowania:

Poniedziałek - Piątek od 7.00-14.00

Fax:76 3817172
e-mail: gimbial@gazeta.pl

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Zasady wnoszenia wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Ofertę stanowi druk „Oferta” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
- 2) Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ i zgodnie z wymaganiami SIWZ (załączniki złożone w kolejności zgodnie z ofertą, nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach druków).
- 3) Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w formularzu oferty i w załącznikach do oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy oferenta, należy wpisać „NIE DOTYCZY”.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 5) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, na papierze, zapewniającej pełną czytelność jej treści, bez użycia ściernego nośnika pisma, np. ołówka.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. Osoba lub osoby podpisujące ofertę muszą również złożyć podpisy na załącznikach oraz w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.
Za osobę lub osoby podpisujące ofertę (uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów), uznaje się:
 - a) osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
 - b) osoby wskazane w CEIDG,
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wymienione w pkt. a i b,
 - d) wspólników, jeżeli oferent prowadzi działalność w formie spółki cywilnej. Jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa (w identycznej formie jak w pkt. c) udzielone przez pozostałych wspólników lub umowę spółki cywilnej.
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem ofert.
- 8) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 82 ust. 1 ustawy).
- 9) Oferta musi być dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania i opatrzona informacjami zawartymi w punkcie „Składanie ofert”.

- 10) Oferta musi obejmować całość zamówienia i nie może modyfikować zakresu przedmiotu zamówienia określonego przez zamawiającego w SIWZ.
- 11) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum/spółka cywilna) musi spełnić następujące warunki:
 - zawierać dokumenty wymagane od każdego podmiotu oraz spełniać wymogi oraz łączne warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy Pzp,
 - ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
 - wszystkie podmioty ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

10.1. Składanie ofert

Oferty należy składać /przesyłać/ w zamkniętej kopercie w pok. 7 Sekretariat Szkoły w Białoleńcu, 67-221 Białoleśka, Białoleśka 20.

Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

DOKŁADNA NAZWA I ADRES WYKONAWCY

Szkoła Podstawowa w Białoleńcu

Oferta na przetarg nieograniczony

Świadczenie usług na zakup biletów miesięcznych umożliwiających dojazd uczniów środkami komunikacji publicznej do szkoły na terenie Gminy Pęcław od dnia

01.01.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.

nie otwierać przed 16.12.2019 r. godz. 10.10

Termin składania ofert upływa dnia 16.12.2019 r. do godz. 10:00.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego w art. 84 ust. 2 ustawy. (W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.).

11. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 16.12.2019 r. o godz. 10:10 w siedzibie zamawiającego – Szkole Podstawowej w Białoleńcu

- 1) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi nazwy wykonawców, ich adresy, ceny, terminy wykonania zamówienia, warunki płatności.
- 4) Informacje, o których mowa w pkt. 3, zostaną doręczone wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Ceny biletów miesięcznych muszą uwzględniać wszystkie koszty oraz zawierać w sobie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją umowy.
- 2) Wykonawca poda cenę za jeden bilet miesięczny dla każdego ucznia z poszczególnych miejscowości wg wytyczonych tras podanych w przedmiocie zamówienia oraz maksymalną wartość nominalną zobowiązania.
- 3) Miesięczna wartość nominalna zobowiązania jest sumą poszczególnych wartości brutto obliczonych przez pomnożenie cen jednostkowych przez przewidywaną ilość dojeżdżających uczniów z poszczególnych miejscowości.
- 4) Maksymalna wartość nominalna zobowiązania wynikać będzie z przemnożenia czasu trwania zamówienia (10 miesięcy) przez miesięczną wartość nominalną zobowiązania. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania służy wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 5) Ceny jednostkowe za 1 bilet miesięczny dla poszczególnych miejscowości należy podać z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin przewozów uczniów.

Podane przez wykonawcę wynagrodzenie jest **wynagrodzeniem ryczałtowym. Oferowana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.**

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

A. Oferowana cena (koszt) - 100 %

Zgodnie z przedstawionym wyżej zbiorem kryteriów zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n \times 1,0$$

W_{on} - wskaźnik oceny oferty

A. Oferowana cena (koszt)

$$A_n = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A

n - numer oferty

C_{min} - cena minimalna wśród złożonych ofert

C_n - cena zaproponowana przez oferenta n

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny minimalnej wśród złożonych ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, która ustalono na 1,0 (100%).

Zamówienie publiczne zostanie udzielone oferentowi, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

14.1. Ocena ofert

Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielenia przez

wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 ustawy), dokonuje poprawek oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty za zgodą wykonawcy zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy. Sprostowanie oczywistych omyłek dokonuje zamawiający w specjalnym formularzu zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłek w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, jego oferta musi zostać odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy).

W dalszej kolejności komisja oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od wykonawców. Określi, zatem które oferty zostaną odrzucone, czy postępowanie musi być unieważnione.

W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z kryteriami oceny ofert.

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty (zawierającą nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację zamawiający prześle wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieści na tablicach ogłoszeń zamawiającego i na stronach internetowych Szkoły Podstawowej.

Informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zamawiający prześle wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.

Informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zamawiający prześle wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.

Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zamawiający prześle wszystkim wykonawcom, (w przypadku unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert – wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia; w przypadku unieważnienia postępowania po terminie składania ofert – wykonawcom, którzy złożyli oferty) oraz zamieści na tablicach ogłoszeń zamawiającego i na stronach internetowych Szkoły Podstawowej w Białolece.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, który złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy lub art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1. pkt. 1) na tablicach ogłoszeń zamawiającego oraz na stronie internetowej <http://bip.peclaw.eu/pec/jednostki/organizacyjne/szkola/13744,Szkola-Podstawowa-w-Bialolece.html>

- 2) Przyjęcie niniejszych warunków jest jednoznaczne z przyjęciem umowy będącej załącznikiem do niniejszej SIWZ,

- 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 4) **Wykonawca, który wygrał przetarg zobowiązany jest dostarczyć, co najmniej na 2 dni przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, umowę konsorcjum/spółki cywilnej.** Umowa konsorcjum winna obejmować wspólną realizację przez strony przedsięwzięć gospodarczych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego postępowania. Jeżeli umowa spółki cywilnej została zawarta na czas oznaczony, termin jej obowiązywania musi się kończyć nie wcześniej niż po upływie okresu rękojmi, określonych odpowiednio w specyfikacji. W celu zawarcia umowy po przeprowadzonym przetargu należy podpisać umowę zgodną z ofertą przetargową.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Formularz umowy stanowi integralną część niniejszej SIWZ. Zmiana postanowień niniejszych umów może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w drodze aneksu do niniejszej umowy, nie naruszając ustawy.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości uczniów dowożonych i odwożonych w wysokości 10% od ilości podanej w trakcie ogłoszenia zamówienia.
- 2) Kwota miesięcznego wynagrodzenia obliczona zostanie według następującego wzoru:
$$\text{Suma ilości uczniów z poszczególnych miejscowości} \times \text{stawka za bilet z danej miejscowości} = \text{miesięczne wynagrodzenie}$$

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Dział VI Środki Ochrony Prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

Podmioty uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy (od art. 179 do art. 198g) przysługują:

- 1) wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,
- 2) organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych – zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.

Odwołanie (art. 180 – 198 ustawy)

- 1) Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W postępowaniach o wartości mniejszej niż kwoty określone

w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Wymagania formalne odwołania.
- a) odwołanie powinno:
 - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - określać żądanie oraz
 - wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - b) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Zgodnie (art. 180 ust. 4 ustawy), tak jak dotychczas w formie pisemnej albo - wprowadzonej nowelizacją - elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - c) odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - nie zawiera braków formalnych,
 - uiszczono wpis.
- 3) terminy na wniesienie odwołania.

Odwołanie złożone w placówce pocztowej operatora publicznego uznawane jest za wniesienie w terminie. Zgodnie z art. 180 ust. 5 odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu za pomocą faksu. Odwołanie uważa się za złożone w terminie, jeżeli jego treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt otrzymania czytelnego odwołania. Odwołanie następnie musi być nadane drogą pocztową (listownie) nie później niż następnego dnia roboczego po przekazaniu treści za pomocą faksu.

Lp.	Przedmiot odwołania	Termin na wniesienie odwołania, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy	Termin na wniesienie odwołania, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
1.	Czynność zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób określony wyżej (art. 27 ustawy)	10 dni	5 dni
2.	Treść ogłoszenia o zamówieniu od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym UE lub Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego wobec postanowień SIWZ od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej	10 dni	5 dni
3.	Wobec czynności innych niż określone w punktach od 1 i 2 odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia	10 dni	5 dni

Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty

najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie (art. 182 ust. 4 ustawy):

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem,
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
- 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówieniu, albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówieniu, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

Kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, uregulowane są w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. poz. 1735), i kształtują się następująco:

Lp.	Rodzaj zamówienia	Wartości zamówień określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
1.	Zamówienia na dostawy i usługi	221 000 euro
2.	Zamówienia na roboty budowlane	5 548 000 euro

4) Uchylenie zakazu zawarcia umowy.

Zgodnie z art. 183 ust. 2 ustawy zamawiający może zgłosić wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Izba uchyla zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, szczególnie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów w odniesieniu, do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Izba rozpoznaje wniosek w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku.

5) Przystąpienie do postępowania odwoławczego

Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

6) Odpowiedź na odwołanie.

Zgodnie z art. 186 ustawy Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustanie do protokołu. Zamawiający może na wzór instytucji uwzględnienia protestu, uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze. Odmiennie jest w sytuacji, w której w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie zamawiającego przystąpił inny wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.

7) Cofnięcie odwołania

Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

8) Unieważnianie umów i nakładanie kar finansowych.

Zasady formalne i merytoryczne dotyczące orzekania Krajowej Izby Odwoławczej określa przepis art. 192 ustawy. Nowelizacja ustawy wprowadziła obowiązek unieważnienia przez Izbę umowy w sprawie zamówienia publicznego albo zastosowania kar alternatywnych. Zgodnie z art. 192 ust. 3 ustawy Izba może, jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy:

- a) unieważnić umowę, albo
- b) unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonalnych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu, albo
- c) nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu czasu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa; albo
- d) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie Izba może stwierdzić naruszenie przepisów ustawy (art. 192 ust. 3 pkt 3 ustawy). Kary finansowe nakłada się na zamawiających w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie (art. 193 ustawy) lub do 5% wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy (art. 194 ustawy).

Skarga do sądu (art. 198a – 198g ustawy)

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej KIO) oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

- a) oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
- b) przytoczenie zarzutów z ich związłym uzasadnieniem,
- c) wskazanie dowodów,
- d) wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

II. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych. Oferty, które nie będą obejmowały wszystkich elementów zostaną odrzucone.

2. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składania

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

- 1) Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną, sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami został określony w pkt. 7 SIWZ. gimbial@gazeta.pl
- 2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zamieszczona została na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Białolece:
<http://bip.peclaw.eu/pec/jednostki/organizacyjne/szkola/13744,Szkola-Podstawowa-w-Bialolece.html>

Treść zapytań do SIWZ wraz z wyjaśnieniami jak również wszelkie zmiany i modyfikacje SIWZ, przedłużenie terminu składania ofert i inne informacje wymagane ustawą, także zostaną zamieszczone na wyżej określonej stronie internetowej.

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą następowały w złotych polskich [PLN].

7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Wymagania związane z art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z art. 29 ust 4 pkt 1 ustawy.

10. Informacje dotyczące udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia.

11. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2;

nie dotyczy.

12. Dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) Formularz oferty wraz z załącznikami,
- 2) Projekt umowy,