

Rozbudowa świetlicy wiejskiej o pomieszczenia zaplecza kuchennego w Wierzchowni oraz zagospodarowanie najbliższego otoczenia na cele sportowo - rekreacyjne.

L.dz.27/2010

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**GMINNY OŚRODEK KULTURY W BIAŁOLECE  
Białoleka 12 67-221 Białoleka**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwoty 14 000 EURO a poniżej tzw. progów unijnych, określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. ( Dz .U. Nr 224 poz.1795) oraz w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r. ze zmianami) na realizację zadania p.n.:

**„Rozbudowa świetlicy wiejskiej o pomieszczenia zaplecza kuchennego w Wierzchowni oraz zagospodarowanie najbliższego otoczenia na cele sportowo - rekreacyjne”**

**CPV: 45212000-6**

Zatwierdzono: 13.08.2010r.

**INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:**

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 223, poz.1655 ze zmianami).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:
  - A. **Informacje dla Wykonawcy:**
    - załącznik nr 1: „Przedmiar robót”
  - B. **Formularz ofertowy wraz z załącznikami:**
    - załącznik nr 1: „Wykaz dokumentów i załączników”,
    - załącznik nr 2: „Cena oferty”,
    - załącznik nr 3: „Oświadczenie wykonawcy”,
    - załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”,
    - załącznik nr 5: „Potencjał kadrowy”,
    - załącznik nr 6: „Podwykonawstwo”,
    - załącznik nr 7: „Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia”
  - C. **Wzór umowy**

Rozbudowa świetlicy wiejskiej o pomieszczenia zaplecza kuchennego w Wierchowni oraz zagospodarowanie najbliższego otoczenia na cele sportowo - rekreacyjne.

**ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy**

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa istniejącej świetlicy wiejskiej o zaplecze kuchenne wraz z zagospodarowaniem najbliższych terenów na cele sportowo – rekreacyjne poprzez wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego na boisku sportowym, na dz. ewid. 129/12 i 129/7 w miejscowości Wierchownia.

Dane ogólne: powierzchnia zabudowy 103,259 m<sup>2</sup>, kubatura 435,60 m<sup>3</sup>, powierzchnia boiska 367,5 m<sup>2</sup>.

Budynek bez podpiwniczenia, parterowy, dach jednospadowy pokryty papą, konstrukcja więźby dachu drewniana. Istniejący budynek jest obiektem nieogrzewanym, ciepła woda – zamontować przepływowe podgrzewacze wody lub bojler elektryczny np. 150 litrów. Instalacje wewnętrzne dla projektowanej rozbudowy tj. wod-kan i elektryczne wykonać wg odrębnych opracowań. Przyłącza wod-kan, elektryczne wykorzystać istniejące. Zalecane jest wykonanie ogrzewania kominkowego z nadmuchem elektrycznym.

Określone w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót, podano dla wyznaczenia standardu technicznego. Wykonawcy robót przysługuje prawo ich zastąpienia przez materiały o co najmniej równoważnych parametrach technicznych pod warunkiem osiągnięcia założonych standardów technicznych.

Wspólny słownik zamówień CPV:

CPV: 45212000-6

Szczegółowy zakres rzeczowy robót został określony w opisach pozycji przedmiarów robót.

Przy wynagrodzeniu ryczałtowym przedmiar robót nie stanowi podstawy wyceny oferty, lecz jest dokumentacją pomocniczą.

**Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej terenu budowy celem zapoznania się z warunkami wykonania przedmiotu zamówienia.**

Wymogi formalne:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca winien złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
10. Wykonawca musi wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

**II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin zakończenia robót: do dnia **30.11.2010 r.**

**III. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.**

Do udziału w przetargu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania i w tym względzie są przedsiębiorcami w rozumieniu art. 2 i art. 4 ust. 1 i 2, prowadzącymi działalność gospodarczą zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 ze zmianami),
2. posiadania wiedzy i doświadczenia i w tym względzie:
  - a) wykażą i udokumentują, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, przez co należy rozumieć wykonanie co najmniej jednego zadania obejmującego wykonanie inwestycji tego rodzaju o wartości zadania minimum 100 tysięcy złotych

## Rozbudowa świetlicy wiejskiej o pomieszczenia zaplecza kuchennego w Wierzchowni oraz zagospodarowanie najbliższego otoczenia na cele sportowo - rekreacyjne.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj:

Kierownik Budowy – branża budowlana- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) wraz z przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego;

Kierownik Robót Sanitarnych - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniające do kierowania robotami budowlanymi co najmniej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych i wentylacyjnych) wraz z przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego.

Kierownik Robót Elektrycznych - uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w co najmniej zakresie instalacji i sieci elektrycznych wraz z przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej i w tym względzie :

a) posiadają ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej .

5. Wykonawca winien oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania.

6. Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wykazanych w rozdziale VI SIWZ według zasady spełnia/nie spełnia.

### **IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający żąda wniesienia **wadium** w kwocie **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące zł )

Wykonawca powinien wnieść wadium najpóźniej do dnia **03.09.2010 do godz.11.00**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Głogowie na konto 83864600080000002594150001**

Wadium zostanie zwrócone zgodnie z art. 46 ustawy PZP. Utrata wadium na rzecz Zamawiającego zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy.

### **V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

### **VI. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy lub w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz Wykonawców, którzy nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu.
2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **VII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ**

1. Wyjaśnienia co do przedmiotu zamówienia oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą

## Rozbudowa świetlicy wiejskiej o pomieszczenia zaplecza kuchennego w Wierchowni oraz zagospodarowanie najbliższego otoczenia na cele sportowo - rekreacyjne.

udzielane pisemnie w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie przysyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczona niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania), chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.
3. Strona internetowa Zamawiającego na której znajdują się ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ, projekt umowy, przedmiar robót i inne dokumenty dotyczące Przetargu – [WWW.gokb.blox.pl](http://WWW.gokb.blox.pl)
4. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert określony w niniejszej specyfikacji, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

### **VIII. NAZWISKA ORAZ STANOWISKA SŁUŻBOWE PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Łukasz Dziejczak – Dyrektor. Tel. 76 8317 -196  
e-mail: [bialoleka.gok1@wp.pl](mailto:bialoleka.gok1@wp.pl)
2. Mateusz Kaczmarek – młodszy inspektor. Telefon i e-mail j/w

### **IX. PŁATNOŚCI**

1. Należności zostaną wypłacone w jednej transzy.
2. Wystawienie faktury końcowej na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
3. Termin płatności faktur wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

### **X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 Ustawy.

### **XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Ofertę należy wykonać w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem).
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
3. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w ww. załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią).
5. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:  
„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 2003r Nr 153 poz.1503 t.j ze zmianami.).
6. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać

## Rozbudowa świetlicy wiejskiej o pomieszczenia zaplecza kuchennego w Wierzchowni oraz zagospodarowanie najbliższego otoczenia na cele sportowo - rekreacyjne.

wyrazami.

7. Należy ponumerować każdą z zapisanych stron.
8. Ofertę należy zszyć i umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczetowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem „**Rozbudowa świetlicy wiejskiej o pomieszczenia zaplecza kuchennego w Wierzchowni oraz zagospodarowanie najbliższego otoczenia na cele sportowo - rekreacyjne**” i zastrzeżenie - **Nie otwierać przed dniem 03 września 2010 godz. 11.20** i wewnętrznej, na której podane są nazwa i adres Wykonawcy

9. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem: „Cofnięcie oferty na przetarg nieograniczony – **„Rozbudowa świetlicy wiejskiej o pomieszczenia zaplecza kuchennego w Wierzchowni oraz zagospodarowanie najbliższego otoczenia na cele sportowo - rekreacyjne”**”. Jeżeli Wykonawca chce dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony **„Rozbudowa świetlicy wiejskiej o pomieszczenia zaplecza kuchennego w Wierzchowni oraz zagospodarowanie najbliższego otoczenia na cele sportowo - rekreacyjne”**”.

10. Prawidłowo przygotowana oferta musi zawierać:

11.1. Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (ROZDZIAŁ B) łącznie z wymienionymi tam, przynależnymi do niego nw. załącznikami:

- załącznik nr 1: „Wykaz dokumentów i załączników”,
- załącznik nr 2: „Cena oferty”,
- załącznik nr 3: „Oświadczenie wykonawcy”,
- załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”,
- załącznik nr 5: „Potencjał kadrowy”
- załącznik nr 6: „Podwykonawstwo”,
- załącznik nr 7: „Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia”

Do oferty należy dołączyć podpisany wzór umowy, dowód wniesienia wadium oraz kosztorys ofertowy.

### **11.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu:**

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy – wg załącznika nr 3 do SIWZ
- b) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz Wykonawca dołączy dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone- wg załącznika nr 4 do SIWZ
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami- wg. załącznika nr 5 do SIWZ.
- d) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika nr 5 do SIWZ
- e) opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

### **11.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:**

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

#### **Uwaga:**

1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.2. i 11.3. powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu.
2. Zamawiający może zażądać uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów

## Rozbudowa świetlicy wiejskiej o pomieszczenia zaplecza kuchennego w Wierzchowni oraz zagospodarowanie najbliższego otoczenia na cele sportowo - rekreacyjne.

potwierdzających spełnienie warunków określonych w SIWZ wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy.

3. **W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty wymienione w pkt. 11.2 a, b, c, d,e oraz 11.3. muszą być złożone przez każdy podmiot.**
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarci umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia **umowy spółki cywilnej**, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.
6. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony **list intencyjny** podpisany przez Wykonawców chcących startować wspólnie oraz **dokument** ustanawiający przez te podmioty **wspólnego pełnomocnika**
7. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić umowę konsorcjum po wyborze oferty tj. w okresie między wygraniem przetargu a podpisaniem umowy o zamówienie.
8. Umowa konsorcyjna musi zawierać:
  - określenie celu gospodarczego,
  - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

### **XII. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

**Kryterium 1: Cena ryczałtowa oferty brutto: 100%**

**$C_b = ( \text{Cena oferty najtańszej brutto} / \text{cena oferty badanej brutto} ) \times 100 \text{ pkt.}$**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą liczbę punktów.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

W każdej podlegającej rozpatrywaniu ofercie Wykonawca zgodnie z Formularzem ofertowym określa ryczałtową cenę brutto  $C_b$ . Cenę tą należy policzyć metodą kalkulacji uproszczonej (kalkulacji ryczałtu) przy zachowaniu następujących założeń:

1. cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające:
  - a) z zapisów specyfikacji
  - b) z opisów pozycji przedmiarów stanowiących uzupełnienie zakresu robót,
  - c) z zapisów umowy,
  - d) z Polskich Norm ustanowionych przez Polski Komitet Normalizacyjny,

## Rozbudowa świetlicy wiejskiej o pomieszczenia zaplecza kuchennego w Wierchowni oraz zagospodarowanie najbliższego otoczenia na cele sportowo - rekreacyjne.

- e) z Prawa budowlanego i aktów wykonawczych do tej ustawy,
  - f) z zasad sztuki i wiedzy budowlanej,
  - g) z warunków technicznych wykonania i odbioru robót,
  - h) z lokalizacji obiektu i warunków realizacji prac budowlanych,
  - i) z zaleceń producentów wbudowywanych materiałów i urządzeń,
  - j) z przepisów bhp,
  - k) z możliwych zdarzeń losowych i budowlanych związanych z realizacją zamówienia.
2. cena ta musi zawierać również następujące koszty: wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, funkcjonowania placu budowy, wraz z kosztami jego organizacji i późniejszej likwidacji, utrzymania zaplecza budowy, porządkowania placu budowy, sporządzenia dokumentacji powykonawczej i inwentaryzacji powykonawczej, transportu zewnętrznego i wewnętrznego pracowników, materiałów i odpadów, deponowania na składowisku, i inne wynikające z załączonego projektu umowy.
  3. cena ta musi zawierać pełny zakres rzeczowy robót z niezbędnymi kosztami, opłatami itp. niezbędnymi dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.
  4. cena ta musi wynikać z kalkulacji ryczaftu dołączonej do załącznika nr 2 oferty. Kalkulację ryczaftu należy sporządzić na podstawie dostarczonych przedmiarów i uzupełnić o wszelkie koszty, które Wykonawca, po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia i terenem budowy poniesie w trakcie jego realizacji. Wartość kalkulacji ryczaftu brutto musi być tożsama z ceną ryczaftową brutto Cb w ofercie.
  5. Wykonawca w terminach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych ma obowiązek pisemnie zgłosić błędy zauważone w specyfikacji technicznej uniemożliwiające prawidłową wycenę ofertową i prawidłowe wykonanie robót budowlanych. Nie zgłoszenie w wyżej wskazanym terminie błędów w dokumentacji i wykonanie w oparciu o nią robót skutkuje odpowiedzialnością odszkodowawczą Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz odpowiedzialnością z tytułu gwarancji.
  6. Wpisane w przedmiarze dane dotyczące katalogów (KNNR, KNR i in.) zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych oraz opisy robót z tych katalogów nie zobowiązują Wykonawcy do sporządzenia kalkulacji ryczaftu zgodnie z wymienioną podstawą normatywną. Umożliwia to Wykonawcy wycenę zgodnego z wiedzą techniczną i przepisami innego sposobu realizacji przedmiotu zamówienia niż wynika to z przypisanych do tych pozycji baz normowych.
  7. Roboty towarzyszące i roboty tymczasowe nie wymienione w przedmiarze należy uwzględnić w zakresie robót podstawowych opisanych pozycjami przedmiarowymi. Ich koszt Wykonawca uwzględni w cenach jednostkowych kalkulacji ryczaftu dołączonej do oferty.
  8. Przyjmuje się, że cena ryczaftowa brutto Cb zawarta w umowie uwzględnia wszelkie okoliczności lokalizacji, cechy szczególne projektu i terminy oraz rekompensuje Wykonawcy wszelkie jego wydatki, koszty i zobowiązania – bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
  9. Cena ryczaftowa brutto Cb obejmuje wszystkie składniki potrzebne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
  10. Cenę brutto należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem podatku VAT.
  11. Nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów do ceny oferty.
  12. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w terenie.

### **XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy złożyć do dnia **03.09.2010 r.** do godz. **11.00** w siedzibie Zamawiającego tj. Gminny Ośrodek Kultury w Białołęce, Białołęka 12. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **XVI. OTWARCIE I OCENA OFERT**

Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi w **dniu 03.09.2010 r. o godz. 11.20** w siedzibie Zamawiającego, tj. Gminny Ośrodek Kultury w Białołęce, Białołęka 12

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.

Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na własnej stronie internetowej.

### **XVII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

## Rozbudowa świetlicy wiejskiej o pomieszczenia zaplecza kuchennego w Wierchowni oraz zagospodarowanie najbliższego otoczenia na cele sportowo - rekreacyjne.

1. Przetarg nieograniczony odbywa się wg procedury zawartej w ustawie. Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.
2. Zakres działania zespołu przeprowadzającego przetarg obejmuje:
  - a) w części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):
    - stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;
    - zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
    - podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
    - otwarcie wniesionych ofert, zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem, przyjęcie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
      - Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
        - o oferty z napisem „ZMIANA OFERTY...”
        - o oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY..”
        - o pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia;
    - sporządzenie „Zbiorczego zestawienia ofert” (na druku ZP-12);
    - podpisanie przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, że nie są związani (w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-11 „Oświadczenie członka komisji przetargowej”),
    - przyjęcie oświadczeń złożonych podczas otwarcia ofert.
  - b) W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
    - ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych;
    - ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
    - wybór najkorzystniejszej oferty.

### **XVIII. WZÓR UMOWY**

Wzór umowy został zamieszczony w ROZDZIALE C niniejszej specyfikacji.

### **XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PROWADZENIA ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ W WALUTACH OBCYCH.**

### **XX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prawa zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawcę odmawiającego podpisania umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. **Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:**
  - kopie uprawnień kierownika budowy, kierowników robót,
  - kopie aktualnego zaświadczenia o przynależności do izby budowlanej kierownika budowy, kierowników robót,
  - oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy, kierowników robót
  - przekazanie Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
  - **przekazanie zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy obejmującej ubezpieczenie przedmiotu zamówienia na czas realizacji budowy,**
  - dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto).

### **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Rozbudowa świetlicy wiejskiej o pomieszczenia zaplecza kuchennego w Wierzchowni oraz zagospodarowanie najbliższego otoczenia na cele sportowo - rekreacyjne.

w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w całości przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych

**XXII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW  
Z ZAMAWIAJĄCYM**

Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej, faksem i drogą pocztową, na adres Zamawiającego: Gminny Ośrodek Kultury w Białoleścu, 67-221 Białoleśca, Białoleśca 12, lub bezpośrednio w siedzibie Ośrodka w godzinach pracy – od 09:00 do 17:00;

**ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami**

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

**Formularz ofertowy wraz z załącznikami:**

- załącznik nr 1: „Wykaz dokumentów i załączników”,
- załącznik nr 2: „Cena oferty”,
- załącznik nr 3: „Oświadczenie wykonawcy”,
- załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”,
- załącznik nr 5: „Potencjał kadrowy”.
- załącznik nr 6: „Podwykonawstwo”,
- załącznik nr 7: „Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia”

Białoleśca, dnia 2010-07-21

ZATWIERDZAM

Rozbudowa świetlicy wiejskiej o pomieszczenia zaplecza kuchennego w Wierzchowni oraz zagospodarowanie najbliższego otoczenia na cele sportowo - rekreacyjne.

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:

**„Rozbudowa świetlicy wiejskiej o pomieszczenia zaplecza kuchennego w Wierzchowni oraz zagospodarowanie najbliższego otoczenia na cele sportowo - rekreacyjne”.**

dla GMINNY OŚRODEK KULTURY W BIAŁOŁĘCE, Białółka 12, 67-221 Białółka

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....  
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu: .....

4. Numer faxu: .....

5. Numer REGON: .....

6. Numer NIP: .....

7. Numer konta bankowego: .....

8. Wymagane wadium –

.....

9. Jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy proponujemy (forma zabezpieczenia zgodna z Art. 148 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ): .....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- załącznik nr 1: „Wykaz dokumentów i załączników”,
- załącznik nr 2: „Cena oferty”,
- załącznik nr 3: „Oświadczenie wykonawcy”,
- załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”,
- załącznik nr 5: „Potencjał kadrowy”,
- załącznik nr 6: „Podwykonawstwo”,
- załącznik nr 7: „Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia”

Upewnomocony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

Rozbudowa świetlicy wiejskiej o pomieszczenia zaplecza kuchennego w Wierzchowni oraz zagospodarowanie najbliższego otoczenia na cele sportowo - rekreacyjne.

**ZAŁĄCZNIK Nr 1**

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„WYKAZ DOKUMENTÓW I ZAŁĄCZNIKÓW”**

1. .... strona .....
2. .... strona .....
3. .... strona .....
4. .... strona .....
5. .... strona .....
6. .... strona .....
7. .... strona .....
8. .... strona .....
9. .... strona .....
10. .... strona .....
11. .... strona .....
12. .... strona .....
13. .... strona .....
14. .... strona .....
15. .... strona .....
16. .... strona .....
17. .... strona .....
18. .... strona .....
19. .... strona .....
20. .... strona .....
21. .... strona .....
22. .... strona .....
23. .... strona .....
24. .... strona .....
25. .... strona .....
26. .... strona .....

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

Rozbudowa świetlicy wiejskiej o pomieszczenia zaplecza kuchennego w Wierzchowni oraz zagospodarowanie najbliższego otoczenia na cele sportowo - rekreacyjne.

**ZAŁĄCZNIK Nr 2**

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„CENA OFERTY”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **„Rozbudowa świetlicy wiejskiej o pomieszczenia zaplecza kuchennego w Wierzchowni oraz zagospodarowanie najbliższego otoczenia na cele sportowo - rekreacyjne.”**  
za cenę:

**1. Cena ryczałtowa oferty brutto:** .....

(słownie:.....)

**2. Cena netto:** .....zł + VAT .....% .....zł

**3. Termin wykonania** - 30.11.2010r.

**4. Okres gwarancji** - 5 lat

**5. Warunki płatności** - faktura VAT płatna w terminie 30 dni

**Uwaga:**

1.Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

Rozbudowa świetlicy wiejskiej o pomieszczenia zaplecza kuchennego w Wierzchowni oraz zagospodarowanie najbliższego otoczenia na cele sportowo - rekreacyjne.

**ZAŁĄCZNIK Nr 3**

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”**

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie pn. **„Rozbudowa świetlicy wiejskiej o pomieszczenia zaplecza kuchennego w Wierzchowni oraz zagospodarowanie najbliższego otoczenia na cele sportowo - rekreacyjne”**

w terminach i pod warunkami określonymi w SIWZ.

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
3. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
8. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę.
9. Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
10. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
11. Zobowiązujemy się do udzielenia 5 letniej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.
12. Zgadząmy się na warunki zawarte w projekcie umowy.
13. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
14. Upoważniamy Gminny Ośrodek Kultury w Białolące *lub jego upoważnionych przedstawicieli* do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Gminny Ośrodek Kultury za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
15. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej: .....

.....

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

\* niepotrzebne skreślić

Rozbudowa świetlicy wiejskiej o pomieszczenia zaplecza kuchennego w Wierzchowni oraz zagospodarowanie najbliższego otoczenia na cele sportowo - rekreacyjne.

**ZAŁĄCZNIK Nr 3**

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

*(pieczęć Wykonawcy)*

Do załącznika nr 3 dołączam niżej wymienione oryginalne dokumenty lub kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela firmy:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
- c) wykaz, co najmniej dwóch robót porównywalnych z przedmiotem zamówienia o wartości brutto, co najmniej 100 000 PLN każda, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich nazwy, wartości, daty, miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje).
- d) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia, ubezpieczenie powinno być ważne przez cały okres realizacji umowy;
- e) aktualne dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia (dołączyć kserokopie uprawnień osoby/osób, które są aktualnymi członkami Izby Budowlanej),
- f) list intencyjny w przypadku firm występujących wspólnie podpisany przez wykonawców chcących startować wspólnie oraz dokument ustanawiający przez te podmioty wspólnego pełnomocnika,
- g) umowę spółki cywilnej w przypadku złożenia oferty przez przedsiębiorców występujących jako spółka cywilna

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

Rozbudowa świetlicy wiejskiej o pomieszczenia zaplecza kuchennego w Wierzchowni oraz zagospodarowanie najbliższego otoczenia na cele sportowo - rekreacyjne.

**ZAŁĄCZNIK Nr 4**

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”**

<b>L.p.</b>	<b>Odbiorca</b>	<b>Rodzaj i zakres - Przedmiot</b>	<b>Wartość</b>	<b>Data Wykonania</b>

**Uwaga:**

1. W niniejszym załączniku należy wykazać i udokumentować należyte wykonanie, co najmniej dwóch robót porównywalnych z przedmiotem zamówienia, o wartości brutto, co najmniej 100 000 PLN każda, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich nazwy, wartości, daty, miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście (referencje).

2. Wykonawca, który nie wykaże wymaganej ilości robót budowlanych, lub nie przedłoży dokumentów potwierdzających ich prawidłowe wykonanie, zostanie wykluczony z przetargu.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

Rozbudowa świetlicy wiejskiej o pomieszczenia zaplecza kuchennego w Wierzchowni oraz zagospodarowanie najbliższego otoczenia na cele sportowo - rekreacyjne.

**ZAŁĄCZNIK Nr 5**

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„POTENCJAŁ KADROWY”  
(KIEROWNICTWO BUDOWY)**

Oświadczam, że dysponuję osobami/będę dysponował osobami\*

Wymienionymi w tabeli poniżej i będą wykonywać wskazane w niej czynności przedmiotu zamówienia, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego warunkami

Lp.	Nazwisko I imię	Wykształcenie	Zajmowane/ Proponowane stanowisko	Lata pracy/ Doświadczenia
		Uprawnienia		

1. W niniejszym załączniku należy podać informacje na temat kadry technicznej **niezbędnej** do wykonania przedmiotu.

2. Do niniejszego załącznika należy bezwzględnie dołączyć:

a) kopie uprawnień budowlanych osób przewidzianych do pełnienia funkcji Kierownika Budowy i Kierowników robót posiadających odpowiednie uprawnienia.

b) kopie aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego, wystawionego dla osoby przewidzianej do pełnienia funkcji Kierownika Budowy oraz dla osób przewidzianych do pełnienia Kierowników Robót na przedmiotowym zadaniu.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

Rozbudowa świetlicy wiejskiej o pomieszczenia zaplecza kuchennego w Wierzchowni oraz zagospodarowanie najbliższego otoczenia na cele sportowo - rekreacyjne.

**ZAŁĄCZNIK Nr 6**

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„PODWYKONAWSTWO”**

<b>Roboty, które będą zlecone podwykonawcom</b>	<b>Procentowy udział wartości robót zleczonych podwykonawcom</b>
(.....)	(.....)
(.....)	(.....)
(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych (.....)  
do podpisania oferty

Rozbudowa świetlicy wiejskiej o pomieszczenia zaplecza kuchennego w Wierzchowni oraz zagospodarowanie najbliższego otoczenia na cele sportowo - rekreacyjne.

**ZAŁĄCZNIK Nr 7**

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA”**

**„Rozbudowa świetlicy wiejskiej o pomieszczenia zaplecza kuchennego w Wierzchowni oraz zagospodarowanie najbliższego otoczenia na cele sportowo – rekreacyjne.”**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia oświadczamy, że (zawarliśmy / w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć) umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Ustanawiamy (.....), jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Nazwa firmy	Adres	Telefon / e-mail	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

**-Projekt-**  
**U M O W A NR .../.../10**  
**o roboty budowlane**

zawarta w dniu ..... roku w Białoleścu pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Kultury w Białoleścu zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez :  
Pana **Łukasza Dziedzica** – Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Białoleścu  
a .....  
reprezentowanym przez :  
.....  
zwanego w dalszej części treści umowy „**Wykonawcą**” o następującej treści:

**§ 1**  
**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 1. Zamawiający** zleca , a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pn .  
„**Rozbudowa świetlicy wiejskiej o pomieszczenia zaplecza kuchennego w Wierzchowni oraz zagospodarowanie najbliższego otoczenia na cele sportowo - rekreacyjne**”  
w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz niniejszej umowie.
- 2. Przedmiot zamówienia określa :**  
a) dokumentacja projektowa zawierająca: projekt budowlany , przedmiar robót  
b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
3. Przed przystąpieniem do wykonania zadania Wykonawca jest zobowiązany dokonać szczegółowych oględzin i obmiarów.
4. Prace zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego , BHP, oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.
5. Oferta Wykonawcy , obejmuje pełny zakres przedmiotowy wynikający z projektu, przedmiaru robót .

**§ 2**  
**TERMIN REALIZACJI**

- C. Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na **30.11.2010r.**  
D. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy, harmonogram rzeczowo - finansowy uwzględniając elementy robót podlegające odbiorom częściowym.
3. Harmonogram dostosowany zostanie do środków zabezpieczonych w budżecie Gminnego Ośrodka Kultury na powyższe zadanie.

### § 3

#### **MATERIAŁY DO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zastosuje materiały, elementy budowlane dopuszczone odrębnymi przepisami do obrotu i zastosowania w budownictwie tj. posiadające deklarację zgodności z polskimi normami lub aprobatą techniczną certyfikaty na znak bezpieczeństwa .
2. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania całości robót, objętych niniejszą umową leżą po stronie Wykonawcy i zostały ujęte w kosztorysie ofertowym. Wykonawca odpowiada za wszelkie swoje uchybienia i błędy w tym zakresie i nie będą one podlegać korekcie po zakończeniu robót.

### § 4

#### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

##### **Do obowiązków Zamawiającego należy:**

- Protokolarne przekazanie placu budowy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Przekazanie Wykonawcy 1 egz. dokumentacji projektowej , dziennika budowy, kserokopii uprawomocnionej decyzji pozwolenia na budowę. Pełnienie nadzoru inwestorskiego, oraz zapewnienie nadzoru autorskiego.

### § 5

#### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

##### **Do obowiązków Wykonawcy należy:**

1. Wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z warunkami technicznymi wykonania robót .
2. Prowadzenie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością w odniesieniu do ich wykonania, bezpieczeństwa, dobrej jakości i właściwej organizacji.
3. Wykonanie przez kierownika budowy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BiOZ) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Przejęcie placu budowy i jego zorganizowanie, zagospodarowanie oraz zapewnienie ochrony i zabezpieczenia na własny koszt , a w szczególności zabezpieczenie i utrzymanie wykonywanych i wykonanych robót.
5. Obsługa geodezyjna dla wszystkich robót
4. Zapewnienie w pełni wykwalifikowanego personelu do wykonania robót przewidzianych niniejszą umową.
5. Niezwłoczne usuwanie ujawnionych usterek.
7. Po zakończeniu prac uporządkowanie terenu robót.
8. Wykonawca poniesie koszty z tytułu wyrządzonych szkód w trakcie wykonywania robót
9. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy.
10. Przygotowanie przedmiotu umowy do odbioru po uprzednim sprawdzeniu poprawności wykonania (odpowiednie badania, sprawdzenia) .
11. Przekazanie Zamawiającemu kopii kart gwarancjach i instrukcji.
12. Posiadanie aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotowego zadania.

**§ 6**

**PODWKONAWCY**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi zakres robót budowlanych stanowiący ..... % wartości przedmiotu zamówienia.

Zakres robót wykonany przy pomocy Podwykonawców stanowi ..... % wartości zamówienia.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przez Podwykonawców.

**§ 7**

**PRZYGOTOWANIE ODBIORU I WYZNACZENIE TERMINU ODBIORU**

1. Wykonawca przeprowadzi wszelkie sprawdzenia techniczne i jakościowe przed odbiorem zgodnie z przepisami, normami oraz zapisami w umowie.

2. Podstawą zgłoszenia do odbioru końcowego jest potwierdzenie gotowości odbioru na piśmie przez Wykonawcę.

3. Zamawiający powoła komisję odbioru końcowego i rozpocznie czynności odbioru w ciągu 10 dni roboczych od daty potwierdzenia gotowości odbioru.

4. Do odbioru końcowego Wykonawca skompletuje i przekaze Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności atesty na zastosowane materiały, protokoły kontroli i sprawdzeń.

**§ 8**

**CZYNNOŚCI ODBIORU**

1. Odbioru dokonuje Zamawiający w obecności Wykonawcy.

2. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, nie przeprowadzenia sprawdzeń lub braku dokumentów Zamawiający może odmówić odbioru.

3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady:

a) nadające się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia;

b) nie nadające się do usunięcia – Zamawiający wykonuje uprawnienie z tytułu gwarancji i rękojmi,

5. Po wykonaniu całości zamówienia zostanie sporządzony protokół końcowy.

**§ 9**

**PŁATNOŚCI**

1. Ustala się wartość wykonania przedmiotu umowy jako wynagrodzenie ryczałtowe na kwotę ..... netto (słownie: ..... ) + obowiązujący podatek VAT w wysokości 22% - ..... zł, co łącznie stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie: .....)

2. Kwoty wyszczególnione w ust. 1 nie mogą ulec podwyższeniu.

3. Podstawę wypłacenia należności stanowi protokół odbioru końcowego.

Rozbudowa świetlicy wiejskiej o pomieszczenia zaplecza kuchennego w Wierzchowni oraz zagospodarowanie najbliższego otoczenia na cele sportowo - rekreacyjne.

4. Rozliczenie wykonanych robót nastąpi fakturą VAT.
5. Należność zostanie przekazana na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia rachunku dla Zamawiającego wraz z dokumentacją odbiorową.

**§ 10  
GWARANCJA**

Na wykonane w ramach niniejszej umowy roboty budowlane Wykonawca udziela 5 letniej gwarancji, licząc od dnia odbioru ostatecznego.

**§ 11  
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA ROBÓT**

1. Wykonawca zobowiązuje się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości ..... zł (słownie: .....)
- co stanowi 10 % ceny ofertowej brutto w formach przewidzianych w ustawie prawo zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania robót Wykonawca wnosi w całości w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Gminnego Ośrodka Kultury w Białoleścu w Banku Spółdzielczym w Głogowie na rachunek nr 8386460008000002594150001 z dopiskiem, zabezpieczenie należytego wykonania umowy – umowa nr .... /..... /10

**§ 12  
KARY**

1. **Wykonawca** zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn , za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia za przedmiot umowy,
  - 2) opóźnienia w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. **Zamawiający** zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto z wyjątkiem przypadków zawartych w art. 145 Prawa Zamówień Publicznych;
  - 2) opóźnienie w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.

**§ 13**

**PRAWO I ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej będą rozwiązywane pomiędzy stronami polubownie.
2. Wszystkie spory wynikające z wykonania tej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo Budowlane, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw.

**§ 14**

**ZMIANY**

1. Wykonanie ewentualnych robót dodatkowych w zadaniu może nastąpić na podstawie odrębnej umowy, w oparciu o protokół konieczności zatwierdzony przez zamawiającego.
2. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych obowiązują ceny jednostkowe robót wg. kosztorysu ofertowego.

**§ 15**

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej i wprowadzane będą aneksem do umowy.

**§ 16**

**USTALENIA KOŃCOWE**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla **Zamawiającego**, jeden dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA