

ZARZĄDZENIE NR 26/19
WÓJTA GMINY PĘCŁAW
z dnia 14 maja 2019 r.

w sprawie wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych

Na podstawie art. 37 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej „RODO”) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznaczam Panią Agatę Majewicz na Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Pęcław.

§ 2. Zakres zadań Inspektora Ochrony Danych.

1. Bieżąca ocena zgodności systemu ochrony danych osobowych z przepisami prawa oraz stanem faktycznym.
2. Opracowanie lub zaktualizowanie dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych, bezpieczeństwa informacji oraz środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych oraz bieżący nadzór nad tą dokumentacją.
3. Dokonywanie sprawdzeń zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych (w tym: dokonywanie sprawdzeń planowych, doraźnych oraz na wezwanie uprawnionych organów).
4. Prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych oraz Rejestru Czynności Przetwarzania.
5. Nadzorowanie udostępniania danych osobowych odbiorcom danych i innym podmiotom, w tym przygotowywanie oraz opiniowanie umów dotyczących powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Opiniowanie innych dokumentów Zleceniodawcy pod kątem zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz właściwej realizacji obowiązku informacyjnego (odpowiednie klauzule w dokumentach).
7. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych i stosowaniem procedur dotyczących przetwarzania danych osobowych.
8. Sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem stosownych środków organizacyjnych, technicznych i fizycznych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych,
9. Sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem systemu zabezpieczeń wdrożonym w celu ochrony danych osobowych.
10. Podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń lub podejrzenia naruszenia.
11. Pomoc w kontaktach z Urzędem Ochrony Danych Osobowych (dalej „UODO”), w tym: wsparcie merytoryczne podczas prowadzenia korespondencji z UODO oraz udział podczas kontroli UODO.

12. Pomoc w zarządzaniu upoważnieniami do przetwarzania danych osobowych.
13. Pomoc przy prowadzeniu i aktualizacji ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
14. Prowadzenie szkoleń dla pracowników z zakresu ochrony danych osobowych, w tym odbieranie oświadczeń pracowników o zapoznaniu się z obowiązującymi procedurami.
15. Udzielanie odpowiedzi na bieżące pytania i wątpliwości z zakresu ochrony danych osobowych kierowane przez pracowników administratora danych oraz sporządzanie opinii w zakresie ochrony danych osobowych.
16. Prowadzenie innej dokumentacji wynikającej z RODO.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

/-/ Artur Jurkowski