

Projekt Umowy nr

zawarta w dniu2010 r. w Pęczawiu pomiędzy:
Gminą Pęczaw NIP: 693-19-42-641 , w imieniu której działa :
Artur Jurkowski – Wójt Gminy Pęczaw
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –Doroty Weber,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”
o następującej treści :

§1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania obowiązki świadczenia usług w zakresie pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego dla projektu „Budowa sieci i przyłączy kanalizacji sanitarnej w miejscowości Pęczaw”, umowy o dofinansowanie projektu w ramach Działania 321- „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej ‘ objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

§2

W zakres umowy wchodzi:

I. Prace związane z pełnieniem funkcji Inwestora Zastępczego w czasie od podpisania umowy do rozpoczęcia robót inwestycyjnych:

- 1.Przygotowanie i tworzenie warunków do realizacji Projektu współfinansowanego ze środków programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.
- 2.Organizacja prac dotyczących przygotowania dokumentacji przetargowych dla wszystkich przetargów założonych w Harmonogramie Realizacji Projektu.
- 3.Opracowanie dokumentacji przetargowej.
- 4.Przygotowanie ogłoszeń.
- 5.Uczestniczenie w komisjach przetargowych.
- 6.Udzielanie wyjaśnień zainteresowanym wykonawcom.
- 7.Udział w ocenie i weryfikacji złożonych ofert.
- 8.Ewentualne wyjaśnienia dotyczące złożonych ofert.
- 9.Przygotowanie propozycji rozstrzygnięć w przypadku złożenia protestu lub odwołania.
- 10.Przygotowanie kontraktu.
- 11.Przygotowanie dla Zamawiającego wszelkich materiałów, informacji oraz dokonywanie korekt i uzupełnień zgodnie z zaleceniami Instytucji Zarządzającej PROW oraz zapisami umowy o dofinansowanie Projektu.

II. Prace związane z pełnieniem funkcji Inwestora Zastępczego w trakcie realizacji inwestycji, do momentu zatwierdzenia końcowego rozliczenia rzeczowo-finansowego i potwierdzenia poprawności przez Instytucję Zarządzającą PROW:

- 1 Egzekwowanie od Wykonawcy uprawnień przysługujących Zamawiającemu wynikających z projektu budowlanego wraz z częścią kosztorysową, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz postanowień umownych.
- 2 Przekazanie placu budowy wykonawcy robót .
- 3 Kontrola i monitorowanie gwarancji finansowych kontraktów.

- 4 Nadzorowanie Kontraktu na roboty budowlane realizowane zgodnie z zawartymi umowami podczas realizacji projektu.
- 5 Sprawowanie funkcji nadzoru inwestorskiego w zakresie zgodności realizacji budowy z Projektem, decyzją zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, przepisami Prawa Budowlanego i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej pod względem technicznym, ilościowym, jakościowym, finansowym.
- 6 Przygotowywanie i aktualizacja harmonogramu realizacji Projektu, harmonogramu płatności i harmonogramu rzeczowo – finansowego. Przygotowanie prognoz wydatków kwalifikowanych określonych w umowie o dofinansowanie.
- 7 Podejmowanie wszelkich czynności dla zapewnienia ciągłości finansowania Projektu zgodnie z harmonogramem płatności, harmonogramem rzeczowo – finansowym i harmonogramem realizacji Projektu.
- 8 Kontrola i monitorowanie dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z Projektem i/lub warunkami zawartych umów podczas realizacji Projektu.
- 9 Sprawdzanie adekwatności i wydawanie rekomendacji dotyczących materiałów i produktów, jak też zatwierdzanie testów materiałów i produktów zastosowanych zgodnie z umową.
- 10 Zatwierdzanie materiałów i robót mających na celu sprawną realizację inwestycji, np. inwentaryzacje, wytyczenia itp.
- 11 Monitorowanie realizacji Projektu.
- 12 Kontrola jakości prowadzonych i oddawanych przez wykonawców robót.
- 13 Informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania.
- 14 Zapewnienie warunków pracy dla kontroli wewnętrznych, zewnętrznych i audytów.
- 15 Obsługa ekonomiczno – prawna inwestycji.
- 16 Przygotowywanie informacji, sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych oraz innych opracowań dotyczących przebiegu i realizacji Projektu, wymaganych przez instytucje współfinansujące.
- 17 Współdziałanie w organizacji narad koordynacyjnych w toku realizacji Projektu oraz uczestnictwo w nich.
- 18 Prowadzenie konsultingu w zakresie możliwych sposobów zredukowania wydatków związanych z realizacją projektu oraz w zakresie działań jakie powinien podjąć Wykonawca dla usprawnienia i poprawy postępów prowadzonych prac.
- 19 Dokonywanie weryfikacji formalno – rachunkowej faktur oraz innych dokumentów wynikających z umowy.
- 20 Ustalanie i określanie wartości robót zgodnie z Umowami oraz przygotowanie wniosków o płatność.
- 21 Prowadzenie bieżącej kontroli poniesionych kosztów oraz dokonywanie ich rozliczeń w terminach ustalonych z Zamawiającym.
- 22 Organizowanie, przeprowadzanie i dokonywanie odbiorów częściowych przy udziale przedstawiciela Zamawiającego (inwestora) .
- 23 Sprawdzanie i odbiór robót zanikowych przy udziale przedstawiciela Zamawiającego (inwestora).
- 24 Odbiór prób montażowych i sporządzanie protokołów branżowych.
- 25 Zapewnienie właściwego upowszechniania informacji nt. Projektu poprzez dopilnowanie umieszczania przez Wykonawców odpowiednich tablic informacyjnych i pamiątkowych zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006,

rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 oraz wytycznymi krajowymi i IZ RPO WD.

- 26 Aktualizacja dokumentacji i formalnych decyzji związanych z realizacją inwestycji w przypadku ich dezaktualizacji w trakcie realizacji Projektu .
- 27 Bieżąca współpraca i konsultacja z Zamawiającym (inwestorem) na etapie realizacji zadania inwestycyjnego.
- 28 Egzekwowanie usuwania wad przez wykonawcę w okresie zgłaszania wad, obsługa okresu gwarancyjnego i rękojmi .
- 29 Odbiory: częściowe, końcowy oraz ostateczny po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
- 30 Negocjowanie z Wykonawcą i uzgadnianie z Zamawiającym (inwestorem) ewentualnych stawek i kosztów robót dodatkowych lub zamiennych oraz ich rozliczanie.
- 31 Przegląd i zatwierdzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznych decyzji administracyjnych, w tym również pozwolenia na użytkowanie.
- 32 Dokonanie odbioru końcowego zadania oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie realizowanej inwestycji.
- 33 Rozliczenie rzeczowe i finansowe inwestycji wraz ze sporządzeniem dowodów OT/PT dla Zamawiającego.
- 34 Doradztwo i czynny udział w rozstrzygnięciu roszczeń i sporów związanych z kontraktem oraz rozwiązywanie problemów wynikłych podczas wykonania robót.
- 35 Prowadzenie działań mających na celu unikanie roszczeń, sporów i opóźnień w realizacji umów zawartych w trakcie realizacji Projektu.
- 36 Rekomendowanie zwrotu gwarancji i zatrzymanych kwot po upływie terminu rękojmi i gwarancji.
- 37 Nadzór nad kompletacją dokumentacji projektu: finansową, formalno – prawną w tym zamówienia publiczne pod względem kontroli ze strony Instytucji Pośredniczącej.
- 38 Doradztwo przy kontroli.
- 39 Opiniowanie protokołu kontroli.
- 40 Opracowywanie projektów pism, korespondencji pomiędzy Beneficjentem a jednostką kontrolującą.

§3

I. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w § 1 i § 2 w terminach:

1. Opracowanie dokumentacji przetargowej –
2. Zakończenie realizacji rzeczowej inwestycji :
 - a) I etap Projektu do 30.12.2010 r. oraz rozliczenie finansowe I etapu Projektu do 25.01.2011r.
 - b) II etap Projektu do 30.12.2011 r. oraz rozliczenie finansowe II etapu Projektu do 25.01.2012r.
3. Pełnienie obowiązków Inwestora Zastępczego przez okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na wykonane roboty budowlane.

II. Harmonogram rzeczowo – finansowy usługi zostanie uzgodniony na etapie zawierania umowy z uwzględnieniem warunków finansowania zadania. Po wyborze wykonawcy robót harmonogram zostanie dostosowany do terminów realizacji projektu.

§ 4

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących przypadkach:

a/ konieczności udzielenia i wykonania zamówień dodatkowych na podst. Art. 67 ust.1 p.5 Ustawy Pzp, jeżeli wykonawca w związku z wykonywaniem zamówienia dodatkowego nie będzie mógł dotrzymać terminu realizacji zamówienia podstawowego,

b/ udzielenia i wykonania zamówień uzupełniających na podst. Art.67 ust. 1 p 6 ustawy Pzp, w czasie realizacji zamówienia podstawowego, jeżeli wykonawca w związku z wykonywaniem zamówienia uzupełniającego nie będzie mógł dotrzymać terminu realizacji zamówienia podstawowego,

c/ istotnej, leżącej po stronie Zamawiającego, zwłoki w przekazaniu placu budowy wykonawcy robót , o ilość dni opóźnienia,

d/ wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,

e/ wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności do których wykonawca robót był zobowiązany,

f/ działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.

g/ zmiany terminu wykonania zamówienia lub terminów płatności będących następstwem zaistnienia siły wyższej oraz zmiany harmonogramu spływu środków finansujących zamówienie z instytucji finansujących;

h/ zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji Kontraktu, spowodowanych działaniem osób trzecich;

i/ zmiany w składzie zespołu Inżyniera, zmiana koordynatora prac ze strony Zamawiającego,

j/ustawowa zmiana stawki podatku VAT w sytuacji łącznego spełnienia dwóch przesłanek:

a. gdy istnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, np. gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca startą w rozumieniu art. 357 ze znaczkami 1 Kodeksu Cywilnego.

b. zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy;

k/ konieczność zmiany zakresu prac, wynikająca z wprowadzenia w dokumentacji projektowej istotnych lub nieistotnych zmian w rozumieniu ustawy Prawo budowlane

l/ zmiany, które spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego;

ł/zmian poprawiających sprawność lub zwiększających wartość ukończonych usług dla Zamawiającego;

m/zmian zakresów i czasu trwania nadzorowanych kontraktów;

n/ rozszerzenia zakresu rzeczowego projektu;

o/ konieczność przedłużenia terminu wykonania umowy z powodu:

a. działania „Siły Wyższej”, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,

b. z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

p/ Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji robót, który przy składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę (wyjątek stanowią przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrof).

r/ uzyskanie zgody Zamawiającego na zatrudnienie podwykonawcy (podwykonawców)

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany przedmiotu umowy w zakresie przedmiotowym i finansowym w przypadku:

a/ konieczności wykonania ewentualnych robót zamiennych,

b/ ograniczenia zakresu ,

których nie można było przewidzieć mimo dochowania należytej staranności .

§ 5

Wykonawca będzie porozumiewał się z Zamawiającym w języku polskim w mowie i piśmie.

§6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w kwocie netto + podatek VAT 22 = kwota brutto

_____ PLN

(słownie : _____

w tym:

- cena netto _____ PLN

(słownie: _____

- podatek (VAT) _____ % co stanowi kwotę _____ PLN

(słownie: _____).

2. Kwota wynagrodzenia jest niezmienna do czasu zakończenia świadczenia usług.

§7

Zamawiający przewiduje zapłatę za wykonanie przedmiotu umowy w sposób:

- 1) pierwsza faktura (do wysokości 10 % ceny ofertowej) płatna po zakończeniu procedury przetargowej i podpisaniu oraz zatwierdzeniu umowy z wykonawcą robót
- 2) faktura przejściowa do wysokości 50 % ceny ofertowej, wystawiona za zrealizowanie I etapu inwestycji - do 30.12.2010 r w oparciu o zatwierdzony harmonogram rzeczowo – finansowy, dołączony do oferty
- 3) faktura końcowa w wysokości 40 % ceny ofertowej, za zrealizowanie II etapu inwestycji tj. do 30.12.2011 r płatna po zatwierdzeniu końcowego rozliczenia rzeczowo – finansowego przez instytucję współfinansującą.
- 4) Zapłata za wystawioną fakturę nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego sprawdzonej faktury.
- 5) Faktury będą płatne przelewem na konto Wykonawcy , nr

§8

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
2. Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które poszkodowany poniósł oraz korzyści, które mógłby osiągnąć gdyby mu szkody nie wyrządzono.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania bezpośrednich informacji i danych co do postępu robót.
4. Jeżeli Zamawiający zgłosi w tej materii do Wykonawcy uwagi lub zastrzeżenia, na Wykonawcy będzie ciążył obowiązek zawiadomienia Zamawiającego niezwłocznie o zajętych stanowisku względnie przyjętych działaniach.

§9

1. Jeżeli w toku procesu budowlanego nastąpi przerwa w realizacji, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie proporcjonalnie do stopnia zaawansowania robót.
2. Na okres przerwy w realizacji robót Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym dopilnuje zabezpieczenia robót w stopniu uniemożliwiającym zaistnienie zdarzeń w wyniku których nastąpią sytuacje odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego.

§10

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie zaś przerwa ta trwała dłużej niż 10 dni,
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty zakwestionowany przez Zamawiającego i gdy pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków w terminie wyznaczonym,
 - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, z zachowaniem wymogów, o których mowa w art.145 Prawa zamówień publicznych.
 - 4) w razie postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości,
 - 5) jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków określonych w niniejszej umowie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§11

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekroczenia terminów umownych, wyznaczających cykl realizacji zamówienia, określonych w § 3 pkt I.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 50% ustalonego wynagrodzenia brutto . Wykonawcy nie przysługuje kara umowna w przypadku gdy odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nastąpiło z przyczyn określonych w art. 145- ustawy Pzp.
4. W przypadku utraty finansowania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto umownego wymienionego w § 6 ust. 1.

§ 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowań do rzeczywistej wysokości strat poniesionych w wyniku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków umownych.

§13

Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktury przedłożonej do zapłaty.

§ 14

Wykonawca przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy zobowiązuje się posiadać polisę OC.

§15

Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie zobowiązania wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych.

§17

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§18

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§19

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach:

- a) 2 egz. dla Zamawiającego
- b) 1 egz. dla Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca