

## Projekt Umowy nr

zawarta w dniu .....2010 r. w P c wiu pomi dzy:  
Gmin P c w NIP: 693-19-42-641 , w imieniu której dzia :  
Artur Jurkowski ó Wójt Gminy P c w  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy ó Doroty Weber,  
zwan dalej ŹZamawiaj cym"  
a

.....  
zwanym dalej ŹWykonawc "  
o nast puj cej tre ci :

### §1

Zamawiaj cy powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania obowi zki wiadczenia us g w zakresie pe cienia funkcji Inwestora Zast pczego dla projektu ŹBudowa sieci i przy cczy kanalizacji sanitarnej w miejscowoci P c wó, umowy o dofinansowanie projektu w ramach Dzia nia 321- ŹPodstawowe us gi dla gospodarki i ludno ci wiejskiej ÷obj tego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

### §2

W zakres umowy wchodz :

- I. Prace zwi zane z pe cieniem funkcji Inwestora Zast pczego w czasie od podpisania umowy do rozpocz cia robót inwestycyjnych:
  - 1.Przygotowanie i tworzenie warunków do realizacji Projektu wspófinansowanego ze rodków programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.
  - 2.Organizacja prac dotycz cych przygotowania dokumentacji przetargowych dla wszystkich przetargów za c onych w Harmonogramie Realizacji Projektu.
  - 3.Opracowanie dokumentacji przetargowej.
  - 4.Przygotowanie og csze .
  - 5.Uczestniczenie w komisjach przetargowych.
  - 6.Udzielanie wyja nie zainteresowanym wykonawcom.
  - 7.Udzia c w ocenie i weryfikacji z c onych ofert.
  - 8.Ewentualne wyja nienia dotycz ce z c onych ofert.
  - 9.Przygotowanie propozycji rozstrzygni w przypadku z c enia protestu lub odwo ania.
  - 10.Przygotowanie kontraktu.
  - 11.Przygotowanie dla Zamawiaj cego wszelkich materia c w, informacji oraz dokonywanie korekt i uzupe cenie zgodnie z zaleceniami Instytucji Zarz dzaj cej PROW oraz zapisami umowy o dofinansowanie Projektu.
- II. Prace zwi zane z pe cieniem funkcji Inwestora Zast pczego w trakcie realizacji inwestycji, do momentu zatwierdzenia ko cowego rozliczenia rzeczowo-finansowego i potwierdzenia poprawno ci przez Instytucj Zarz dzaj c PROW:
  - 1 Egzekwowanie od Wykonawcy uprawnien przys guj cych Zamawiaj cemu wynikaj cych z projektu budowlanego wraz z cz ci kosztorysow , specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz postanowie umownych.
  - 2 Przekazanie placu budowy wykonawcy robót .
  - 3 Kontrola i monitorowanie gwarancji finansowych kontraktów.

- 4 Nadzorowanie Kontraktu na roboty budowlane realizowane zgodnie z zawartymi umowami podczas realizacji projektu.
- 5 Sprawowanie funkcji nadzoru inwestorskiego w zakresie zgodności realizacji budowy z Projektem, decyzją zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, przepisami Prawa Budowlanego i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej pod względem technicznym, ilościowym, jakościowym, finansowym.
- 6 Przygotowywanie i aktualizacja harmonogramu realizacji Projektu, harmonogramu płatności i harmonogramu rzeczowo finansowego. Przygotowanie prognoz wydatków kwalifikowanych określonych w umowie o dofinansowanie.
- 7 Podejmowanie wszelkich czynności dla zapewnienia ciągłości finansowania Projektu zgodnie z harmonogramem płatności, harmonogramem rzeczowo finansowym i harmonogramem realizacji Projektu.
- 8 Kontrola i monitorowanie dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z Projektem i/lub warunkami zawartych umów podczas realizacji Projektu.
- 9 Sprawdzanie adekwatności i wydawanie rekomendacji dotyczących materiałów i produktów, jak też zatwierdzanie testów materiałów i produktów zastosowanych zgodnie z umową.
- 10 Zatwierdzanie materiałów i robót mających na celu sprawność realizacji inwestycji, np. inwentaryzacje, wytyczenia itp.
- 11 Monitorowanie realizacji Projektu.
- 12 Kontrola jakości prowadzonych i oddawanych przez wykonawców robót.
- 13 Informowanie Zamawiacza o wszystkich problemach zaistniałych i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązania.
- 14 Zapewnienie warunków pracy dla kontroli wewnętrznych, zewnętrznych i audytów.
- 15 Obsługa ekonomiczno prawną inwestycji.
- 16 Przygotowywanie informacji, sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych oraz innych opracowań dotyczących przebiegu i realizacji Projektu, wymaganych przez instytucje współfinansujące.
- 17 Współdziałanie organizacji narad koordynacyjnych w toku realizacji Projektu oraz uczestnictwo w nich.
- 18 Prowadzenie konsultingu w zakresie możliwych sposobów zredukowania wydatków związanych z realizacją projektu oraz w zakresie działań jakie powinien podjąć Wykonawca dla usprawnienia i poprawy postępów prowadzonych prac.
- 19 Dokonywanie weryfikacji formalności rachunkowej faktur oraz innych dokumentów wynikających z umowy.
- 20 Ustalanie i określanie wartości robót zgodnie z Umowami oraz przygotowanie wniosków o płatność.
- 21 Prowadzenie bieżącej kontroli poniesionych kosztów oraz dokonywanie ich rozliczeń w terminach ustalonych z Zamawiaczem.
- 22 Organizowanie, przeprowadzanie i dokonywanie odbiorów częściowych przy udziale przedstawiciela Zamawiacza (inwestora).
- 23 Sprawdzanie i odbiór robót zanikowych przy udziale przedstawiciela Zamawiacza (inwestora).
- 24 Odbiór prób montażowych i sporządzanie protokołów branżowych.
- 25 Zapewnienie właściwego upowszechniania informacji nt. Projektu poprzez dopilnowanie umieszczenia przez Wykonawców odpowiednich tablic informacyjnych i pamiatkowych zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006,

rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 oraz wytycznymi krajowymi i IZ RPO WD.

- 26 Aktualizacja dokumentacji i formalnych decyzji związanych z realizacją inwestycji w przypadku ich dezaktualizacji w trakcie realizacji Projektu .
- 27 Bieżąca współpraca i konsultacja z Zamawiającym (inwestorem) na etapie realizacji zadania inwestycyjnego.
- 28 Egzekwowanie usuwania wad przez wykonawcę w okresie zgłaszania wad, obsługa okresu gwarancyjnego i rkojmi .
- 29 Odbiory: czciowe, końcowe oraz ostateczny po upływie okresu gwarancji i rkojmi.
- 30 Negocjowanie z Wykonawcą i uzgadnianie z Zamawiającym (inwestorem) ewentualnych stawek i kosztów robót dodatkowych lub zamiennych oraz ich rozliczanie.
- 31 Przegląd i zatwierdzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznych decyzji administracyjnych, w tym również pozwolenia na użytkowanie.
- 32 Dokonanie odbioru końcowego zadania oraz przekazanie przedmiotu odbioru do użytkowania.
- 33 Rozliczenie rzeczowe i finansowe inwestycji wraz ze sporządzeniem dowodów OT/PT dla Zamawiającego.
- 34 Doradztwo i czynny udział w rozstrzygnięciu roszczeń i sporów związanych z kontraktem oraz rozwiązywanie problemów wynikających podczas wykonania robót.
- 35 Prowadzenie działań mających na celu unikanie roszczeń, sporów i opóźnień w realizacji umów zawartych w trakcie realizacji Projektu.
- 36 Rekomendowanie zwrotu gwarancji i zatrzymanych kwot po upływie terminu rkojmi i gwarancji.
- 37 Nadzór nad kompletnością dokumentacji projektu: finansowej, formalno-prawnej w tym zamówienia publiczne pod względem kontroli ze strony Instytucji Pośredniczącej.
- 38 Doradztwo przy kontroli.
- 39 Opiniowanie protokołów kontroli.
- 40 Opracowywanie projektów pism, korespondencji pomiędzy Beneficjentem a jednostkami kontrolującymi .

### §3

I. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w § 1 i § 2 w terminach:

1. Opracowanie dokumentacji przetargowej od ..... r. do .....
2. Zakończenie realizacji rzeczowej Projektu do ..... r. oraz rozliczenie finansowe Projektu do ..... r.
3. Pełnienie obowiązków Inżyniera Projektu przez okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na wykonane roboty budowlane.

II. Harmonogram rzeczowo-finansowy usługi zostanie uzgodniony na etapie zawierania umowy z uwzględnieniem warunków finansowania zadania. Po wyborze wykonawcy robót harmonogram zostanie dostosowany do terminów realizacji projektu.

#### § 4

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących przypadkach:

a/ konieczności udzielenia i wykonania zamówień dodatkowych na podstawie Art. 67 ust. 1 p. 5 Ustawy Pzp, jeżeli wykonawca w związku z wykonywaniem zamówienia dodatkowego nie będzie mógł dotrzymać terminu realizacji zamówienia podstawowego,

b/ udzielenia i wykonania zamówień uzupełniających na podstawie Art. 67 ust. 1 p. 6 ustawy Pzp, w czasie realizacji zamówienia podstawowego, jeżeli wykonawca w związku z wykonywaniem zamówienia uzupełniającego nie będzie mógł dotrzymać terminu realizacji zamówienia podstawowego,

c/ istotnej, lecz po stronie Zamawiającego, zmiany w przekazaniu placu budowy wykonawcy robót, o ile dni opóźnienia,

d/ wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,

e/ wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności do których wykonawca robót był zobowiązany,

f/ działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.

g/ zmiany terminu wykonania zamówienia lub terminów płatności w następnym zaistnieniu sytuacji oraz zmiany harmonogramu spłaty rodków finansujących zamówienie z instytucji finansujących;

h/ zmiany warunków prawnych i formalnych realizacji Kontraktu, spowodowanych działaniem osób trzecich;

i/ zmiany w składzie zespołu Inżyniera, zmiana koordynatora prac ze strony Zamawiającego,

j/ ustawowa zmiana stawki podatku VAT w sytuacji obniżenia dwóch przesłanek:

a. gdy istnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, np. gdy spełnienie wiadczenia byłoby połączony z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco start w rozumieniu art. 357 ze znaczką 1 Kodeksu Cywilnego.

b. zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy;

k/ konieczności zmiany zakresu prac, wynikającej z wprowadzenia w dokumentacji projektowej istotnych lub nieistotnych zmian w rozumieniu ustawy Prawo budowlane

l/ zmiany, która spowoduje obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego;

zmian poprawiających sprawność lub zwiększających wartość ukończonych usług dla Zamawiającego;

m/ zmian zakresów i czasu trwania nadzorowanych kontraktów;

n/ rozszerzenia zakresu rzeczowego projektu;

o/ konieczności przedłużenia terminu wykonania umowy z powodu:

a. działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,

b. z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

p/ Nie uważa się za czynnik zakłajający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji robót, który przy składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę (wyjątek stanowi przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrof).

r/ uzyskanie zgody Zamawiającego na zatrudnienie podwykonawcy (podwykonawców)

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany przedmiotu umowy w zakresie przedmiotowym i finansowym w przypadku:

a/ konieczności wykonania ewentualnych robót zamiennych,

b/ ograniczenia zakresu,

których nie można było przewidzieć mimo dochowania należytej staranności.

## § 5

Wykonawca będzie porozumiewać się z Zamawiającym w języku polskim w mowie i piśmie.

## §6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w kwocie netto + podatek VAT 22 = kwota brutto

\_\_\_\_\_ PLN

(słownie: \_\_\_\_\_)

w tym:

- cena netto \_\_\_\_\_ PLN

(słownie: \_\_\_\_\_)

- podatek (VAT) \_\_\_\_\_ % co stanowi kwotę \_\_\_\_\_ PLN

(słownie: \_\_\_\_\_).

2. Kwota wynagrodzenia jest niezmienna do czasu zakończenia świadczenia usług.

## §7

Zamawiający przewiduje zapłatę za wykonanie przedmiotu umowy w sposób:

- 1) pierwsza faktura (do wysokości 15 % ceny ofertowej) płatna po zakończeniu procedury przetargowej i podpisaniu oraz zatwierdzeniu umowy z wykonawcą robót
- 2) faktury przejściowe do wysokości 70 % ceny ofertowej, wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu w oparciu o zatwierdzony harmonogram rzeczowo finansowy, dołączony do oferty
- 3) faktura końcowa w wysokości 15 % ceny ofertowej, płatna po zatwierdzeniu końcowego rozliczenia rzeczowo finansowego przez instytucję współfinansującą.
- 4) Zapłata za wystawioną fakturę nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego sprawdzonej faktury.
- 5) Faktury będą płatne przelewem na konto Wykonawcy, nr .....

## §8

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem niewłaściwego wykonania czynności objętych niniejszymi umowami ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
2. Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które poszkodowany poniósł oraz korzyści, które mógłby osiągnąć gdyby mu szkody nie wyrządzone.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania bezpodstępnych informacji i danych co do postępu robót.
4. Jeżeli Zamawiający zgłosi w tej materii do Wykonawcy uwagi lub zastrzeżenia, na Wykonawcy będzie ciążył obowiązek zawiadomienia Zamawiającego niezwłocznie o zajmowanym stanowisku względnie przyjętych działaniach.

## §9

1. Jeżeli w toku procesu budowlanego nastąpi przerwa w realizacji, Wykonawcy będzie przysługujące wynagrodzenie proporcjonalnie do stopnia zaawansowania robót.
2. Na okres przerwy w realizacji robót Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym dopilnuje zabezpieczenia robót w stopniu uniemożliwiającym zaistnienie zdarzeń w wyniku których nastąpi sytuacja odszkodowawcza w stosunku do Zamawiającego.

## §10

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:
  - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie za przerwania trwającego dłużej niż 10 dni,
  - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty zakwestionowany przez Zamawiającego i gdy pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpi poprawa w wykonaniu tych obowiązków w terminie wyznaczonym,
  - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, a wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, z zachowaniem wymogów, o których mowa w art. 145 Prawa zamówień publicznych.
  - 4) w razie postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości,
  - 5) jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków określonych w niniejszej umowie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## §11

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania będzie kara umowna.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekroczenia terminów umownych, wyznaczających cykl realizacji zamówienia, określonych w § 3 pkt I.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługująca kara umowna w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia brutto. Wykonawcy nie przysługująca kara umowna w przypadku gdy odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nastąpi z przyczyn określonych w art. 145- ustawy Pzp.
4. W przypadku utraty finansowania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługująca kara umowna w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto umownego wymienionego w § 6 ust. 1.

## § 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do rzeczywistej wysokości strat poniesionych w wyniku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków umownych.

## §13

Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktury przedłożonej do zapłaty.

## § 14

Wykonawca przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy zobowiązuje się posiadać polisę OC.

## **§15**

Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie zobowiązania wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

## **§ 16**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych.

## **§17**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§18**

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§19**

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach:

- a) 2 egz. dla Zamawiającego
- b) 1 egz. dla Wykonawcy

**Zamawiający**

**Wykonawca**