

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Pęcławiu
Pęcław 28,
67 – 221 Białoleka
tel.(076) 8317 – 332, fax.(076) 8317 – 033
e-mail ; gopspeclaw@win.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
„Dożywianie dzieci i młodzieży szkolnej w Zespole Szkół w Białolece gmina Pęcław ”

Sporządziła:
Mirosława Szydłowska

Pęcław, dnia 15 marca 2010r.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Pęcław

/-/ Artur Jurkowski

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego : Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pęcławiu
2. Adres: Pęcław 28, 67 – 221 Białoleka woj. dolnośląskie
3. REGON: 004044135
4. NIP: 693-10-14-119
5. Internet: e-mail: gopspeclaw@win.pl, www.sbp.pl/npeclaw
6. Numer telefonu: (076) 8317- 332
7. Faks: (076) 8317- 033

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
2. Postępowanie jest prowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.

III. Przedmiot zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień klasyfikacja:

CPV 55523100– 3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych

CPV 55524000 – 9 Usługi dostarczania posiłków

Przedmiotem zamówienia jest dożywianie dzieci i młodzieży szkolnej w Zespole Szkół w Białolece, polegające na przygotowaniu i dostarczeniu jednodaniowych, gorących posiłków dzieciom i młodzieży w szkole.

Żywnienie dzieci i młodzieży odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie od 13.04.2010r. do 31.12.2010r. z uwzględnieniem przerw w nauce / ferii zimowych, wiosennych , letnich i innych dni świątecznych /. Szacunkowa liczba dzieci i młodzieży objętych dożywianiem to około 130 uczniów (liczba ta w trakcie roku 2010 może ulec zmianie – zmniejszeniu lub zwiększeniu o 20 %).

Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości posiłków.

Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonywane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności. Posiłki oferent będzie dowoził własnym transportem, na własny koszt w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. O czystość termosów zadba Wykonawca.

Obiady będą dostarczane w cyklu; na przemian zupa z wkładką, drugie danie.

Jedna porcja zupy powinna mieć objętość 400 ml i powinna zawierać wkładkę w postaci mięsa lub wędliny + 2 kromki chleba.

Drugie danie o gramaturze nie mniejszej niż 200 g; ziemniaki lub zamiennik (makaron, ryż lub inne) oraz mięso – 100 g i surówka – 100 g.

Drugie danie mogą stanowić pierogi, naleśniki z serem, kopytka, makaron z sosem, krokiety – 200 g.

Zamawiający nie dopuszcza, żeby w ciągu tygodnia (5 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku.

Kaloryczność każdego posiłku nie powinna być mniejsza niż 450 kcl.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania badań sprawdzających kaloryczność zamawianego posiłku. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu, Zamawiający kosztami badania obciążą Wykonawcę.

Godziny dostarczania posiłków; w godzinach umówionych z dyrektorem w/w zespołu szkół.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia; od 13 kwietnia 2010r. do 31 grudnia 2010r.

Dożywianie odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. od co najmniej 2 lat prowadzą działalność w branży gastronomicznej;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawa Zamówień Publicznych.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „ spełnia – nie spełnia ” na podstawie dostarczonych dokumentów.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. Opinię właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczącą spełniania warunków do przygotowywania posiłków.
3. Decyzję właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na przewóz posiłków specjalistycznym środkiem transportu.

Dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, dokumentów także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródeł zapytania, a także umieści na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Nie dopuszcza się przekazywania oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Mirosława Szydłowska, p.o kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pęcławiu, pokój Nr 2, nr telefonu (076) 8317- 332

VIII. Informacja na temat wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium przy składaniu ofert w niniejszym postępowaniu przetargowym.

IX. Termin związania z ofertą :

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do dnia ostatecznego rozstrzygnięcia protestu, w przypadku wniesienia protestu po upływie terminu do składania ofert.

X. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:
 - 1.1 Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1)
 - 1.2 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki wskazane w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (załącznik nr 2)
 - 1.3 Oświadczenie dotyczące osób uprawnionych do podpisywania ofert i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (załącznik nr 3)

- 1.4 dokumenty wymienione w pkt. VI SIWZ tj.
- 1.5 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 1.6 Opinię właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczącą spełniania warunków do przygotowywania posiłków.
- 1.7 Decyzję właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na przewóz posiłków specjalistycznym środkiem transportu.
- 1.8 Oświadczenie w/s przekazania części zamówienia podwykonawcom (załącznik nr 4)

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Sposób przygotowania oferty:

- 3.1 Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim
- 3.2 Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy
- 3.3 Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- 3.4 Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.

4. Opakowanie i oznakowanie ofert;

- 4.1 Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pęcławiu pokój Nr 2, w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pęcławiu, Pęcław 28, 67 – 221 Białoleka
- 4.2 Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

„ Przetarg na dożywianie dzieci i młodzieży szkolnej w Zespole Szkół w Białolece ”

i „ NIE OTWIERAĆ przed dniem 29 marca 2010r. godz. 12.15 ”

4.3 Opakowanie powinno zawierać adres Wykonawcy.

XI. Miejsce i termin składania – otwarcia ofert;

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pęcławiu pokój Nr 2

- Termin składania ofert – 29 marca 2010r. do godziny 12.00

- Termin otwarcia ofert – 29 marca 2010r. godzina 12.15 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pęcławiu pokój Nr 2

2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, a także termin wykonania zamówienia.
6. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwierania ofert. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
7. W toku dokonywania badania oferty i oceny oferty Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Dopuszcza się poprawianie w treści oferty i załącznikach wyłącznie oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny w następujący sposób:

8.1 w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- a) jeżeli obliczana cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę miar oraz cenę jednostkową,
- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny:

8.2 w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia;

- a) jeżeli obliczana cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
- b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
- c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie,

8.3 w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

9. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Cena powinna być podana:

- a) cyfrowo i słownie w języku polskim,
- b) zgodnie z załączonym formularzem tj. ilość posiłków, cena jednostkowa netto, cena zamówienia netto, podatek VAT, cena zamówienia brutto..

XIII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium:
Cena 100%

Sposób przyznawania punktów w kryterium „cena”

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty cenowej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium uzyska najwyższą liczbę punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach :

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje protest, jako środek ochrony prawnej.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a) wykluczeniu wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) odrzucenia oferty.

XVII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XVIII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcy zamówień uzupełniających.

XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczenia w walutach obcych.

XXIII. Informacje dotyczące zastosowania aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Podwykonawcy:

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział Podwykonawców, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania umowy z Podwykonawcami.
3. Umowa z podwykonawcą musi zawierać:
 - a) zakres usług powierzonych Podwykonawcy,
 - b) kwotę wynagrodzenia za usługi – kwota ta nie może być wyższa niż cena zamówienia brutto wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - c) termin wykonania zakresu usług powierzonych Podwykonawcy,
 - d) warunki płatności
 - e) postanowienia wysokości kar umownych.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez Podwykonawców z dalszym Podwykonawcą.
5. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w pkt 1 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca podaje w załączniku nr 4, zakres usług, który zamierza powierzyć Podwykonawcom (jeżeli przewiduje udział Podwykonawców w realizacji zamówienia), ich wartość oraz nazwy Podwykonawców. Pozostały zakres usług Wykonawca wykona siłami własnymi.
7. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
8. Podzlecenie usług przez Wykonawcę Podwykonawcom w zakresie nieokreślonym w załączniku nr 3 w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie mogło nastąpić za zgodą Zamawiającego i o ile nie zmieni to warunków SIWZ.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników;

1. Formularz oferty (załącznik nr 1)
2. Formularz oświadczenia – art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie o osobach uprawnionych do podpisywania umów (załącznik nr 3)
4. Wykaz podwykonawców (załącznik nr 4)
5. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy (załącznik nr 5)

OFERTA
(formularz ofertowy)

Nazwa wykonawcy	
Siedziba wykonawcy	
Miejscowość	
Ulica	
Kod pocztowy	
Telefon	
Fax	
Strona www	
E-mail	

Do;

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pęcławiu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – dożywianie dzieci i młodzieży szkolnej w Zespole Szkół w Białołęce gmina Pęcław

OFERUJEMY;

realizację przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w cenie;

- netto -

- podatek VAT -%

- brutto -

- słownie zł.

Cena realizacji zamówienia jest ceną całkowitą jednego posiłku, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z wykonaniem zamówienia.

Składając niniejszą ofertę oświadczamy, że;

- akceptujemy warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ
- zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z załączonymi do SIWZ istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do umowy, przygotowanymi przez zamawiającego,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
- gwarantujemy realizację zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ,
- uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

.....
(data i podpis upoważnionych przedstawicieli wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....

(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie
o spełnianiu wymaganych warunków**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych na ;

Dożywianie dzieci i młodzieży szkolnej w Zespole Szkół w Białolęce gmina Pęcław

Oświadczamy, że ;

1. od co najmniej 2 lat prowadzimy działalność w branży gastronomicznej,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

....., dnia

.....
Załącznik nr 3 do SIWZ

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Informuje się, że przy realizacji zamówienia **Dożywianie dzieci i młodzieży szkolnej w Zespole Szkół w Białoleśce gmina Pęczaw** osobami uprawnionymi do podpisywania ofert i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy są:

1.

2.

.....
(podpisy osób upoważnionych)

....., dnia

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
w/s przekazania części zamówienia podwykonawcom

Informuje się, że przy realizacji zamówienia **Dożywianie dzieci i młodzieży szkolnej w Zespole Szkół w Białolęce gmina Pęcław powierzamy / nie powierzamy *** część zamówienia podwykonawcom, wg. zestawienia;

<i>Lp</i>	<i>Nazwa i adres podwykonawcy</i>	<i>Zakres przekazanych prac</i>	<i>Wartość przekazanych prac (zł)</i>

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpisy osób upoważnionych)

....., dnia

Załącznik nr 5 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wytwarzania posiłków obiadowych zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ustalania pięciodniowego jadłospisu posiłków wraz z jego kalorycznością i przekazaniem go Zamawiającemu / dyrektorowi zespołu szkół /.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości przygotowywanych posiłków.
4. W przypadku sporządzenia posiłku nie odpowiadającego normom, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości równoważności 3 dniowej wartości posiłków.
5. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, stwierdzenia rażącego naruszenia higieny, dostarczania posiłków z wadami, opóźnianie dostawy posiłków, utratę uprawnień do sporządzania posiłków.
6. Zastrzega się możliwość zmiany ilości posiłków z dniem 01.09.2010r. w związku ze zmianą ilości uczniów podejmujących naukę w zespole szkół.
7. Za wykonane i dostarczone posiłki Wykonawca wystawi na koniec miesiąca fakturę VAT określając ilość wydanych posiłków oraz ich wartość. Zapłata nastąpi przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na wskazane konto bankowe.