

**UCHWAŁA NR II/14/18
RADY GMINY PĘCŁAW**

z dnia 28 grudnia 2018 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Pęcław

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018r. poz. 1152 z późn. zm.) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Pęcław Rada Gminy Pęcław uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Pęcław zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXVII/155/06 Rady Gminy Pęcław z dnia 7 czerwca 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Pęcław.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pęcław.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady


Jerzy Mucha

Załącznik do uchwały Nr II/14/18
Rady Gminy Pęcław
z dnia 28 grudnia 2018 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY PĘCŁAW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Pęcław, w tym prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców usług.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018r. poz. 1152 z późn. zm.);
- 2) odbiorca usług - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) przedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 5) urządzenie pomiarowe - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 15 ustawy;
- 6) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19;
- 7) dodatkowy wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący do określenia ilości wody bezpowrotnie zużytej;
- 8) okres rozliczeniowy - określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział 2. Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. Przedsiębiorstwo Komunalne w Pęcławiu Sp. z o.o. dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

- 1) dostarcza w sposób ciągły i niezawodny wodę do nieruchomości, dla której zawarto umowę, zgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi i o parametrach nieprzekraczających wymienionych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017r. (Dz. U. z 2017r. poz. 2294), w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 2) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji i warunkach przyłączenia nieruchomości;
- 3) ustala i wydaje warunki techniczne podmiotom zainteresowanym podłączeniem do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 4) zapewnia ciśnienie zapewniające użytkowanie wody, nie mniejsze niż 0,05 MPa i nie większe niż 0,5 MPa, w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych m.in. strukturą i średnicą przyłącza wodociągowego oraz instalacją wewnętrzną odbiorcy usług;
- 5) zapewnia spełnienie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru;
- 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu;
- 7) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw, przyłączy będących w jego posiadaniu;



- 8) zapewnia kontrolę ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i przemysłowych oraz kontrolę przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych;
- 9) informuje odbiorców usług o jakości wody przeznaczonej do spożycia dla ludzi.

§ 4. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo:

- 1) odciąć dostawę wody oraz przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy;
- 2) odciąć przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonane niezgodnie z przepisami prawa;
- 3) odciąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego;
- 4) dokonywać kontroli przyłącza wodociągowego do sieci wodociągowej;
- 5) wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń Odbiorcy usług, w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego lub wodomierzy zainstalowanych na sieci wewnętrznej, dokonywania odczytów wskazań, przeprowadzania badań, pomiarów, przeglądów i napraw urządzeń będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa;
- 6) kontroli ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

2. Pracownicy Przedsiębiorstwa mogą wykonywać w/w czynności na podstawie pisemnego upoważnienia, które okazują na żądanie Odbiorcy usług.

§ 5. Odbiorca usług ma obowiązek:

- 1) zapewnić pracownikom Przedsiębiorstwa swobodny dostęp do wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego, w celu:
 - a) dokonania odczytu,
 - b) kontroli jego funkcjonowania,
 - c) wykonania niezbędnych napaw lub wymiany;
- 2) na własny koszt konserwować i utrzymywać w należytym stanie technicznym i sanitarnym, posiadaną instalację wodno-kanalizacyjną oraz urządzenia wodociągowe. Chronić instalację wodociągową oraz urządzenia wodociągowe. Chronić instalację wodociągową oraz studzienkę wraz z wodomierzem przed skutkami niskich temperatur;
- 3) zagospodarowywać teren nad przyłączem wodociągowym w sposób umożliwiający pracownikom Przedsiębiorstwa szybkie i bezkolizyjne usunięcie awarii na tym odcinku, wykluczające powstawanie nieuzasadnionych szkód gospodarczych;
- 4) uzgadniać z Przedsiębiorstwem wszelkie zamierzenia przebudowy lub rozbudowy wewnętrznej instalacji wodociągowej jak również inne zamierzenia, w wyniku których może nastąpić zmiana ilości i przeznaczenia wody;
- 5) zabezpieczyć przed ingerencją osób nieuprawnionych miejsce, w którym zainstalowany jest wodomierz główny i urządzenia pomiarowe.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług

§ 6. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 7. 1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na wniosek osoby, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone niniejszym regulaminem oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 8. 1. Umowa winna zawierać postanowienia wynikające z ustawy oraz z niniejszego regulaminu.

2. Umowa określa odpowiedzialność i zakres świadczenia usług przez Przedsiębiorstwo.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody.

§ 9. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, na warunkach określonych w ustawie.

§ 10. 1. W przypadku odcięcia dostawy wody, niezależnie od przyczyn, Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody.

2. O zamiarze odcięcia dostawy wody oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody Przedsiębiorstwo zawiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Odbiorcę usług co najmniej 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostawy wody.

§ 11. Jeżeli Odbiorca usług nie otrzyma faktury w okresie planowanych rozliczeń zgodnie z zawartą umową, powinien ten fakt zgłosić w siedzibie Przedsiębiorstwa.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 12. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz przepisach wykonawczych, z uwzględnieniem poniższych uregulowań.

§ 13. 1. Strony określają w umowie okres rozliczeniowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez Odbiorcę usług reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 14. 1. Odbiorca usług reguluje należności za dostarczoną wodę na podstawie faktur wystawionych przez Przedsiębiorstwo po dokonaniu odczytów.

2. Odczyty wodomierzy dokonywane będą zgodnie z umową w okresach dwumiesięcznych lub w zależności od potrzeb.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo wystawić faktury prognozowane na podstawie dotychczasowego zużycia, które zostaną rozliczone w fakturze ostatecznej, po dokonaniu odczytu wskazań wodomierza głównego.

4. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za wodę w terminie określonym w umowie.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci oraz sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza

§ 15. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Dostawca po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej.

3. Przed zawarciem umowy o świadczenie usług Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza sporządzając protokół odbioru.

§ 16. 1. Wniosek o wydanie technicznych warunków w celu przyłączenia do sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy;
- 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych;
 - b) przeznaczenia wody;
 - c) określenie ilości osób stale korzystających z wody;
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
 - a) rodzaj lokalu (mieszkalny, użytkowy i inny);
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę,



- 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody;
- 5) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis statusu prawnego osoby w stosunku do tej nieruchomości;
- 6) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie przyłączonej nieruchomości, względem istniejących sieci wodociągowych oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 17. 1. W terminie 30 dni od złożenia kompletnego wniosku, o którym mowa w § 16, Przedsiębiorstwo określa wymagania techniczne tj. warunki przyłączenia budynku do sieci wodociągowej i przekazuje wnioskodawcy.

2. Warunki przyłączenia ważne są przez okres dwóch lat od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub/ i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy;
- 2) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego;
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego;
 - c) termin ważności warunków przyłączenia.

4. Do obowiązków odbiorcy usług należy przed przystąpieniem do wykonania robót przyłączeniowych uzgodnienie dokumentacji technicznej.

Rozdział 6.

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych

§ 18. Odbiorcy usług, w tym odbiorcy potencjalni mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności usług:

- 1) w Urzędzie Gminy Pęcław, nieodpłatnie do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy;
 - b) niniejszy regulamin;
 - c) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę;
- 2) w biurze Przedsiębiorstwa Komunalnego sp. z o.o.- Białołęka 12.

Rozdział 7.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usługi odpowiednich parametrów dostarczanej wody

§ 19. Przedsiębiorstwo może wstrzymać lub ograniczyć dostawę wody lub odprowadzania ścieków w razie:

- 1) wystąpienia uszkodzenia elementu dystrybucji wody (przyłącza wodociągowe, sieć wodociągowa, przewody rozdzielcze);
- 2) braku wody w ujęciu;
- 3) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych;
- 4) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw, prac modernizacyjnych i planowanych remontów sieci, urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 6) klęsk żywiołowych;
- 7) wystąpienia sytuacji, o których mowa w § 4 pkt 1 regulaminu.

§ 20. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia Odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę oraz awarii urządzeń wodociągowych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę lub odbioru ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków;

2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Przedsiębiorstwo powiadomi Odbiorcę usług najpóźniej na 48 godzin przed jej planowanym terminem. W takim przypadku Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody oraz poda przewidywany czas usuwania awarii.

4. W czasie trwania klęski żywiołowej, szczególnie gdy nastąpiło zanieczyszczenie wody w ujęciu, Przedsiębiorstwo może wprowadzić ograniczenia zużycia wody do konsumpcji po zawiadomieniu Odbiorców usług o zastosowaniu ograniczeń. Nie zwalnia to jednak Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców usług.

Rozdział 8.

Standardy obsługi odbiorców usług a w szczególności sposoby reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących zakłóceń w dostawie

§ 21. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na żądanie Odbiorców usług informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- 1) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług;
- 2) 7 dni- na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń.

§ 22. 1. Reklamacje dotyczące ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa lub listem poleconym.

2. Dostawca usług zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

Rozdział 9.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 23. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 24. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej.

§ 25. Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje gmina.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 26. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018r. poz. 1152 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.



Protokół głosowania z dnia 28-12-2018

II Sesja Rady Gminy Pęcław							
GŁOSOWANIE							
9	Projekt uchwały w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Pęcław.						
TYP GŁOSOWANIA		Jawne	DATA GŁOSOWANIA	2018-12-28 11:41:00			
LICZBA UPRAWNIONYCH				15	GŁOSY ZA		15
LICZBA OBECNYCH				15	GŁOSY PRZECIW		0
LICZBA NIEOBECNYCH				0	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ		0
					GŁOSY NIEODDANE		0
KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE							
UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA							
LP	NAZWISKO I IMIĘ						GŁOS
1	Borek Renata						ZA
2	Chorążyczewski Wojciech						ZA
3	Dziatkowiak Karol						ZA
4	Dziedzic Ryszard						ZA
5	Karbownik Damian						ZA
6	Kaźmierczak Maria						ZA
7	Kopa Ryszard						ZA
8	Mucha Jerzy						ZA
9	Papierz Mateusz						ZA
10	Piekarski Adam						ZA
11	Strzelecka Katarzyna						ZA
12	Ucinek Stefania						ZA
13	Wojciechowski Aleksander						ZA
14	Wróblewska Marcela						ZA
15	Wydra-Wolak Justyna						ZA

