

Specyfikacja
istotnych warunków zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie kredytu.

I. Zamawiający:

Gmina Pęcław

67-221 Białoleka, Pęcław 28

pow. glogowski, woj. dolnośląskie

Tel. (076) 8317 126, Fax 8317 033

NIP 693-19-42-641 , REGON 390647370

www.sbip.pl/npeclaw

II. Tryb udzielania zamówienia:

Zamówienie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz. U. Nr 223, poz.1655 z późn. zmianami) oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

III. Przedmiot zamówienia:

”Udzielenie kredytu (CPV 66130000-0) w kwocie 500.000,00 PLN (pięćset tysięcy złotych)

z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetowego gminy w tym na realizację zadań inwestycyjnych związanych z:

- 1) Odnową Dolnośląskiej wsi Białoleka i Drogłowice,
- 2) Odnową Wsi Drogłowice-budowa świetlicy wiejskiej
- 3) Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół w Białolece
- 4) Budowa boiska sportowego „Orlik 2012”

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił kredytu w terminie **do dnia 15 grudnia 2009 r.**,
2. Okres kredytowania od dnia uruchomienia kredytu w m-cu grudniu 2009 do dnia 30 listopada 2019 roku.
3. Karencja w spłacie kapitału do 31 marca 2010 roku
4. Spłata kredytu w ratach i terminach:

Termin spłaty	Kwota spłaty
Rok 2010 (od marca do grudnia po 5.000,00 zł)	50.000,00 zł
Rok 2011 (od stycznia do listopada po 4.200,00 zł i 3.800,00 zł w miesiącu grudniu)	50.000,00 zł
Rok 2012 (od stycznia do listopada po 4.200,00 zł i 3.800,00 zł w miesiącu grudniu)	50.000,00 zł
Rok 2013 (od stycznia do listopada po 4.200,00 zł i 3.800,00 zł w miesiącu grudniu)	50.000,00 zł
Rok 2014 (od stycznia do listopada po 4.200,00 zł i 3.800,00 zł w miesiącu grudniu)	50.000,00 zł
Rok 2015(od stycznia do listopada po 4.200,00 zł i 3.800,00 zł w miesiącu grudniu)	50.000,00 zł

Rok 2016 (od stycznia do listopada po 4.200,00 zł i 3.800,00 zł w miesiącu grudniu)	50.000,00 zł
Rok 2017 (od stycznia do listopada po 4.200,00 zł i 3.800,00 zł w miesiącu grudniu)	50.000,00 zł
Rok 2018 (od stycznia do listopada po 4.200,00 zł i 3.800,00 zł w miesiącu grudniu)	50.000,00 zł
Rok 2019 (od stycznia do października 4.600,00 zł i 4.000,00 zł w miesiącu listopadzie)	50.000,00 zł
Ogółem	500.000,00 zł

5. Oprocentowanie kredytu według zmiennej stawki referencyjnej WIBOR 1M z dnia 29 października 2009.r.
6. Spłata kredytu następowała będzie w okresach miesięcznych, ostatniego dnia każdego miesiąca. Jeżeli ostatnim dniem miesiąca będzie dzień wolny od pracy, to spłata kredytu nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym terminie.
7. Naliczanie odsetek od wykorzystanego kredytu będzie następować w miesięcznych okresach obrachunkowych z terminem spłaty do ostatniego dnia każdego miesiąca. Jeżeli ostatnim dniem miesiąca będzie dzień wolny od pracy, to spłata odsetek nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym terminie.
8. Istnieje możliwość wcześniejszej, przed ustalonym terminem spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat.
9. Zabezpieczenie spłaty kredytu – weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
10. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej stosować będzie kryterium „łączny koszt udzielenia i obsługi kredytu”.

IV. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Oferty wariantowe i umowy ramowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – do 15 grudnia 2009 roku.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Warunki szczególne wymagane od Wykonawców:

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art.24. PZP.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która :

- 3.1. Jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 3.3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 3.4. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert.
- 3.5. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88 lub błędy w obliczeniu ceny w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
- 3.6. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub – Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- 1.1. formularz ofertowy z zestawieniem elementów składowych oferty – **załącznik nr 1**
- 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.3. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2.**

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 2.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2.1.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2.1.3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.

Oferta winna zawierać dokumenty: Dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

4. Dokumenty.

Wszystkie dokumenty przedłożone przez Wykonawcę mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika Wykonawcy, którego upoważnienie zostało dołączone do oferty. Brak poświadczenia dokumentów przez Wykonawcę będzie stanowić podstawę do odrzucenia oferty.

Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

5.1. Komplet dokumentów (SIWZ) można odebrać osobiście w Urzędzie Gminy w Pęcławiu, Pęcław 28, 67-221 Białoleka, pokój nr 10 (księgowość). SIWZ jest dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pęcław.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres lub numer fax Zamawiającego podany w punkcie I niniejszej specyfikacji.

5.2. Zamawiający, po otrzymaniu pisemnego wniosku, udostępni zainteresowanemu Wykonawcy kserokopie dokumentów finansowych niezbędnych do oceny sytuacji finansowej Zamawiającego.

5.3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

5.4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5.5. Zamawiający będzie porozumiewać się z Wykonawcami pisemnie oraz przy pomocy faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem powinny być niezwłocznie potwierdzone na piśmie. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Dorota Weber – Skarbnik Gminy; Agnieszka Serafin – Pracownik referatu finansowego – pok. Nr 10, tel. 8317-126 w.45, codziennie w godz. 7.45 – 15.45

XI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert,

XIII. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej,
- 1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 1.3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 1.4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 1.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 1.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 1.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 1.8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 1.9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2.Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 2.1 wykonawcy przedłożą wraz z oferta umowę przewidującą sposób ich współdziałania, zakres czynności związanych z wykonaniem umowy przewidziany dla każdego z nich,
- 2.2. każdy z wykonawców musi spełniać wymagania określone w SIWZ, co oznacza także konieczność załączenia przez każdego Wykonawcę występującego wspólnie do wspólnej oferty określonych pkt VIII dokumentów ,
- 2.3. wspólna oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona i podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 2.4. wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcie umowy,
- 2.5 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jak pełnomocnik pozostałych,
- 2.6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Składanie oferty.

- 3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu /zamkniętej kopercie/, zabezpieczoną w sposób gwarantujący zachowanie poufności oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach
- 3.2..Koperta winna być oznaczona nazwą Wykonawcy oraz Zamawiającego

Gmina Pęczław

Pęczław 28; 67-221 Białoleka

oferta dotyczy udzielenia kredytu długoterminowego

z dopiskiem „nie otwierać przed godz. 9¹⁵ .dnia 06 listopada 2009r.”

- 3.3. W kopercie może znaleźć się oprócz oferty dodatkowa koperta zawierająca informacje stanowiące zdaniem Wykonawcy tajemnice jego przedsiębiorstwa.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego : Gmina Pęcław pokój nr 1 /sekretariat/ **do dnia 6 listopada 2009r. do godz. 9⁰⁰**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Pęcław, Pęcław 28, 67-221 Białoleka –pokój nr 1a

Data i godzina otwarcia ofert – **06 listopada 2009r. godz. 9¹⁵**

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT –jeżeli występuje.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

3. Cena może być tylko jedna.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

XVII. Kryteria oceny oferty.

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium cena – 100%:

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych. Oferta ta otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio wg wzoru:

$$C_x = \left(\frac{C_n}{C_{of,b}} \times 100 \right) \times 100\%$$

C_x – liczba punktów badanej oferty

C_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

$C_{of,b}$ – cena oferty badanej nie odrzuconej

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Obliczenia dokonywane będą z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ w terminie określonym przez

Zamawiającego. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu.

W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała niższą ocenę.

XX Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

XX. Środki ochrony prawnej.

Jeżeli interes prawny wykonawców, a także innych osób w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują im środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI "Środki ochrony prawnej" ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.sbp.pl/npeclaw

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zasady udostępniania dokumentów
 - 3.1 Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 3.2. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - 3.3. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - 3.4. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
 - 3.5. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów
 - 3.6. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIII. Załączniki

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w przetargu – załącznik nr 2
3. Wzór umowy- załącznik nr 3.

Z A T W I E R D Z A M S I W Z