

341/4/09

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**GMINA PĘCŁAW**  
**Pęcław 28 67-221 Białoleśka**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwoty 14 000 EURO a poniżej tzw. progów unijnych, określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. ( Dz.U. Nr 87 poz.604 ) oraz w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r. ze zmianami) na realizację zadania p.n.:

### **„Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół w Białoleśce w Gminie Pęcław.”**

**CPV: 45212222-8**

Zatwierdzono: 06.07.2009r.

#### **INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:**

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 223, poz.1655 ze zmianami).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:
  - A. **Informacje dla Wykonawcy:**
    - załącznik nr 1: „Przedmiar robót”
  - B. **Formularz ofertowy wraz z załącznikami:**
    - załącznik nr 1: „Wykaz dokumentów i załączników”,
    - załącznik nr 2: „Cena oferty”,
    - załącznik nr 3: „Oświadczenie wykonawcy”,
    - załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”,
    - załącznik nr 5: „Potencjał kadrowy”.
    - załącznik nr 6: „Podwykonawstwo”,
    - załącznik nr 7: „Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia”
  - C. **Wzór umowy**

## **ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy**

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania:

**„Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół w Białoleścu w Gminie Pęczaw”.**

Przedmiot zamówienia obejmuje budowę nowej hali sportowej połączonej łącznikiem z Gimnazjum, która powstanie na działkach nr 79/2, 80. Powierzchnia użytkowa budynku to 972,5 m<sup>2</sup>, powierzchnia zabudowy to 843,3 m<sup>2</sup>, wysokość zabudowy 10,23 m, kubatura 7701,7 m<sup>3</sup>, dł. 32,48 m, szer. 29,24 m. Zaprojektowany budynek jest jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony, w technologii tradycyjnej, mieszczący boisko sportowe o wymiarach 31,76m x 17,7 m oraz zaplecze sanitarne o powierzchni ok. 210 m<sup>2</sup>, nad zapleczem usytuowana będzie widownia na około 120 miejsc. Budynek zaprojektowany został w postaci hali o konstrukcji żelbetowej z dachem w formie stalowych dźwigarów kratowych krytych blachą trapezową. Ściany budynku murowane z bloczków gazobetonowych ocieplonych styropianem w technologii lekkiej mokrej.

Określone w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót, ST typy materiałów podano dla wyznaczenia standardu technicznego. Wykonawcy robót przysługuje prawo ich zastąpienia przez materiały o co najmniej równoważnych parametrach technicznych pod warunkiem osiągnięcia założonych standardów technicznych.

Wspólny słownik zamówień CPV:

➤ **45212222-8** – sale gimnastyczne

Szczegółowy zakres rzeczowy robót został określony w opisach pozycji przedmiarów robót.

**Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej terenu budowy celem zapoznania się z warunkami wykonania przedmiotu zamówienia.**

Wymogi formalne:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca winien złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
10. Wykonawca musi wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

### **II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin zakończenia robót: do dnia **30.06.2011 r.**

**Wykonawca winien wykonać :**

- w roku 2009 roboty o wartości 500 tys. PLN,
- w roku 2010 roboty o wartości 600 tys. PLN,
- w roku 2011 roboty o wartości pozostałej wynikającej z oferty wykonawcy.

### **III. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.**

Do udziału w przetargu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy:

1. Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spełnią warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności spełnią poniższe warunki:
  - a) - wykaz, co najmniej dwóch robót porównywalnych z przedmiotem zamówienia (budynki użyteczności publicznej) o wartości brutto, co najmniej 1 000 000 PLN każda lub jednej o wartości brutto, co najmniej 2 000 000 PLN wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich nazwy, wartości, daty, miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje).

Warunek musi zostać spełniony łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o

## Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół w Białoleścu w Gminie Pęczaw.

zamówienie.

- udokumentują, że dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami :

Kierownik Budowy – branża budowlana- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) wraz z przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego;

Kierownik Robót Sanitarnych-uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniające do kierowania robotami budowlanymi co najmniej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych i wentylacyjnych) wraz z przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego.

Kierownik Robót Elektrycznych-uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w co najmniej zakresie instalacji i sieci elektrycznych wraz z przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego.

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają dostęp do linii kredytowej lub wolne środki w wysokości nie mniejszej niż **1 000 000,00 PLN**

- udzieli 5 lat gwarancji na wykonane roboty.

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.

### **IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający żąda wniesienia **wadium** w kwocie **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy zł )

Wykonawca powinien wnieść wadium najpóźniej do dnia **28.07.2009 do godz.11.00**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Głogowie na konto 57864600080000002594020004.**

Wadium zostanie zwrócone zgodnie z art. 46 ustawy PZP. Utrata wadium na rzecz Zamawiającego zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy.

### **V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

### **VI. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy lub w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz Wykonawców, którzy nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu.
2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **VII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ**

2. Wyjaśnienia co do przedmiotu zamówienia oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą

## Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół w Białoleścu w Gminie Pećław.

udzielane pisemnie w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania), chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła na mniej niż **6 dni** przed terminem składania ofert.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.
4. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert określony w niniejszej specyfikacji, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

### **VIII. NAZWISKA ORAZ STANOWISKA SŁUŻBOWE PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Anna Zielińska – Podinspektor ds. inwestycji. Tel. 076/ 8317 -135 i 8317-126 wew.41 fax.076/8317-033 e-mail: peclaw@peclaw.eu
2. Alina Gawryło – Inspektor ds.dróg gminnych, funduszy pomocowych , zamówień publicznych tel. 076/8317-135 i 8317- 126 wew. 34 fax 076/ 8317-033 e-mail : peclaw@peclaw.eu

### **IX. PŁATNOŚCI**

1. Należności zostaną wypłacone w trzech transzach.
2. Wystawienie dwóch faktur nastąpi na podstawie podpisanych przez Zamawiającego protokołów odbioru częściowego, a faktury końcowej na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
3. Termin płatności faktur wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

### **X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługuje wniesienie pisemnego protestu do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.
5. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie zgodnie z art. 184 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### **XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Ofertę należy wykonać w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem).
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
3. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w ww. załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za

## Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół w Białoleścu w Gminie Pęczław.

podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią).

5. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:  
„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 2003r Nr 153 poz.1503 t.j ze zmianami.).
6. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
7. Należy ponumerować każdą z zapisanych stron.
8. Ofertę należy zszyć i umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczetowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem „**Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół w Białoleścu w Gminie Pęczław**” i zastrzeżenie-**Nie otwierać przed dniem 28 lipca 2009 godz. 11.20** i wewnętrznej, na której podane są nazwa i adres Wykonawcy

9. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem: „Cofnięcie oferty na przetarg nieograniczony – „**Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół w Białoleścu w Gminie Pęczław**”. Jeżeli Wykonawca chce dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony „**Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół w Białoleścu w Gminie Pęczław**”.

10. Prawidłowo przygotowana oferta musi zawierać:

11.1. Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (ROZDZIAŁ B) łącznie z wymienionymi tam, przynależnymi do niego n.w. załącznikami:

- załącznik nr 1: „Wykaz dokumentów i załączników”,
- załącznik nr 2: „Cena oferty”,
- załącznik nr 3: „Oświadczenie wykonawcy”,
- załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”,
- załącznik nr 5: „Potencjał kadrowy”
- załącznik nr 6: „Podwykonawstwo”,
- załącznik nr 7: „Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia”

Do oferty należy dołączyć podpisany wzór umowy, dowód wniesienia wadium oraz kosztorys oferty.

### **11.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu:**

a/ aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b/ pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,

c/ wykaz, co najmniej dwóch robót porównywalnych z przedmiotem zamówienia (budynki użyteczności publicznej) o wartości brutto, co najmniej 1 000 000 PLN każda lub jednej o wartości brutto, co najmniej 2 000 000 PLN wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiących przedmiot zamówienia, z podaniem ich nazwy, wartości, daty, miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje).

d/ aktualne dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia wymienione w rozdziale III SIWZ.

e/ Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczonym odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

f/ informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzających wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości co najmniej 1 000 000 zł, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

### **Uwaga:**

1. , o których mowa w pkt. 12.2. powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu.
2. Zamawiający może zażądać uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w SIWZ wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy.

## Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół w Białoleścu w Gminie Pęczaw.

3. **W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty wymienione w pkt. 12.2 a, b, c, d, muszą być złożone przez każdy podmiot.**
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia **umowy spółki cywilnej**, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.
6. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony **list intencyjny** podpisany przez Wykonawców chcących startować wspólnie oraz **dokument** ustanawiający przez te podmioty **wspólnego pełnomocnika**
7. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić umowę konsorcjum po wyborze oferty tj. w okresie między wygraniem przetargu a podpisaniem umowy o zamówienie.
8. Umowa konsorcyjna musi zawierać:
  - określenie celu gospodarczego,
  - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

### **XII. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

**Kryterium 1: Cena ryczałtowa oferty brutto: 100%**

**$C_b = ( \text{Cena oferty najtańszej brutto} / \text{cena oferty badanej brutto} ) \times 100 \text{ pkt.}$**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą liczbę punktów.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

W każdej podlegającej rozpatrywaniu ofercie Wykonawca zgodnie z Formularzem ofertowym określa ryczałtową cenę brutto  $C_b$ . Cenę tą należy policzyć metodą kalkulacji uproszczonej (kalkulacji ryczałtu) przy zachowaniu następujących założeń:

1. cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające:
  - a) z zapisów specyfikacji
  - b) z opisów pozycji przedmiarów stanowiących uzupełnienie zakresu robót,
  - c) z zapisów umowy,
  - d) z Polskich Norm ustanowionych przez Polski Komitet Normalizacyjny,
  - e) z Prawa budowlanego i aktów wykonawczych do tej ustawy,
  - f) z zasad sztuki i wiedzy budowlanej,

## Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół w Białoleśce w Gminie Pęczław.

- g) z warunków technicznych wykonania i odbioru robót,
  - h) z lokalizacji obiektu i warunków realizacji prac budowlanych,
  - i) z zaleceń producentów wbudowywanych materiałów i urządzeń,
  - j) z przepisów bhp,
  - k) z możliwych zdarzeń losowych i budowlanych związanych z realizacją zamówienia.
2. cena ta musi zawierać również następujące koszty: wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, funkcjonowania placu budowy, wraz z kosztami jego organizacji i późniejszej likwidacji, utrzymania zaplecza budowy, porządkowania placu budowy, sporządzenia dokumentacji powykonawczej i inwentaryzacji powykonawczej, transportu zewnętrznego i wewnętrznego pracowników, materiałów i odpadów, deponowania na składowisku, i inne wynikające z załączonego projektu umowy.
  3. cena ta musi zawierać pełny zakres rzeczowy robót z niezbędnymi kosztami, opłatami itp. niezbędnymi dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.
  4. cena ta musi wynikać z kalkulacji ryczałtu dołączonej do załącznika nr 2 oferty. Kalkulację ryczałtu należy sporządzić na podstawie dostarczonych przedmiarów i uzupełnić o wszelkie koszty, które Wykonawca, po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia i terenem budowy poniesie w trakcie jego realizacji. Wartość kalkulacji ryczałtu brutto musi być tożsama z ceną ryczałtową brutto Cb w ofercie.
  5. Wykonawca w terminach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych ma obowiązek pisemnie zgłosić błędy zauważone w specyfikacji technicznej uniemożliwiające prawidłową wycenę ofertową i prawidłowe wykonanie robót budowlanych. Nie zgłoszenie w wyżej wskazanym terminie błędów w dokumentacji i wykonanie w oparciu o nią robót skutkuje odpowiedzialnością odszkodowawczą Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz odpowiedzialnością z tytułu gwarancji.
  6. Wpisane w przedmiarze dane dotyczące katalogów (KNNR, KNR i in.) zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych oraz opisy robót z tych katalogów nie zobowiązują Wykonawcy do sporządzenia kalkulacji ryczałtu zgodnie z wymienioną podstawą normatywną. Umożliwia to Wykonawcy wycenę zgodnego z wiedzą techniczną i przepisami innego sposobu realizacji przedmiotu zamówienia niż wynika to z przypisanych do tych pozycji baz normowych.
  7. Roboty towarzyszące i roboty tymczasowe nie wymienione w przedmiarze należy uwzględnić w zakresie robót podstawowych opisanych pozycjami przedmiarowymi. Ich koszt Wykonawca uwzględni w cenach jednostkowych kalkulacji ryczałtu dołączonej do oferty.
  8. Przyjmuje się, że cena ryczałtowa brutto Cb zawarta w umowie uwzględnia wszelkie okoliczności lokalizacji, cechy szczególne projektu i terminy oraz rekompensuje Wykonawcy wszelkie jego wydatki, koszty i zobowiązania – bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
  9. Cena ryczałtowa brutto Cb obejmuje wszystkie składniki potrzebne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
  10. Cenę brutto należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem podatku VAT.
  11. Nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów do ceny oferty.
  12. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w terenie.

### **XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy złożyć do dnia **28.07.2009 r.** do godz. **11.00** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Pęczław , Pęczław 28 pokój nr 1 (sekretariat). Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **XVI. OTWARCIE I OCENA OFERT**

Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi w **dniu 28.07.2009 r. o godz. 11.20** w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Pęczław, Pęczław 28, pokój nr 1a

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.

Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na własnej stronie internetowej.

### **XVII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Przetarg nieograniczony odbywa się wg procedury zawartej w ustawie. Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.
2. Zakres działania zespołu przeprowadzającego przetarg obejmuje:

## Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół w Białoleścu w Gminie Pęczaw.

- a) w części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):
- stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;
  - zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
  - podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
  - otwarcie wniesionych ofert, zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem, przyjęcie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
    - Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
      - o oferty z napisem „ZMIANA OFERTY...”
      - o oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY..”
      - o pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia;
    - sporządzenie „Zbiorczego zestawienia ofert” (na druku ZP-12);
    - podpisanie przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, że nie są związani (w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-11 „Oświadczenie członka komisji przetargowej”),
    - przyjęcie oświadczeń złożonych podczas otwarcia ofert.
- b) W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
- ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych;
  - ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
  - wybór najkorzystniejszej oferty.

### **XVIII. WZÓR UMOWY**

Wzór umowy został zamieszczony w ROZDZIALE C niniejszej specyfikacji.

### **XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PROWADZENIA ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ W WALUTACH OBCYCH.**

### **XX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prawa zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawcę odmawiającego podpisania umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. **Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:**
  - *kopie uprawnień kierownika budowy, kierowników robót,*
  - *kopie aktualnego zaświadczenia o przynależności do izby budowlanej kierownika budowy, kierowników robót,*
  - *oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy, kierowników robót*
  - *przekazanie Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,*
  - *przekazanie zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy obejmującej ubezpieczenie przedmiotu zamówienia na czas realizacji budowy,*
  - *dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto).*

### **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto).**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
  - pieniądzu;

## Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół w Białoleśce w Gminie Pęczław.

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
    - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
    - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
    - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
  4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w całości przed zawarciem umowy.
  5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
  6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych

### **XXII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM**

Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej, faksem i drogą pocztową, na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Pęczław, Pęczław 28, 67-221 Białoleśka, lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy w godzinach pracy – od 7.45 do 15.45;

#### **ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami**

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

##### **Formularz ofertowy wraz z załącznikami:**

- załącznik nr 1: „Wykaz dokumentów i załączników”,
- załącznik nr 2: „Cena oferty”,
- załącznik nr 3: „Oświadczenie wykonawcy”,
- załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”,
- załącznik nr 5: „Potencjał kadrowy”.
- załącznik nr 6: „Podwykonawstwo”,
- załącznik nr 7: „Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia”

Pęczław, dnia 2009-07-06

ZATWIERDZAM

Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół w Białoleścu w Gminie Pęczław.

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
|  | <b>FORMULARZ OFERTOWY</b> |  |
|  | Strona                    |  |
|  | z ogólnej liczby<br>stron |  |

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:

**„Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół w Białoleścu w Gminie Pęczław”.**

dla GMINY PĘCŁAW - Pęczław 28, 67-221 Białoleśca

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....  
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu: .....

4. Numer faxu: .....

5. Numer REGON: .....

6. Numer NIP: .....

7. Numer konta bankowego: .....

8. Wymagane wadium –

.....

9. Jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy proponujemy (forma zabezpieczenia zgodna z Art. 148

Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ): .....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- załącznik nr 1: „Wykaz dokumentów i załączników”,
- załącznik nr 2: „Cena oferty”,
- załącznik nr 3: „Oświadczenie wykonawcy”,
- załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”,
- załącznik nr 5: „Potencjał kadrowy”,
- załącznik nr 6: „Podwykonawstwo”,
- załącznik nr 7: „Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia”

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
|  | <b>FORMULARZ OFERTOWY</b> |  |
|  | Strona                    |  |
|  | Z ogólnej liczby stron    |  |

(pieczęć Wykonawcy)

**„WYKAZ DOKUMENTÓW I ZAŁĄCZNIKÓW”**

1. .... strona .....
2. .... strona .....
3. .... strona .....
4. .... strona .....
5. .... strona .....
6. .... strona .....
7. .... strona .....
8. .... strona .....
9. .... strona .....
10. .... strona .....
11. .... strona .....
12. .... strona .....
13. .... strona .....
14. .... strona .....
15. .... strona .....
16. .... strona .....
17. .... strona .....
18. .... strona .....
19. .... strona .....
20. .... strona .....
21. .... strona .....
22. .... strona .....
23. .... strona .....
24. .... strona .....
25. .... strona .....
26. .... strona .....

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
|  | <b>FORMULARZ OFERTOWY</b> |  |
|  | Strona                    |  |
|  | Z ogólnej liczby stron    |  |

(pieczęć Wykonawcy)

**„CENA OFERTY”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **„Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół w Białoleśce w Gminie Pęcław.”**

za cenę:

**1. Cena ryczałtowa oferty brutto:** .....

(słownie:.....)

**2. Cena netto:** .....zł + VAT .....% .....zł

**3. Termin wykonania** - 30.06.2011r.

**4. Okres gwarancji** - 5 lat

**5. Warunki płatności** - 3 faktury VAT płatne w terminie 30 dni

**Uwaga:**

1.Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
|  | <b>FORMULARZ OFERTOWY</b> |  |
|  | Strona                    |  |
|  | Z ogólnej liczby stron    |  |

(pieczęć Wykonawcy)

**„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”**

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie pn. **„Budowa hali sportowej przy**

**Zespole Szkół w Białoleścu w Gminie Pęczław.”**

w terminach i pod warunkami określonymi w SIWZ.

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
3. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
8. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę.
9. Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
10. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
11. Zobowiązujemy się do udzielenia 5 letniej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.
12. Zgadza się na warunki zawarte w projekcie umowy.
13. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
14. Upoważniamy *Gminę Pęczław lub jego* upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Urząd Gminy za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
15. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej: .....

.....

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

\* niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK Nr 3**

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
|  | <b>FORMULARZ OFERTOWY</b> |  |
|  | strona                    |  |
|  | z ogólnej liczby stron    |  |

(pieczęć Wykonawcy)

Do załącznika nr 3 dołączam niżej wymienione oryginalne dokumenty lub kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela firmy:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
- c) wykaz, co najmniej dwóch robót porównywalnych z przedmiotem zamówienia (budynki użyteczności publicznej) o wartości brutto, co najmniej 1 000 000 PLN każda lub jednej o wartości brutto, co najmniej 2 000 000 PLN wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich nazwy, wartości, daty, miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje).
- d) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ubezpieczenie powinno być ważne przez cały okres realizacji umowy;
- e) aktualne dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia (dołączyć kserokopie uprawnień osoby/osób, które są aktualnymi członkami Izby Budowlanej),
- f) list intencyjny w przypadku firm występujących wspólnie podpisany przez wykonawców chcących startować wspólnie oraz dokument ustanawiający przez te podmioty wspólnego pełnomocnika,
- g) umowę spółki cywilnej w przypadku złożenia oferty przez przedsiębiorców występujących jako spółka cywilna

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
|  | <b>FORMULARZ OFERTOWY</b> |  |
|  | Strona                    |  |
|  | z ogólnej liczby stron    |  |

(pieczęć Wykonawcy)

**„DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”**

| <b>L.p.</b> | <b>Odbiorca</b> | <b>Rodzaj i zakres - Przedmiot</b> | <b>Wartość</b> | <b>Data Wykonania</b> |
|-------------|-----------------|------------------------------------|----------------|-----------------------|
|             |                 |                                    |                |                       |
|             |                 |                                    |                |                       |
|             |                 |                                    |                |                       |
|             |                 |                                    |                |                       |
|             |                 |                                    |                |                       |

**Uwaga:**

- h) 1. W niniejszym załączniku należy wykazać i udokumentować należyte wykonanie, co najmniej dwóch robót porównywalnych z przedmiotem zamówienia (budynki użyteczności publicznej) o wartości brutto, co najmniej 1 000 000 PLN każda lub jednej o wartości brutto, co najmniej 2 000 000 PLN wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich nazwy, wartości, daty, miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście (referencje).
2. Wykonawca, który nie wykaże wymaganej ilości robót budowlanych, lub nie przedłoży dokumentów potwierdzających ich prawidłowe wykonanie, zostanie wykluczony z przetargu.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
|  | <b>FORMULARZ OFERTOWY</b> |  |
|  | Strona                    |  |
|  | z ogólnej liczby stron    |  |

(pieczęć Wykonawcy)

**„POTENCJAŁ KADROWY”**

| Lp. | Nazwisko<br>I imię | Wykształcenie | Zajmowane/<br>Proponowane<br>stanowisko | Lata pracy/<br>Doświadczenia |
|-----|--------------------|---------------|---|------------------------------|
|     |                    | Uprawnienia   |   |                              |
|     |                    |               |   |                              |
|     |                    |               |   |                              |
|     |                    |               |   |                              |
|     |                    |               |   |                              |
|     |                    |               |   |                              |
|     |                    |               |   |                              |
|     |                    |               |   |                              |
|     |                    |               |   |                              |
|     |                    |               |   |                              |
|     |                    |               |   |                              |

1. W niniejszym załączniku należy podać informacje na temat kadry technicznej **niezbędnej** do wykonania przedmiotu.

2. Do niniejszego załącznika należy bezwzględnie dołączyć:

- a) kopie uprawnień budowlanych osób przewidzianych do pełnienia funkcji Kierownika Budowy i Kierowników robót posiadających odpowiednie uprawnienia.
- b) kopie aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego, wystawionego dla osoby przewidzianej do pełnienia funkcji Kierownika Budowy oraz dla osób przewidzianych do pełnienia Kierowników Robót na przedmiotowym zadaniu.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

**ZAŁĄCZNIK Nr 6**

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
|  | <b>FORMULARZ OFERTOWY</b> |  |
|  | Strona                    |  |
|  | z ogólnej liczby stron    |  |

(pieczęć Wykonawcy)

**„PODWYKONAWSTWO”**

| <b>Roboty, które będą zlecone podwykonawcom</b> | <b>Procentowy udział wartości robót zleczonych podwykonawcom</b> |
|---|--|
| (.....)   | (.....)  |
| (.....)   | (.....)  |
| (.....)   | (.....)  |

Podpis/podpisy osób upoważnionych (.....)  
do podpisania oferty

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
|  | <b>FORMULARZ OFERTOWY</b> |  |
|  | Strona                    |  |
|  | z ogólnej liczby stron    |  |

(pieczęć Wykonawcy)

**„OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA”**

**„Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół w Białoleśce w Gminie Pęcław.”**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia oświadczamy, że (zawarliśmy / w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć) umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Ustanawiamy (.....), jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

| Nazwa firmy | Adres   | Telefon / e-mail | Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia | Data    | Podpis  |
|-------------|---------|------------------|---|---------|---------|
| (.....)     | (.....) | (.....)          | (.....)   | (.....) | (.....) |
| (.....)     | (.....) | (.....)          | (.....)   | (.....) | (.....) |
| (.....)     | (.....) | (.....)          | (.....)   | (.....) | (.....) |