

**UCHWAŁA NR XXXII/181/18
RADY GMINY PĘCŁAW**

z dnia 31 października 2018 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) **Rada Gminy Pęcław uchwala co następuje:**

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich,
- 2) zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych,
- 3) zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych,
- 4) formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Grupa mieszkańców Gminy w liczbie co najmniej 100 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego, może wystąpić do Rady Gminy Pęcław z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

§ 3. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały, jego promocją i reprezentowaniem popierających go mieszkańców podczas prac Rady Gminy i jej komisji, wykonuje komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej Komitetem.

2. Komitet może tworzyć grupa co najmniej 3 osób uprawnionych do udzielenia poparcia.

3. W imieniu Komitetu występuje osoba uprawniona do jego reprezentowania.

§ 4. 1. Komitet tworzy się przez złożenie Przewodniczącemu Rady Gminy zgłoszenia, w którym wskazuje się:

- 1) tytuł projektu uchwały,
- 2) wykaz członków Komitetu zawierający imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL,
- 3) wskazanie członka Komitetu uprawnionego do jego reprezentowania.

2. Zgłoszenie podpisują własnoręcznie członkowie Komitetu.

§ 5. Komitet rozwiązuje się z mocy prawa z chwilą rozpatrzenia w głosowaniu zgłoszonego przez niego projektu uchwały lub z chwilą podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie pozostawienia tego projektu bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Komitet inicjatywy uchwałodawczej może korzystać w swojej działalności ze wszystkich prawem dopuszczalnych form promocji.

3. Promocja Komitetu może być finansowana wyłącznie z pracy społecznej jego członków oraz wartości niepieniężnych przekazywanych na jego rzecz przez mieszkańców Gminy.

§ 7. 1. Projekt uchwały zawiera:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenie sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały,
- 7) sposób ogłoszenia (o ile uchwała podlega ogłoszeniu).

2. Do projektu uchwały dołącza się:

1) uzasadnienie, w którym wskazuje się:

- a) powody dla których uchwała powinna być podjęta,
- b) dotychczasowy stan faktyczny i prawny w sprawach objętych przedmiotem uchwały,
- c) zmiany, które w sprawach objętych przedmiotem uchwały ma wprowadzić uchwała,

2) listę mieszkańców popierających projekt uchwały, w której zamieszcza się:

- a) imię i nazwisko,
- b) adres zamieszkania,
- c) numer PESEL,
- d) podpis własnoręczny.

§ 8. 1. Projekt uchwały wnosi się do Rady Gminy.

2. Projekt wnosi osoba uprawniona do reprezentowania Komitetu inicjatywy uchwalodawczej.

§ 9. Jeżeli projekt uchwały nie spełnia wymogów określonych w § 6 ust.1, nie dołączono do niego uzasadnienia lub uzasadnienie to nie spełnia wymogów, o których mowa w § 6 ust.2 pkt. 1, Przewodniczący Rady Gminy wzywa osobę uprawnioną do reprezentowania Komitetu, do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia tego wezwania.

§ 10. 1. W przypadku, w którym projekt uchwały spełnia wymogi określone w § 6 ust.1, i dołączono do niego załączniki określone w § 6 ust.2, Przewodniczący Rady Gminy bada czy:

- 1) projekt uchwały mieści się w zakresie zadań i kompetencji Rady Gminy,
- 2) inicjatywa w zakresie wniesienia projektu uchwały nie jest zastrzeżona wyłącznie dla innego podmiotu,
- 3) z projektem uchwały wystąpiła wymagana liczba osób uprawnionych.

2. W przypadku, w którym Przewodniczący Rady Gminy stwierdzi, że projekt uchwały nie spełnia chociaż jednego z wymogów określonych w ust. 1, kieruje do Rady Gminy projekt uchwały w sprawie pozostawienia bez rozpatrzenia projektu uchwały zgłoszonego przez grupę mieszkańców.

3. W przypadku, w którym Przewodniczący Rady Gminy stwierdzi, że projekt uchwały spełnia wymogi określone w ust. 1, nadaje projektowi uchwały bieg i kieruje go do właściwej komisji Rady Gminy.

§ 11. 1. Złożony projekt staje się przedmiotem obrad Rady Gminy na najbliższej sesji po złożeniu projektu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.

2. O terminie posiedzeń komisji Rady Gminy o której mowa w ust. 1 oraz sesji Rady Gminy, na której projekt ma być przedmiotem obrad, Przewodniczący Rady informuje osobę uprawnioną do reprezentowania Komitetu.

§ 12. 1. Wójt w terminie 3 dni od daty wniesienia projektu, zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o zawiązaniu się Komitetu oraz projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia pisemnie osobę uprawnioną do reprezentowania Komitetu o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały. Informacja ta jest również zamieszczana w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pęcław.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia rozpoczęcia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

Przewodnicząca Rady

Dorota Jewniewicz