

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

GMINA PEĆLAW
Pećław 28,
67-221 Białoleka

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwoty 14 000 EURO a poniżej tzw. progów unijnych, określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. (Dz.U. Nr 87 poz.604) oraz w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164 poz. 1163 z 2006 r. ze zmianami) na realizację zadania p.n.:

„Budowa kompleksu boisk Orlik 2012 w miejscowości Pećław” –etap I

CPV: 45 21 22 21-1

Zatwierdził, dnia: 26.06.2008r.

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:
 - A. **Informacje dla Wykonawcy:**
 - załącznik nr 1: „Przedmiar robót”
 - B. **Formularz ofertowy wraz z załącznikami:**
 - załącznik nr 1: „Wykaz dokumentów i załączników”,
 - załącznik nr 2: „Cena oferty”,
 - załącznik nr 3: „Oświadczenie wykonawcy”,
 - załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”,
 - załącznik nr 5: „Potencjał kadrowy”.
 - C. **Projekt umowy**
 - D. **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.**

ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Cel i zakres robót do wykonania.

Przedmiotem zamówienia jest :” Budowa kompleksu boisk Orlik 2012 w miejscowości Pęcław”-etap I.

W I etapie budowy wykonane zostaną dwa boiska sportowe wraz z wyposażeniem, które położone będą na działkach geodezyjnych 142 i 143.

Powierzchnia zadania inwestycyjnego 3.337,17 m².

Ustalono konstrukcję boiska do piłki nożnej:

- nawierzchnię ze sztucznej trawy 27 mm
- miał kamienny gr. 4 cm
- grys kamienny o uziarnieniu 0-31,5 mm, gr.5 cm
- tłuczeń kamienny o uziarnieniu 31,5-63 mm gr. 10 cm
- zagęszczona podsypka piaskowa Id=0,6 gr. 80 cm
- grunt rodzimy

Ustalono konstrukcję boiska do piłki koszykowej, tenisa i siatkówki:

- nawierzchnię poliuretanowa gr. 14 mm
- warstwa dynamiczna mineralno – syntetyczna gr. 35 mm
- warstwa górna podbudowy z kruszywa łamanego gr. 5 cm
- warstwa górna podbudowy z kruszywa łamanego gr. 10 cm
- zagęszczona podsypka piaskowa Id=0,6 gr. 80 cm
- grunt rodzimy

Odprowadzenie wód opadowych odbywać się będzie za pomocą systemu drenaży i zbiorników na wodę deszczową.

Wszystkie elementy należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:

- projekt budowlany,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

W ofercie należy uwzględnić zakres prac ujęty w przedmiarze robót.

2. Dane ogólne.

wymiary boiska do piłki nożnej	-szer. 30m, dł. 62m,
wymiary boiska do siatkówki, tenisa i koszykówki	-szer. 19,1m, dł. 32,1m,
nawierzchnia z trawy sztucznej	- 1860,00 m ²
nawierzchnia poliuretanowa	- 613,11 m ²

Uwaga: Usuwa się ze Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót – Szczegółowa specyfikacja techniczna 2D.05 Nawierzchnie syntetyczne boisk zapis w brzmieniu: „Oświadczenie producenta trawy syntetycznej, że jest członkiem ESTO” (kit 2.3 Materiały na boisko do piłki nożnej z trawy syntetycznej).

Wspólny słownik zamówień CPV:

➤ **CPV 45 21 22 21-1** – budowa obiektów sportowych

Szczegółowy zakres rzeczowy robót został określony w opisach pozycji przedmiarów robót.

Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej terenu budowy celem zapoznania się z warunkami wykonania przedmiotu zamówienia.

Wymogi formalne:

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.**
- 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.**
- 6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.**
- 7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
- 8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin zakończenia robót: do **31.10.2008r.**

III. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.

Do udziału w przetargu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy:

- Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Spełnią warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności spełnią poniższe warunki:
 - udokumentują wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej trzech robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia (budowa obiektów sportowych), w tym jedno boisko piłkarskie z trawy syntetycznej (podać miejsce oraz datę wykonania przedmiotu oraz wartość zamówienia, dołączyć również dokumenty potwierdzające należyte wykonanie roboty (referencje, protokoły odbioru),
 - udokumentują posiadanie przez Kierownika budowy odpowiednich uprawnień (w specjalności konstrukcyjno- budowlanej) oraz członkostwa w Izbie Inżynierów Budownictwa.
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej odpowiedzialności gospodarczej na kwotę min 800.000,00 zł
 - udziela 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego, oraz 60 miesięcznej gwarancji na trawę syntetyczną.

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający żąda wniesienia **wadium w kwocie 10.000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

Wykonawca powinien wnieść wadium najpóźniej **do dnia 18.07.2008 do godz.10.00**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Głogowie na konto 57864600080000002594020004.**

Wadium zostanie zwrócone zgodnie z art. 46 ustawy PZP. Utrata wadium na rzecz Zamawiającego zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

VI. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy lub w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz Wykonawców, którzy nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu.
2. Zamawiający zawiadomia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

1. Wyjaśnienia co do przedmiotu zamówienia oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą udzielane pisemnie w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie przysyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania), chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.
3. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert określony w niniejszej specyfikacji, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. NAZWISKA ORAZ STANOWISKA SŁUŻBOWE PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Anna Zielińska – Podinspektor ds. inwestycji. Tel. 076/ 8317 -135 i 8317-126 wew.34 fax.076/8317-033 e-mail: peclaw@ peclaw.eu

IX. PŁATNOŚCI

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni na podstawie jednej faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisanego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającego i Wykonawcę .

X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługuje wniesienie pisemnego protestu do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie

protestu.

5. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie do Prezesa UZP, jeżeli wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku (Dz.U. Nr 87, poz.604)

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy wykonać w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem).
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
3. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w ww. załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą).
5. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 2003r Nr 153 poz.1503 t.j ze zmianami.).
6. Niedopuszczalne są wykrebowania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
7. Należy ponumerować każdą z zapisanych stron.
8. Ofertę należy zszyć i umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
9. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: **„Budowa kompleksu boisk Orlik 2012 w miejscowości Pęcław” – etap I i zastrzeżenie-Nie otwierać przed dniem 18 lipca 2008** i wewnętrznej, na której podane są nazwa i adres Wykonawcy
10. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem: „Cofnięcie oferty na przetarg nieograniczony – **„Budowa kompleksu boisk Orlik 2012 w miejscowości Pęcław” – etap I**
11. Jeżeli Wykonawca chce dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony –, **Budowa kompleksu boisk Orlik 2012 w miejscowości Pęcław,,-etap I** Prawidłowo przygotowana oferta musi zawierać:
- 12.1. Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (ROZDZIAŁ B) łącznie z wymienionymi tam, przynależnymi do niego n.w. załącznikami:
 - załącznik nr 1: „Wykaz dokumentów i załączników”,
 - załącznik nr 2: „Cena oferty”,
 - załącznik nr 3: „Oświadczenie wykonawcy”,
 - załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”,
 - załącznik nr 5: „Potencjał kadrowy”
- 12.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
 - c) wykaz wykonanych w okresie pięciu lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej trzech robót budowlanych porównywalnych z przedmiotem zamówienia (budowa obiektów sportowych), w tym jedno boisko piłkarskie z trawy syntetycznej (podać miejsce oraz datę wykonania przedmiotu oraz wartość zamówienia, dołączyć również dokumenty potwierdzające należyte wykonanie roboty (referencje, protokoły odbioru, opinie),

- e) aktualne dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia wymienione w rozdziale III SIWZ
- f) informację banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych (lub zdolność kredytową wykonawcy) potrzebnych do realizacji zamówienia w kwocie nie mniejszej niż podana w ofercie wartość przedmiotu zamówienia.
- h) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min 800.000 zł.

Uwaga:

1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.2. powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu.
2. Zamawiający może zażądać uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w SIWZ wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy.
3. **W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty wymienione w pkt. 12.2 a, b, c, d, muszą być złożone przez każdy podmiot.**
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia **umowy spółki cywilnej**, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.
6. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony **list intencyjny** podpisany przez Wykonawców chcących startować wspólnie oraz **dokument** ustanawiający przez te podmioty **wspólnego pełnomocnika**
7. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić umowę konsorcjum po wyborze oferty tj. w okresie między wygraniem przetargu a podpisaniem umowy o zamówienie.
8. Umowa konsorcyjna musi zawierać:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

9. Wszelkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XII. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY
--

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium 1: Cena ryczałtowa oferty brutto: 100%

$Cb = (\text{Cena oferty najtańszej brutto: cena oferty badanej brutto}) \times 100 \% \times 100 \text{ pkt.}$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

W każdej podlegającej rozpatrywaniu ofercie Wykonawca zgodnie z Formularzem ofertowym określa ryczałtową cenę brutto C_b . Cenę tą należy policzyć metodą kalkulacji uproszczonej (kalkulacji ryczałtu) przy zachowaniu następujących założeń:

1. cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające:
 - a) z zapisów specyfikacji
 - b) z opisów pozycji przedmiarów stanowiących uzupełnienie zakresu robót,
 - c) z zapisów umowy,
 - d) z Polskich Norm ustanowionych przez Polski Komitet Normalizacyjny,
 - e) z Prawa budowlanego i aktów wykonawczych do tej ustawy,
 - f) z zasad sztuki i wiedzy budowlanej,
 - g) z warunków technicznych wykonania i odbioru robót,
 - h) z lokalizacji obiektu i warunków realizacji prac budowlanych,
 - i) z zaleceń producentów wbudowywanych materiałów i urządzeń,
 - j) z przepisów bhp,
 - k) z możliwych zdarzeń losowych i budowlanych związanych z realizacją zamówienia.
2. cena ta musi zawierać również następujące koszty: wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, funkcjonowania placu budowy, wraz z kosztami jego organizacji i późniejszej likwidacji, utrzymania zaplecza budowy, sporządzenia dokumentacji powykonawczej i inwentaryzacji powykonawczej, transportu zewnętrznego i wewnętrznego pracowników, wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody wynikłe w związku z prowadzoną działalnością i inne wynikające z załączonego projektu umowy.
3. cena ta musi zawierać pełny zakres rzeczowy robót z niezbędnymi kosztami, opłatami itp. niezbędnymi dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena ryczałtowa brutto C_b obejmuje wszystkie składniki potrzebne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Cenę brutto należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem podatku VAT.
6. Nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów do ceny oferty.
7. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w terenie.

Nieoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie. Wyklucza się możliwość roszczeń związanych z błędnym skalkulowaniem ceny. Cena podana w ofercie zostanie przyjęta jako ryczałt.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć do dnia **18.07.2008 r.** do godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Pęcław , Pęcław 28 pokój nr 1 (sekretariat). Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XVI. OTWARCIE I OCENA OFERT

Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi w dniu **18.07.2008 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Pęcław, Pęcław 28, pokój nr 1a.

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.

Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na własnej stronie internetowej.

XVII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Przetarg nieograniczony odbywa się wg procedury zawartej w ustawie. Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.
2. Zakres działania zespołu przeprowadzającego przetarg obejmuje:
 - a) w części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):
 - stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;
 - zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
 - podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - otwarcie wniesionych ofert, zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem, przyjęcie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
 - Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
 - o oferty z napisem „ZMIANA OFERTY...”
 - o oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY..”
 - o pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia;
 - sporządzenie „Zbiorczego zestawienia ofert” (na druku ZP-12);
 - podpisanie przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, że nie są związani (w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-11 „Oświadczenie członka komisji przetargowej”),
 - przyjęcie oświadczeń złożonych podczas otwarcia ofert.
 - b) W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
 - ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych;
 - ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
 - wybór najkorzystniejszej oferty.

XVIII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy został zamieszczony w ROZDZIALE C niniejszej specyfikacji.

XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PROWADZENIA ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ W WALUTACH OBCYCH.

XX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prawa zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawcę odmawiającego podpisania umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. **Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:**
 - kopie uprawnień kierownika budowy, kierowników robót,
 - kopie aktualnego zaświadczenia o przynależności do izby budowlanej kierownika budowy, kierowników robót,
 - oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy, kierowników robót
 - przekazanie Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
 - dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto).

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 3. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w całości przed zawarciem umowy.
 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych

XXII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą pocztową i faksem niezwłocznie potwierdzonym w formie pisemnej, na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Pęcław, Pęcław 28, 67-221 Białoleka , lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy w godzinach pracy – od 7.45 do 15.45;

ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

Formularz ofertowy wraz z załącznikami:

- załącznik nr 1: „Wykaz dokumentów i załączników”,
- załącznik nr 2: „Cena oferty”,
- załącznik nr 3: „Oświadczenie wykonawcy”,
- załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”,
- załącznik nr 5: „Potencjał kadrowy”.

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:
„ Budowa kompleksu boisk Orlik 2012 w miejscowości ”-etap I

dla GMINY PEĆŁAW , Pećław 28 67-221 Białoleśka

Wykonawca:

1.Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
.....

2.Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3.Numer telefonu:

4.Numer faxu:

5.Numer REGON:.....

6. Numer NIP:

7. Numer konta bankowego:

8. Wymagane wadium –

.....

9. Jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy proponujemy (forma zabezpieczenia zgodna z Art. 148

Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ):

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- załącznik nr 1: „Wykaz dokumentów i załączników”,
- załącznik nr 2: „Cena oferty”,
- załącznik nr 3: „Oświadczenie wykonawcy”,
- załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”,
- załącznik nr 5: „Potencjał kadrowy”.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

ZAŁĄCZNIK Nr 1

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„WYKAZ DOKUMENTÓW I ZAŁĄCZNIKÓW”

1. strona
2. strona
3. strona
4. strona
5. strona
6. strona
7. strona
8. strona
9. strona
10. strona
11. strona
12. strona
13. strona
14. strona
15. strona
16. strona
17. strona
18. strona
19. strona
20. strona
21. strona
22. strona
23. strona
24. strona
25. strona
26. strona

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„CENA OFERTY”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**Budowa kompleksu boisk Orlik 2012 w miejscowości Pęcław,- etap I** za cenę:

1. Cena ryczałtowa oferty brutto:

(słownie:.....)

2. Cena netto:zł + VAT%zł

3. Termin wykonania - 31.10.2008 rok

4. Okres gwarancji - na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego. Wymagany okres gwarancji na trawę syntetyczną -60 miesięcy

5. Warunki płatności - zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni na podstawie jednej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisanego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającego i Wykonawcę .

Uwaga:

1.Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie pn.:” **Budowa kompleksu boisk Orlik 2012 w miejscowości Pęcław**” w terminach i pod warunkami określonymi w SIWZ

- Oświadczamy, że udzielamy 36 miesięcy gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego. Wymagany okres gwarancji na trawę syntetyczną - 60 miesięcy.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni od terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia szczegółowe warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia przedmiotowej umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty, a także dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie.
- Upoważniamy *Gminę Pęcław lub jego upoważnionych przedstawicieli* do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Urząd Gminy za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
- Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:

.....

.....

Uppełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
 (podpis, pieczęć)

Data:

- niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK Nr 3

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

Do załącznika nr 3 dołączam niżej wymienione oryginalne dokumenty lub kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela firmy:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji, działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
- c) wykaz wykonanych w okresie pięciu lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej trzech robót budowlanych porównywalnych z przedmiotem zamówienia (budowa obiektów sportowych), w tym jedno boisko piłkarskie z trawy syntetycznej (podać miejsce oraz datę wykonania przedmiotu oraz wartość zamówienia, dołączyć również dokumenty potwierdzające należyte wykonanie roboty (referencje, protokoły odbioru, opinie),
- d) aktualne dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia wymienione w rozdziale III SIWZ
- e) informację banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych (lub zdolność kredytową wykonawcy) potrzebnych do realizacji zamówienia w kwocie nie mniejszej niż podana w ofercie wartość przedmiotu zamówienia.
- f) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min 800.000 zł, ubezpieczenie powinno być ważne przez cały okres realizacji umowy,

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”

L.p.	Nazwa Zleceniodawcy	Przedmiot zamówienia	Wartość	Termin realizacji

Uwaga:

1. W niniejszym załączniku należy przedstawić wykaz wykonanych w okresie pięciu lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej trzech robót budowlanych porównywalnych z przedmiotem zamówienia (budowa obiektów sportowych), w tym jedno boisko piłkarskie z trawy syntetycznej (podać miejsce oraz datę wykonania przedmiotu oraz wartość zamówienia, dołączyć również dokumenty potwierdzające należyte wykonanie roboty (referencje, protokoły odbioru, opinie).
2. Wykonawca, który nie wykaże wymaganej ilości robót budowlanych, lub nie przedłoży dokumentów potwierdzających ich prawidłowe wykonanie, zostanie wykluczony z przetargu.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

