

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:**

**Przebudowa nawierzchni drogi w Wietszycach, działka nr 184/1, długość  
drogi 0,34 km  
[intensywne opady deszczu, sierpień 2017 r.]**

Zatwierdził:

Wójt Gminy  
/-/ Artur Jurkowski

Pęcław, dnia 27 kwietnia 2018 r.

## SPIS TREŚCI

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
8. Sposób obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.
9. Wadium.
10. Okres związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania oferty.
12. Miejsce i termin składania ofert.
13. Miejsce i termin otwarcia ofert.
14. Badanie i ocena ofert.
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

## 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

nazwa:	Gmina Pęcław
adres:	Pęcław 28 67-221 Białotłęka
adres do korespondencji:	Urząd Gminy Pęcław Pęcław 28 67-221 Białotłęka
strona internetowa:	<a href="http://www.peclaw.eu">www.peclaw.eu</a> <a href="http://www.bip.peclaw.eu">www.bip.peclaw.eu</a>
adres e-mail:	<a href="mailto:gmina@peclaw.eu">gmina@peclaw.eu</a>
faks:	76 831 70 33
telefon	76 831 71 26
godziny urzędowania:	poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 w związku z art. 132 ust. 1 pkt 6 i art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2.2 Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do robót budowlanych, tj. kwoty 5 548 000 euro.
- 2.3 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),
  - b) SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 3 niniejszej SIWZ,
  - d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
  - e) „zamawiający” – Gminę Pęcław.
- 2.4 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia.

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa nawierzchni drogi w Wietszycach, działka nr 184/1, długość drogi 0,34 km [ intensywne opady deszczu, sierpień 2017 r. ].

Zadanie będzie polegało na:

1. Robotach pomiarowych przy liniowych robotach ziemnych. Trasa dróg w terenie równinnym – 0,34 km
2. Wykonaniu koryta na całej szerokości jezdni mechanicznie o gł. 20 cm – kategoria gruntu I-IV – 1748 m<sup>2</sup>
3. Wykonaniu koryta na całej szerokości jezdni i chodników mechanicznie, za każde dalsze 5 cm – kategoria gruntu I-IV – 1748 m<sup>2</sup>
4. Wykonaniu robót ziemnych koparkami przedsiębiornymi poj. łyżki 1.20 m<sup>3</sup>, transport samochodami do 1km kat. Gruntu III, transport samochodem samowładowczym - 349,60m<sup>3</sup>
5. Wykonaniu warstwy odsączającej w korycie lub na całej szerokości drogi, zagęszczenie mechaniczne, grubość warstwy 10 cm - 1748m<sup>2</sup>
6. Wykonaniu podbudowy z kruszyw naturalnych lub łamanych, warstwa dolna, grubość warstwy 15cm - 1748m<sup>2</sup>
7. Wykonaniu podbudowy z kruszyw naturalnych lub łamanych, warstwa górna, grubość warstwy 8 cm - 1748m<sup>2</sup>
8. Wykonaniu nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych grysowych – warstwa wiążąca AC16W gr. 4 oraz warstwa ścieralna AC11S gr. 4Cm – razem gr. nawierzchni 8cm - 1748m<sup>2</sup>
9. Wykonaniu koryta na całej szerokości chodnika mechanicznie o głębokości 20cm- kategoria gruntu I-IV – 486m<sup>2</sup>
10. Wykonaniu koryta na całej szerokości chodnika mechanicznie, za każde dalsze 5cm – kategoria gruntu I-IV – 486m<sup>2</sup>
11. Wykonaniu robót ziemnych koparkami przedsiębiornymi 1.20 m<sup>3</sup>, transport samochodami do 1km , kat. Gruntu III, transport samochodem samowładowczym – 48,60m<sup>3</sup>
12. Wykonaniu warstwy odsączającej w korycie lub na całej szerokości drogi, zagęszczenie mechaniczne, grubość warstwy 10 cm - 486m<sup>2</sup>
13. Wykonaniu podbudowy z kruszywa naturalnych lub łamanych, warstwa dolna, grubość warstwy 15cm – 486m<sup>2</sup>
14. Wykonaniu nawierzchni z kostki brukowej betonowej o grubości 8cm, układanej na podsypce piaskowo-cementowej – 486m<sup>2</sup>
15. Wykonaniu rowków pod krawężniki i ławy krawężnikowe o wymiarach 20x20cm, kategoria gruntu III-IV – 364m
16. Wykonaniu ław pod krawężniki, betonowe z oporem – 25,480m<sup>3</sup>
17. Osadzeniu krawężników betonowych wystających o wymiarach 15x30cm na podsypce cementowo-piaskowej – 364m
18. Osadzeniu krawężników betonowych, dodatek za ustawienie krawężników na łukach o promieniu do 10m – 40m

19. Osadzeniu obrzeży betonowych o wymiarach 30x8cm na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową – 324m
20. Plantowaniu powiechni gruntu rodzimego, plantowanie ręczne , grunt kategorii I-III – 646m<sup>2</sup>

## **UWAGA**

**Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia w zakresie poszczególnych części określa przedmiar robót stanowiący załącznik do SIWZ**

**Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz zawartą z zamawiającym umową, uzgodnieniami z zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.**

**Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na miejscu, gdzie mają być wykonywane roboty oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.**

**Przy wynagrodzeniu ryczałtowym przedmiar robót nie stanowi podstawy wyceny oferty lecz jest dokumentacja pomocniczą**

W związku ze specyfiką zamówienia w przedmiarze mogą pojawić się znaki towarowe. W przypadku gdy w pozycji przedmiaru pojawia się nazwa znaku towarowego, przy wycenie należy uwzględnić materiał określony w przedmiarze lub określić – wycenić materiał mu równoważny (art. 29, ust. 3 pzp).

Jeżeli w dokumentacji przedmiarowej podana jest nazwa własna, to oznacza, że została podana przykładowo i określa jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne lecz o parametrach technicznych i jakościowych takich samych lub lepszych, a zastosowanie ich zapewni uzyskanie efektu założonego przez zamawiającego

- 3.1 Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:
  - a) Zgodnie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności polegające na pracach fizycznych, montażowych, instalacyjnych, operowaniu sprzętem przy realizacji robót budowlanych przy realizacji robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.);

- b) Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące czynności, o których mowa wyżej, były zatrudnione do ich realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 roku poz. 1502 z późn. zm.), co najmniej na okres wykonywania tych czynności w czasie realizacji niniejszego zamówienia;

### 3.2 Podwykonawstwo:

- a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia;
- b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców;
- c) Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wykonawcy dotyczącym przesłanek wykluczenia;
- d) Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych;
- e) Pozostałe informacje dotyczące podwykonawstwa zawiera załącznik nr 7 do SIWZ (projekt umowy).

### 3.3 Okres gwarancji i rękojmi za wady

Zamawiający wymaga udzielenia przez wykonawcę minimum 48 miesięcznego okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia.

Termin gwarancji jakości rękojmi za wady rozpoczyna bieg z dniem odbioru końcowego.

#### **UWAGA:**

Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia stanowi kryterium wyboru oferty. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia należy określić w formularzu oferty.

### 3.4 Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### 3.5 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

- 3.6 Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

- 4.1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **2 miesięcy od dnia podpisania**.
- 4.2 Za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego powiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o zakończeniu wszystkich robót budowlanych i gotowości do odbioru końcowego, chyba, że w wyniku czynności odbiorowych zamawiający nie odebrał robót budowlanych. W przypadku, gdy zamawiający nie odebrał robót budowlanych uznaje się, że termin wykonania robót budowlanych nie został dotrzymany, w takim przypadku, za dzień wykonania robót budowlanych przyjmuje się dzień otrzymania przez zamawiającego powiadomienia wykonawcy o usunięciu wszystkich wad stwierdzonych podczas czynności odbiorowych i gotowości do odbioru końcowego.

#### **5. Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.**

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) spełniają warunki udziału dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: *zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;*
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: *zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;*
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
      - *zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał w sposób należyty dwie roboty budowlane, z których każda polegała na budowie lub przebudowie drogi obejmującej swym zakresem wykonanie nawierzchni bitumicznej o wartości minimum 200 tys. złotych – załącznik nr 5*

UWAGA: zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia, tzn. zamawiający wymaga, aby w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia realizacją dwóch robót budowlanych wykazał się jeden z wykonawców samodzielnie, w sytuacji gdy wykonawca polega na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi samodzielnie zrealizować dwie wymagane roboty.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ

na realizację zamówienia.

- 5.2 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 ppkt 2 wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.3 W odniesieniu do warunku udziału dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. Warunek określony w pkt 5.1 lit. c winien spełniać samodzielnie co najmniej jeden z podmiotów (wykonawca lub podmiot udostępniający swoje zasoby).
- 5.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 5.1 ppkt 2 SIWZ.
- 5.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Warunki określone w pkt 5.1 ppkt 2 musi spełniać, co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 5.6 Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;



- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny

zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykluczenie wykonawcy następuje.:

- a) w przypadkach, o których mowa w pkt 13 lit. a – c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 13 lit. a – c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- b) w przypadkach, o których mowa:
  - w pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 13 lit. d,
  - w pkt 15,jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw do wykluczenia stała się ostateczna;
- c) w przypadkach, o których mowa w pkt 18 i pkt 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- d) w przypadkach, o których mowa w pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) w przypadkach, o których mowa w pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5.7 Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się z postępowania wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz 2016 r. poz. 615).

5.8 Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się z postępowania wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem

przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 5.9 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.
- 5.10 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5.11 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.12 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

- 6.1 **Dokumenty składane wraz z ofertą.** W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty;
- Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.1 ppkt 1 SIWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.
  - Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 ppkt 2 SIWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.
  - W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału, o których mowa w pkt 5.1 ppkt 2 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów wykonawca, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Ze zobowiązania lub

innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Oświadczenie (zobowiązanie) należy złożyć w formie oryginału. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.1 lit. a) i b)

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.1 lit. a) i b).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 lit. a) i b) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- d) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.

W przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.2 Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność następuje w formie pisemnej.

6.3 Ilekroć występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że

oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

- 6.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. W przypadku spółki cywilnej dokumenty wspólne powinny więc zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich współników łącznie. Natomiast dokumenty, dotyczące poszczególnych współników odpowiednio przez każdego z nich. Jeżeli z umowy spółki cywilnej lub pełnomocnictwa wynika, iż prawo poświadczenia „za zgodność z oryginałem” zostało powierzone jednemu ze współników lub osobie trzeciej, wszystkie dokumenty zarówno wspólne jak i dotyczące poszczególnych współników może potwierdzić umocowany pełnomocnik.
- 6.5 Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się, aby poświadczenie za zgodność z oryginałem zawierało sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętę czytelny podpis zawierający imię i nazwisko. Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:
- 1) kopię dokumentu zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, lub
  - 2) kopię dokumentu zawierającą na jednej ze stron dokumentu klauzulę „za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ...” wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

## **7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

- 7.1 Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 7.2 Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:

<b>I.p.</b>	<b>Nawa kryterium</b>	<b>waga</b>
<b>1.</b>	<b>cena oferty</b>	<b>60 %</b>
<b>2.</b>	<b>okres gwarancji jakości i rękojmi za wady</b>	<b>40 %</b>

- 7.3 Sposób oceny ofert.

### **Cena oferty.**

W kryterium cena ocenie podlega cena oferty brutto za całość przedmiotu zamówienia. Ocenę – 60 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

najniższa cena oferty spośród ofert  
niepodlegających odrzuceniu

$$P_{\text{cena (liczba punktów oferty badanej)}} = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Tak obliczona kwota będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.

### **Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady**

W tym kryterium ocenie podlega okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wymagany przez zamawiającego wynosi 48 miesięcy. Oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady krótszy niż 48 miesięcy zostanie odrzucona.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości i rękojmi za wady uwzględniony do oceny ofert wynosi 72 miesiące. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady dłuższy niż 72 miesiące otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 40 pkt.

W przypadku gdy wykonawca nie zadeklaruje okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady zamawiający uzna, że wykonawca oferuje najkrótszy okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wymagany przez zamawiającego, tj. 48 miesięcy (wykonawca w tym kryterium uzyska 0 pkt).

Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady należy określić w formularzu oferty w miesiącach w liczbach całkowitych. Wykonawca może zaoferować okres gwarancji jakości i rękojmi za wady o następujących okresach miesięcznych: 48 miesięcy albo 60 miesięcy albo 72 miesiące. W przypadku określenia innego okresu gwarancji jakości, zamawiający w celu dokonania oceny oferty przyjmie okres gwarancji jakości w dół do najbliższej liczby określonej w tabeli np. w przypadku podania okresu gwarancji jakości na okres 53 miesiące, do oceny zostanie przyjęty okres 48 miesięcy.

Oferta może uzyskać maksymalnie we wszystkich 40 punktów. Przyjmuje się, że 1 punkt = 1%, **40 % = 40 pkt**

Zamawiający przyzna punkty za okres gwarancji jakości i rękojmi z wady według następujących zasad:

okres gwarancji jakości	liczba punktów
-------------------------	----------------

48 miesięcy	0 pkt
60 miesięcy	20 pkt
72 miesiące	40 pkt

Oferta z niewypełnionym polem, w którym należało podać długość okresu gwarancji jakości, o których mowa w zdaniu poprzednim będzie traktowana jako ważna nie podlegająca odrzuceniu i zostanie poddana ocenie – będzie to równoznaczne udzieleniem minimalnego wymaganego okresu gwarancji jakości - pod warunkiem, iż nie będzie innych powodów skutkujących odrzuceniem takiej oferty.

**7.4** Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uzyskała największą liczbę punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie według wzoru C + G gdzie:

- C** - Ilość punktów za cenę oferty  
**G** - Ilość punktów za okres gwarancji i rękojmi

**7.5** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **8. Sposób obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.**

**8.1** Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy obliczyć w kosztorysach ofertowych na podstawie przedmiarów robót stanowiących **załącznik nr 6** do SIWZ uwzględniając wszystkie koszty wynikające z zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**8.2** Kosztorys ofertowy winien zawierać ceny jednostkowe uwzględniające wszystkie składniki cenotwórcze (np. robociznę, koszty pośrednie, koszty zakupu materiałów, zysk), ilość robót, wartość poszczególnych pozycji. Kosztorys ofertowy winien zawierać zastosowane stawki cenotwórcze (roboczogodzina, koszty pośrednie, zysk).

**8.3** Kosztorys ofertowy należy sporządzić uwzględniając następujące wymagania:

- musi zawierać wszystkie pozycje wymienione w przedmiarze robót,
- wykonawca nie może samodzielnie dokonywać zmian w przedmiarze robót, Jeżeli wykonawca stwierdzi, że roboty nie zostały ujęte w przedmiarze robót lub należy je wykonać w innej ilości, to zobowiązany jest pisemnie zgłosić ten fakt zamawiającemu,
- dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych, pod warunkiem że zakres czynności do wykonania dla

poszczególnych pozycji będzie nie mniejszy niż wynikający w przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych.

- d) określone przez wykonawcę ceny jednostkowe robót zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać żadnym zmianom.

**8.4 Kosztorysy ofertowe należy załączyć do oferty – brak kosztorysów ofertowych skutkuje odrzuceniem oferty.**

8.5 W formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ należy podać cenę netto obliczoną w kosztorysie ofertowym i wyliczyć kwotę podatku VAT (należy przyjąć 23% stawkę podatku VAT) oraz cenę brutto.

8.6 Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ustalone ryczałtowo.

8.7 Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).

8.8 Ewentualny rabat lub upust należy ująć w cenach jednostkowych robót budowlanych podanych w kosztorysie ofertowym.

8.9 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8.10 Wykonawca który na podstawie odrębnych przepisów, nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązany jest do podania w formularzu oferty ceny w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto). Zamawiający do wartości netto doliczy kwoty podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona suma wartości brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego w formularzu oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie, będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów.

8.11 Pozostali wykonawcy zobowiązani są do podania w formularzu oferty stanowiącym cenę netto za roboty budowlane wynikającą z kosztorysu ofertowego, stawki podatku od towarów i usług (VAT), oraz cenę brutto. Należy przyjąć stawkę 23% podatku od towarów i usług VAT. Ceny wraz z podatkiem VAT za poszczególne elementy należy zsumować.

8.12 Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.

8.13 Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).

8.14 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **9. Wadium.**

9.1 Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5 000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).

9.2 Wadium może być wnoszone:

- a) przelewem – wpłacane na rachunek Gminy Pęcław 57 8646 0008 0000 0025 9402 0004 z dopiskiem „wadium – „Przebudowa nawierzchni drogi w Wietszycach, działka nr 184/1, długość drogi 0,34 km [intensywne opady deszczu, sierpień 2017 r.]” – tak, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na ww. rachunku;



**(UWAGA: w przypadku wnoszenia wadium na rzecz Wykonawcy przez inny podmiot, w tytule przelewu należy wyraźnie wskazać na rzecz jakiego Wykonawcy wnoszone jest wadium)**

- b) w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmiotu o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 42 poz. 275 z późn. zm.) – załączane do oferty (tj. w kopercie z ofertą, w takim przypadku Zamawiający przekaże oryginał dokumentu stanowiącego wadium do kasy). W przypadku załączenia dokumentu do koperty zawierającej ofertę należy pamiętać, aby nie spinać ww. dokumentu z ofertą i nie numerować go jako kolejnej strony tej oferty. Dokument ten, bowiem ma zapewnić możliwość swobodnego przekazania do kasy, bez konieczności naruszania integralności samej oferty.
- c) dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.

**9.3 Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:**

- a) musi być wystawione na Gminę Pęcław, Pęcław 28 67-221 Białotłęka
- b) musi zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp;
- c) c) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – musi obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp każdego z tych Wykonawców;
- d) okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania z ofertą.

**9.4 Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy Pzp. W przypadku wpłaty przelewem Zamawiający zwróci kwotę wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy prowadzenia rachunku, pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku oraz o prowizje bankowe. Wadium wniesione inaczej niż w pieniądzu zostaje przesłane Wykonawcom za potwierdzeniem odbioru. Zamawiający zatrzyma wadium w wypadku, gdy zajdzie jedna z okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.**

**9.5 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.**

## **10. Okres związania ofertą.**

**10.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

**10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin**

związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferta wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona.

## **11. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 11.1 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 11.2 Wykonawca może złożyć na daną jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 11.3 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 11.4 Ewentualne poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 11.5 Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 11.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o dzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w zawarciu umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.7 Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub w formie odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 11.8 Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 11.9 Do oferty należy załączyć:
  - a) Kosztorysy ofertowe;
  - b) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ,
  - a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych;
- 11.10 Wypełniając formularz oferty jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące

wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

- 11.11 Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w wykazie załączników wyróżnione, tj.: spięte i włożone w oddzielną nieprzezroczystą okładkę, specjalnie opisane na okładce, wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę.

**UWAGA:** Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca winien złożyć na „Formularzu oferty”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

- 11.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

## **12. Miejsce i termin składania ofert.**

- 12.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Urzędzie Gminy Pęcław, Pęcław 28, 67-221 Białotąka, pokój nr 1 lub przesłać na adres zamawiającego w terminie **do dnia 14 maja 2018 r. do godz. 11:00.**
- 12.2 Oferty można składać w dni robocze godziny urzędowania: poniedziałek- piątek od 7:30 do 15:30.
- 12.3 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu/złożenia w siedzibie zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 12.4 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością,
- 12.5 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- a) nazwa i adres wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy), numer telefonu, faks lub adres e-mail,
  - b) Urząd Gminy Pęcław, Pęcław 28, 67-221 Białotąka,
  - c) oferta w przetargu nieograniczonym – „ Przebudowa nawierzchni drogi w Wietszycach, działka nr 184/1, długość drogi 0,34 km [ intensywne opady deszczu, sierpień 2017 r.]”,
  - d) nie otwierać przed dniem 14 maja 2018 r. do godz. 11:15.
- 12.6 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

- 12.7 Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

### **13. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

- 13.1 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Pęcław, Pęcław 28, sala na 1 piętrze budynku **w dniu 14 maja 2018 r. o godz. 11:15.**
- 13.2 Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział wykonawcy. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej **[www.bip.peclaw.eu](http://www.bip.peclaw.eu)** zakładka zamówienia publiczne informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **14. Badanie i ocena ofert.**

- 14.1 Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.3 Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.4 Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.5 Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
- 14.6 Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.7 Informacje, o których mowa powyżej w pkt 14.6 lit. a i lit. d zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.peclaw.eu](http://www.bip.peclaw.eu) zakładka zamówienia publiczne.
- 14.8 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 15.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia podpisania umowy o wykonanie zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
- 15.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

### **Uwaga**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać następujące elementy:

- 1) nazwa wykonawcy, beneficjenta (zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
  - termin ważności musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu,
  - termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu.
- 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia na rzecz

zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy, w szczególności w zakresie dotyczącym przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji, należy uzyskać od zamawiającego akceptację jej treści, w szczególności w zakresie cech określonych w niniejszym punkcie.

W przypadku przedłożenia poręczenia lub gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów bądź posiadającej jakiegokolwiek zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: **57 8646 0008 0000 0025 9402 0004**.
- 15.5 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 15.7 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
  - b) 30% wartości zabezpieczenia służąca pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 15.8 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 15.9 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa wyżej następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

## **16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 16.1 Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 16.2 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę, zgodnie z jej wzorem stanowiącym załącznik nr ... do SIWZ, w sprawie zamówienia publicznego. Treść umowy nie podlega jakimkolwiek zmianom.

- 16.3 Przed podpisaniem umowy wyłoniony wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu;
- 1) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, a zabezpieczenie nie jest wniesione w pieniądzu, wykonawca składa w formie pisemnej zobowiązanie się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy,
  - 2) opłaconej polisy, w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej w przedmiotem zamówienia;
  - 3) projekt umowy z podwykonawcą, na którego zasoby wykonawca powoływał się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeśli dotyczy.
- 16.4 Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, regulującą ich współpracę zawierającą, co najmniej:
- a) strony umowy
  - b) cel działania obejmujący zakresem przedmiot zamówienia,
  - c) sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
  - d) solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia
  - e) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
  - f) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną,
  - g) zapisy dotyczące braku możliwości wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron do czasu wykonania przedmiotu zamówienia oraz upływu okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady,
  - h) zapis dotyczący zakazu zmian w umowie bez zgody zamawiającego,
  - i) określenie sposobu rozliczeń z zamawiającym.
- 16.5 W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 16.3 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy, a złożone wadium zostanie zatrzymane przez zamawiającego.
- 16.6 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **17. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

- 17.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
- 17.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez

wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią.

17.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

17.4 Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w przedmiocie zamówienia jest:

Anna Nowak – Referent ds. budownictwa i inwestycji, tel. 76 8317-126

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach procedury udzielania zamówień publicznych jest:

Alina Gawryło – Inspektor ds. funduszy strukturalnych i dróg, tel. 76 8317-126

## **18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

18.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

18.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania

18.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej [www.bip.peclaw.eu](http://www.bip.peclaw.eu) zakładka zamówienia publiczne.

18.4 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej [www.bip.peclaw.eu](http://www.bip.peclaw.eu) zakładka zamówienia publiczne. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18.5 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień oraz udostępnia na stronie internetowej [www.bip.peclaw.eu](http://www.bip.peclaw.eu) zakładka zamówienia publiczne.

18.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

18.7 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (wyciąg).**

19.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.



Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 19.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 19.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.6 i 19.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.9 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 19.10 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.11 W sprawach nieujętych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

