

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na

zaciągnięcie kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz „OFERTA”;
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Dokumenty wskazane w pkt 3 specyfikacji.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na

zaciągnięcie kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów

1. Informacje o Zamawiającym.

Gmina Pęcław – Urząd Gminy Pęcław, zwana w dalszej części „Zamawiającym” z siedzibą w Pęcławiu 28, 67-221 Białółka Tel. (076) 8317 126, Fax. 8317 033, NIP 693-19-42-641 , REGON 390647370, www.bip.peclaw.eu

2. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”, w trybie przetargu **nieograniczonego**.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu bankowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów.

Wysokość kredytu: **2.820.000,00 zł**

Kredyt spłacany zgodnie z poniższym harmonogramem:

Termin spłaty	Kwota spłaty
2017	20.000,00
2018	30.000,00
2019	30.000,00
2020	50.000,00
2021	50.000,00
2022	50.000,00
2023	50.000,00
2024	130.000,00
2025	150.000,00
2026	180.000,00
2027	210.000,00
2028	400.000,00
2029	450.000,00
2030	500.000,00
2031	520.000,00
Ogółem	2.820.000,00

Warunki udzielenia kredytu:

1. Dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji zamawiającego w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego z wykorzystaniem kredytu do dnia 31.12.2017 r. na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego.
2. Kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.

3. Kredytobiorcy będzie przysługiwać prawo do nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów.
4. W całym okresie kredytowania marża Kredytodawcy pozostaje na niezmiennym poziomie.
5. Jedynym kosztem kredytu jest jego oprocentowanie.
6. Spłata odsetek w okresach miesięcznych, tylko od kwoty faktycznie uruchomionego kredytu.
7. Odsetki naliczone będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu.
8. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane w miesięcznych okresach obrachunkowych i płatne do ostatniego dnia każdego miesiąca.
9. Spłata kredytu następowała będzie w okresach miesięcznych, do ostatniego dnia każdego miesiąca.
10. Oprocentowanie kredytu ustala się na okresy trzymiesięczne na podstawie stawki WIBOR 3M notowanej w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego okres za który odsetki są naliczane .
11. Zabezpieczenie spłaty kredytu – weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Zamawiający udostępnia Wykonawcom następującą dokumentację :

1. W załączeniu do specyfikacji (dokumenty, o których mowa poniżej stanowią **załącznik nr 4** do specyfikacji :
 - Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy Pęcław na lata 2017 – 2033 wraz z opinią RIO,
 - Budżet Gminy Pęcław na rok 2017 wraz z opinią RIO,
 - Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Pęcław za rok 2015 wraz z informacją o stanie mienia komunalnego za rok 2015 wraz z opinią RIO,
 - Sprawozdanie w wykonania budżetu Gminy Pęcław za rok 2016 wraz z opinią,
 - Skonsolidowany bilans Gminy Pęcław za 2015 i 2016 rok,
 - Sprawozdania Rb- Z, Rb –N, Rb -27S, Rb-28S, Rb –PDP, Rb –NDS według stanu na 31.12.2015 r. oraz sprawozdania Rb- Z, Rb –N, Rb -27S, Rb-28S, Rb –NDS za rok 2016
 - Decyzje o numerach NIP i REGON,
 - Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - Zestawienie długoterminowych zobowiązań finansowych Zamawiającego według stanu na 31 marca 2017 r.
 - Program Postępowania Naprawczego wraz z opinią RIO,
 - Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Gminę Pęcław kredytu długoterminowego w wysokości 2.820.000,00 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - Zarządzenie Nr 2/17 Wójta Gminy Pęcław z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego.

Kod CPV: 66.11.30.00-5 Usługi udzielenia kredytu.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia do 30.12.2031 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania :
 - w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają wymagane uprawnienia tj. banki (instytucje kredytowe) działające zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 128 z póź. zm.), którzy spełniają wymogi określone art.22 ust.1 ustawy ;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 1.5. braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
2. Zamawiający zbada spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
3. Zamawiający na podstawie art.24 ust.3 ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy, Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy;
 - 1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 1.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

- płatności lub wstrzymanie w całości wykonania nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 1.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, których opis sposobu oceny spełnienia został opisany w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej specyfikacji, Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - koncesję, zezwolenie lub licencję;
 3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej. Oferta winna zawierać dokumenty: Dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Forma dokumentów :

1. Wszystkie dokumenty przedłożone przez Wykonawcę mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionego pełnomocnika Wykonawcy, którego upoważnienie zostało dołączone do oferty. Brak poświadczenia dokumentów przez Wykonawcę będzie stanowić podstawę do odrzucenia oferty. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wykonawca może w formie pisemnej – listownie, drogą elektroniczną lub faksem zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązanych niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art.38 ustawy.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła

zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
4. Zamawiający ustala, że w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane w formie pisemnej – listownie lub faksem.
5. W imieniu Zamawiającego wyjaśnień i informacji dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia udziela :
Dorota Weber- Skarbnik Gminy , Urząd Gminy Pęcław , Pęcław 28, 67-221 Białołęka
tel. 76 8317 126.

8. Wadium

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **15 000,00 zł.**
2. Wadium może być wnoszone:
 - 2.1 przelewem – wpłacane na rachunek Urzędu Gminy Pęcław w Banku Spółdzielczym w Głogowie nr 57 8646 0008 0000 0025 9402 0004 z dopiskiem: **„wadium na przetarg nieograniczony na zaciągnięcie kredytu długoterminowego bankowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów ”, tak, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się ww. rachunku.**
 - 2.2 w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz.1804) – składane w oryginale w Sekretariacie Urzędu Gminy Pęcław pokój nr 1 za potwierdzeniem przyjęcia przed upływem terminu składania ofert lub załączone do oferty.
W przypadku załączenia dokumentu do koperty zawierającej ofertę należy pamiętać, aby nie spinać ww. dokumentu z ofertą i nie numerować go jako kolejnej strony tej oferty. Dokument ten, bowiem ma zapewnić możliwość swobodnego przekazania do kasy, bez konieczności naruszania integralności samej oferty.
3. Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.
4. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
 - 4.1 musi być wystawione na Gminę Pęcław – Urząd Gminy Pęcław (Pęcław 28, 67-221 Białołęka),
 - 4.2 musi zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art.46 ust.4a i 5 ustawy;
 - 4.3 w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia- musi obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych art.46ust.4a i 5 ustawy każdego z tych wykonawców
 - 4.4 okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania z ofertą.

5. Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art.46 ust. 1 1a oraz 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, W przypadku wpłaty przelewem Zamawiający zwróci kwotę wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy prowadzenia rachunku, pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku oraz o prowizje bankowe. Wadium wniesione inaczej niż w pieniądzu kasa Referatu Księgowego Urzędu Gminy Pęcław wydaje (przesyła) wykonawcom za potwierdzeniem odbioru.
Zamawiający zatrzyma wadium w wypadku, gdy zajdzie jedna z okoliczności wymienionych w art.46 ust.4a i 5 ustawy.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

10. Opis przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art.44 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do SIWZ wraz z żądanymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie tych warunków.
3. Oferta winna być napisana w sposób czytelny.
4. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
5. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostanie wypełniony według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez oferenta.
6. Oferta musi zawierać informacje według kolejności ustalonej w formularzu ofertowym i niniejszej specyfikacji.
7. Oferta musi odpowiadać zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumenty w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta.
9. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:

Urząd Gminy Pęcław, Pęcław 28 drogą pocztową lub osobiście w sekretariacie.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 27 czerwca 2017 r. o godzinie 10:00.
3. Oferta powinna być złożona w nieprzejrzystych zamkniętych kopertach adresowych do :
Urząd Gminy Pęcław; Pęcław 28 ; 67-221 Białoleka z dopiskiem : „Przetarg nieograniczony na zaciągnięcie kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów.
4. Wewnętrzna koperta winna być opatrzona dokładnym adresem oferenta. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub przedterminowe otwarcie.
5. Miejsce otwarcia ofert:
 1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Urzędzie Gminy Pęcław; Pęcław 28; 67 -221 Białoleka – pokój nr 1a.
 2. Termin otwarcia ofert: 27 czerwca 2017 r. o godzinie 10:30.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Oferent zobowiązany jest zaferować cenę kredytu poprzez wpisanie do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wskaźnika procentowego określającego wartość za jaką niniejszy kredyt zostanie przez oferenta udzielony Zamawiającemu. Oferowane oprocentowanie ma być sumą stawki WIBOR 3M na dzień 14 czerwca 2017 r. i marży zaferowanej przez oferenta. Niedopuszczalne jest wyszczególnienie w ofercie dodatkowych elementów kosztowych.

Dla przyjęcia jednolitego sposobu obliczenia ceny przyjmuje się :

- datę uruchomienia całego kredytu na dzień 30.09.2017 r.
- kalendarz rzeczywisty.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Oferowana cena: 100 punktów.

Kryterium	Waga kryterium
Cena Kredytu (koszt), na którą składa się oprocentowanie liczone wg stawki WIBOR 3M z dnia 14 czerwca 2017 r., powiększone o proponowaną marżę Wykonawcy	100%

Dokonując oceny złożonych ofert na kryterium oferowana cena, Zamawiający posłuży się wzorem matematycznym:

$$\text{Ilość Punktów} = \left(\frac{\text{oferowana cena minimalna}}{\text{cena w rozpatrywanej ofercie}} \right) \times 100 \text{ pkt.}$$

Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów z pośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

13. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
 2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie fatyczne i prawne;
 3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
 4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust.1 pkt. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w formie elektronicznej lub faksem, albo 15 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa powyżej, jeżeli w prowadzonym postępowaniu :
 - złożono tylko jedną ofertę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji zamawiającego w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego

- z wykorzystaniem kredytu do dnia 31.12.2017 r. na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego.
2. Kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.
 3. Kredytobiorcy będzie przysługiwać prawo do nie wykorzystania pełniej kwoty kredytu oraz prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów.
 4. W całym okresie kredytowania marża Kredytodawcy pozostaje na niezmiennym poziomie.
 5. Jedynym kosztem kredytu jest jego oprocentowanie.
 6. Spłata odsetek w okresach miesięcznych, tylko od kwoty faktycznie uruchomionego kredytu.
 7. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu.
 8. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane w miesięcznych okresach obrachunkowych i płatne do końca miesiąca.
 9. Oprocentowanie kredytu ustala się na okresy trzymiesięczne na podstawie stawki WIBOR 3M notowanej w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego okres za który odsetki są naliczane.
 10. Zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco.
 11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

W celu potwierdzenia wprowadzenia powyższych istotnych dla stron postanowień do treści zawieranej umowy Wykonawca jako załącznik do składanej oferty przedłoży również wzór umowy umożliwiający późniejsze jej podpisanie.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych .
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, akty wykonawcze do ustawy oraz przepisy obowiązującego prawa.

17. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającymi a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;

Rozliczenia prowadzone między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w „złotyach polskich – PLN”.

22. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

23. Informacja dotycząca wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Informacja dotycząca wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Pęcław, dnia 10 maja 2017 r.

Wójt Gminy

/-/ Artur Jurkowski

Załącznik Nr 1 do SIWZ

.....
Miejscowość i data

.....
Nazwa i adres oferenta (pieczętka)

Numer oferty nadany przez Komisję Przetargową	
--	--

Urząd Gminy Pęcław
Pęcław 28
67-221 Białółka

OFERTA

Data sporządzenia oferty:

Nazwisko lub firma (nazwa) oraz adres oferenta :

Numer telefonu i telefaksu.....

REGON- numer: NIP- numer:.....

W zawiązaniu do ogłoszenia w Nr z dnia
.....o

PPRZETARGU NIEOGRANICZNYM

na

zaciągnięcie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na spłatę wcześniej
zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych
pożyczek i kredytów

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w następujący sposób:

Kwota kredytu 2.820.000,00 zł.

Stawka WIBOR 3M (na dzień WIBOR 3 M z dnia 14 czerwca 2017

r.).....%

Marża banku (niezmienna w okresie kredytowania).....%

Ogółem oprocentowanie.....%

Spłata odsetek w okresach miesięcznych.

Wykorzystanie kwoty kredytu do 31.12.2017 r.

Kredyt z dniem podpisania umowy postawiony do dyspozycji Zamawiającego w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zapoznaliśmy się z zakresem

przedmiotu zamówienia i zdobyliśmy niezbędne informacje do należytego przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
5. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.
6. Oświadczamy, że załącznikami do oferty są niezbędne, aktualne i ważne dokumenty wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....

.....
Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferenta

.....
pieczęć Wykonawcy

Wzór oświadczenia

*o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
(art.26 ust.2a ustawy Prawo Zamówień Publicznych)*

Oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam wymogi określone w art.22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby uprawnionej

.....
pieczęć Wykonawcy

Wzór oświadczenia

*o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy
Prawo Zamówień Publicznych
(art. 26 ust. 2a ustawy Prawo Zamówień Publicznych)*

Oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby uprawnionej