

**ZARZĄDZENIE NR 12/17**  
**WÓJTA GMINY PĘCLAW**  
z dnia 01 marca 2017 r.

**w sprawie zatwierdzenia Planu Działalności gminnych jednostek organizacyjnych  
na rok 2017**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 68 i 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm. ), w związku z Zarządzeniem Nr 46/12 Wójta Gminy Pęcław z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie Kontroli Zarządczej w Urzędzie Gminy Pęcław i gminnych jednostkach organizacyjnych,

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Zatwierdzam Plany Działalności gminnych jednostek organizacyjnych na rok 2017, stanowiące załączniki do zarządzenia:

- 1) Gminny Ośrodek Kultury w Białoleśce – Zał. Nr 1,
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pęcławiu – Zał. Nr 2,
- 3) Zespół Szkół w Białoleśce – Zał. Nr 3.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*Artur Jurkowski*

PLAN DZIAŁALNOŚCI  
Gminnego Ośrodka Kultury w Białotłęce  
na rok 2017

Kolejnik 1 do Kalendarza Nr 12/14  
Wojta Gminy Różań  
z dnia 1 marca 2017 r.

L.P.	CEL	Mierniki określające stopień realizacji celu	Najważniejsze zadania służące osiągnięciu celu	Osoby odpowiedzialne za realizację
1	Zwiększenie zainteresowania kulturą	Liczba osób uczestniczących w przedsięwzięciach kulturalnych	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy lub efekty	
			~ 1800	Dyrektor, pracownicy GOK
			Szacowane 80 osób	Koncert Kołęd i Utworów Świątecznych
			Szacowane 100 osób	Ferie z GOK
			Szacowane 50 osób	Dzień Kobiet
			Szacowane 60 osób	Spotkanie Wielkanocne
			Szacowane 100 osób	Strefa Kibica podczas CCC Tour Grody Piastowskie
			Szacowane 100 osób	Tydzień Bibliotek
			Szacowane 50 osób	Zakończenie Roku Kulturalnego połączone z Dniem Matki
			Szacowane 100 osób	Dzień Dziecka
			Szacowane 25 osób	Zakończenie akcji „Cała Polska Czyta Dzieciom”

			Szacowane 200 osób	Jubileusz zespołu „Pęclawianki”	
			Szacowane 200 osób	Akcja Lato	
			Szacowane 500 osób	Dożynki Gminne	
			Szacowane 80 osób	Święto Niepodległości	
			Szacowane 30 osób	Dzień Pluszowego Misia	
			Szacowane 100 osób	Mikołajki	
			Szacowane 60 osób	Wigilia dla osób samotnych i niepełnosprawnych	
2	Rozwój zainteresowań	Ilość uczestników kół, sekcji, warsztatów, zajęć świetlicowych	Szacowane 200 osób	Sekcja wokalna BIS, sekcja instrumentalna - gitara, sekcja taneczna, zespół Pęclawianki, sekcja teatralna, warsztaty, zajęcia świetlicowe	Dyrektor, pracownicy GOK
		Liczba uczestników zajęć i spotkań muzycznych	Szacowane 40 osób	Sekcja wokalna BIS, zespół Pęclawianki, sekcja instrumentalna	Dyrektor, pracownicy GOK
		Liczba imprez zwiększających wiedzę o kulturze	5	Lekcje biblioteczne, „Cała Polska Czyta Dzieciom”, Spotkania z angielską książeczką, spotkania z autorem, teatryki	Dyrektor, pracownicy GOK
		Liczba nowych amatorskich przedsięwzięć kulturalnych	3	Wspieranie działalności nowo powstałych oraz obecnie działających amatorskich ruchów kulturalnych	Dyrektor, pracownicy GOK
3	Promocja czytelnictwa	Ilość spotkań autorskich	2	Spotkania autorskie z pisarzami	Dyrektor, pracownicy GOK
		Ilość lekcji	4	Lekcje biblioteczne, czytanie	Dyrektor, pracownicy

		bibliotecznych oraz „Spotkań z książką”			bajek dla przedszkolaków, konkursy literackie	GOK
4	Promocja gminy	Ilość wyjazdów promujących gminę	4	Festiwałe wokalne, imprezy regionalne	Dyrektor, pracownicy GOK	
5	Promocja lokalnej sztuki	Ilość wydarzeń promujących wyroby lokalnych artystów	4	Wystawa prac artystów gminy Peławy podczas imprez lokalnych i regionalnych	Dyrektor, pracownicy GOK	
6	Promocja kultury ludowej	Ilość wydarzeń o charakterze ludowym	3	Spotkanie Wielkanocne, Jubileusz zespołu „Peławianki”, Dożynki Gminne	Dyrektor, pracownicy GOK	
7	Propagowanie kultury fizycznej	Ilość imprez propagujących kulturę fizyczną	4	Ferie zimowe, Strefa Kibica, Dzień Dziecka, turnieje podczas Akcji Lato	Dyrektor, pracownicy GOK	
8	Wsparcie projektów realizowanych przez mieszkańców gminy	Ilość wspartych projektów	5	Noc Kupaty, organizacja imprez przez sołtysów, Wigilia dla osób samotnych i niepełnosprawnych	Stowarzyszenie Rekonstrukcji Historycznej „Dziadoszanie”, Dyrektor	
9	Imprezy dla dzieci	Liczba imprez	7	Ferie, Strefa Kibica, Dzień Dziecka, Zakonczenie akcji „Cała Polska Czyta Dzieciom”, Akcja Lato, Mikołajki, Dzień Pluszowego Misia	Dyrektor, pracownicy GOK	

DYREKTOR  
*Jaskuła - Koziel*  
 Monika Jaskuła-Koziel

**CEL – ŚWIADCZENIE USŁUG PUBLICZNYCH ZWIĄZANYCH Z ZADANIAMI ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ**

L.p.	CEL	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące osiągnięciu celu	Osoby odpowiedzialne za realizację
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy lub efekty		
1	2	3	4	5	6

**ZADANIA STRATEGICZNE**

1	Pomoc finansowa, rzeczowa lub w naturze osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- liczba przeprowadzonych wywiadów środowiskowych,</li> <li>- liczba wydanych decyzji administracyjnych,</li> <li>- kwota wydatkowanych świadczeń.</li> </ul>	100%	Ustalanie uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej: - przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, - wydawanie decyzji administracyjnych przyznających pomoc.	Pracownicy socjalni Justyna Burghardt Magdalena Gładysz
2	Wsparcie osób i rodzin przeżywających trudności w formie pracy socjalnej.	- liczba osób wspieranych w postaci pracy socjalnej.	100%	Udzielanie pomocy w ramach pracy socjalnej: - poradnictwo, - mediacje, - aktywizacja zawodowa, - motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego, - współpraca z instytucjami, - działania w ramach procedury Niebieskiej Karty.	Pracownicy socjalni Justyna Burghardt Magdalena Gładysz

Kolorem Nr 2 do załącznika Nr 12/17  
Wojciech Gwinyński  
2 dnia 1 marca 2017 r.

3	<p>Efektywna realizacja ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o funduszu alimentacyjnym.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- liczba wniosków o przyznanie świadczeń,</li> <li>- liczba wydanych decyzji administracyjnych,</li> <li>- ilość przyznanych świadczeń,</li> <li>- kwota wydatkowanych świadczeń.</li> </ul>	100%	<p>Ustalenie uprawnień do świadczeń rodzinnych i z funduszu alimentacyjnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przyjmowanie wniosków,</li> <li>- wydawanie decyzji administracyjnych przysługujących lub odmawiających prawa do świadczeń rodzinnych i z funduszu alimentacyjnego.</li> </ul>	<p>Inspktor ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego Izabela Dominiak</p>
4	<p>Pomoc w formie dodatku mieszkaniowego</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- liczba wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego,</li> <li>- liczba wydanych decyzji administracyjnych,</li> <li>- kwota wydatkowanych środków na wypłatę dodatków mieszkaniowych.</li> </ul>	100%	<p>Ustalenie uprawnień do pomocy w formie dodatku mieszkaniowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przyjmowanie wniosków,</li> <li>- wydawanie decyzji administracyjnych przysługujących lub odmawiających prawa do przyznania dodatku mieszkaniowego.</li> </ul>	<p>Główny księgowy Grażyna Nowaczyk</p>
5	<p>Prawidłowe gospodarowanie środkami budżetowymi Ośrodka</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- terminowe przekazywanie środków finansowych przez jst.</li> </ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- terminowe składanie zapotrzebowania na środki finansowe,</li> <li>- rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych,</li> </ul>	<p>Główny księgowy Grażyna Nowaczyk</p>

6	Realizacja zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 30 000 euro	Poprawność wydawania środków publicznych: zgodność procedur z wewnętrznym regulaminem Zamówień Publicznych	100%	- przeprowadzanie zapytań ofertowych.	Główny księgowy Grażyna Nowaczyk Kierownik Mirosława Szydłowska
7	Przyznawanie rodzinom wielodzietnym Karty Dużej Rodziny	- liczba wniosków o wydanie Karty Dużej Rodziny, - liczba wydanych decyzji odmownych.	100%	Ustalenie uprawnień do przyznania Karty Dużej Rodziny: - przyjmowanie wniosków, - wydawanie decyzji odmownych.	Kierownik Mirosława Szydłowska
8	Realizacja Programu Rodzina 500+	- liczba wniosków o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego, - liczba wydanych decyzji przyznających prawo do świadczenia wychowawczego, - liczba decyzji odmownych.	100%	Ustalenie uprawnień do przyznania świadczenia wychowawczego: - przyjmowanie wniosków, - wydawanie decyzji ustalających lub odmawiających prawa do świadczenia wychowawczego	Inspektor ds. świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych Izabela Dominik Kierownik Mirosława Szydłowska

M. I. E. N. I. K  
 Główny Ośrodek  
 Pomocy Społecznej w Pielawiu  
  
 Mirosława Szydłowska

kolonka Nr 5 do rozporządzenia Nr 12117  
 Hořta Gminy Řeřov  
 2 dnů 1 marca 2017 r.

**PLAN DZIAŁALNOŚCI ZESPOŁU SZKÓŁ W BIALOLECIE  
 CEL – ŚWIADCZENIE USŁUG PUBLICZNYCH ZWIĄZANYCH Z OŚWIATĄ**

L.p.	CEL	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące osiągnięciu celu	Osoby odpowiedzialne za realizację
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy lub efekty		
1	2	3	4	5	

**ZADANIA OPERACYJNE**

1	<p>Pravidłowe planowanie i realizacja budżetu</p> <p>Wykonanie planu wydatków na dany rok.</p>	<p>Ryzyko finansowo-budżetowe.</p>	<p>Zgodność wykonania planu budżetowego na rok 2017 w 100%</p>	<p>Dokonywanie na czas korekt planu finansowego.</p> <p>Bieżący nadzór nad planem finansowym.</p> <p>Nadzór dyrektora.</p>	<p>Dyrektor</p> <p>Główny księgowy</p>
2	<p>Zapewnienie efektywniejszego gospodarowania mieniem.</p>	<p>Zasoby ludzkie</p>	<p>Efektywniejsze prowadzenie ewidencji księgowej szkoły zgodnie z posiadanymi składnikami majątkowymi.</p> <p>Efektywniejsze gospodarowanie mieniem.</p>	<p>Sprawy monitoring, przeglądy techniczne, procedury postępowania.</p> <p>Upoważnienie osób do korzystania z zasobów szkoły.</p> <p>Powierzenie pracownikom odpowiedzialności za zapewnienie ochrony i właściwego wykorzystania zasobów szkoły.</p> <p>Okresowe przeprowadzanie inwentaryzacji.</p>	<p>Dyrektor</p> <p>Główny księgowy</p> <p>Odpowiedzialni pracownicy.</p> <p>Komisja inwentaryzacyjna</p>



3	Doposażenie szkoły w sprzęt dydaktyczny	Ryzyko finansowe	Doposażenie biblioteki szkolnej o aktualny wykaz lektur. Aktualizacja oprogramowania komputerowego. Tworzenie kącików tematycznych i rekreacyjnych w klasach nauczania zintegrowanego, wg. obowiązujących norm.	Zakup lektur, oprogramowanie do tablic interaktywnych języka angielskiego i informatyki, uaktualnienie programu antywirusowego, plansze tematyczne, gry edukacyjne.	Dyrektor, Sekretarz szkoły Główny księgowy
4	Poprawa wyników sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego	Zasoby ludzkie	Uzyskiwanie wyników sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych na poziomie zbliżonym do województwa dolnośląskiego	Ewaluacja wyników uzyskiwanych na sprawdzianie i egzaminie. Przeprowadzanie próbnych egzaminów i sprawdzianów wraz z dokonywaniem analizy wyników.	Dyrektor Zespoły przedmiotowe nauczycieli
5	Zwiększenie bezpieczeństwa danych osobowych	Zasoby ludzkie Ryzyko finansowe	Wdrażanie zadań szkoły zgodnie ze zmianą ustawy o ochronie danych osobowych	Wdrażanie instrukcji Udoskonalanie procedur i dokumentacji	Dyrektor, Sekretarz szkoły

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół w Białejce  
im. Polskich Olimpijczyków  
*Bogdan Sołtyś*  
mgr Bogdan Sołtyśszewski