

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
z dnia 25 sierpnia 2016 r.**

OR.2110.1.2016

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(t.j. Dz. U. z 2016, poz. 902)

WÓJT GMINY PĘCŁAW

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
Wymiar etatu: 1

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Pęcław, Pęcław 28, 67-221 Białoleka.

II. Stanowisko urzędnicze: ds. inwestycji i budownictwa

III. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie: minimum średnie w zakresie budownictwa
- 3) staż pracy – min. 2 lata w administracji samorządowej
- 4) ukończony 18 –ty rok życia i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 8) znajomość przepisów prawa i umiejętność ich właściwej interpretacji i stosowania z zakresu: samorządu gminy, prawa budowlanego, kodeksu postępowania administracyjnego.
- 9) dobra znajomość obsługi komputera – pakiet Microsoft Office,
- 10) prawo jazdy kategorii B.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność posługiwania się przepisami prawnymi,
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) łatwość komunikowania się,
- 4) zdolność opracowywania i podejmowania samodzielnych decyzji oraz przyjmowania odpowiedzialności za ich skutki,
- 5) rzetelność oraz kreatywność.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Współpraca w opracowywaniu programów planów i strategii gminnych dotyczących inwestycji gminnych.
2. Opracowywanie planu potrzeb rzeczowych i finansowych z zakresu inwestycji i remontów wymagających uzyskania decyzji o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia rozpoczęcia robót.
3. Prowadzenie postępowań poprzedzających rozpoczęcie robót budowlanych realizowanych przez Gminę.
4. Organizowanie i kierowanie procesami budowlanymi o charakterze inwestycyjnym i remontowym gminnych obiektów budowlanych, wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków i dróg gminnych.
5. Nadzór nad utrzymaniem i użytkowaniem gminnych obiektów budowlanych zgodnie z zasadami prawa budowlanego.
6. Realizacja zamówień wynikających z prowadzonego stanowiska wg zasad i trybu określonego w przepisach o zamówieniach publicznych.

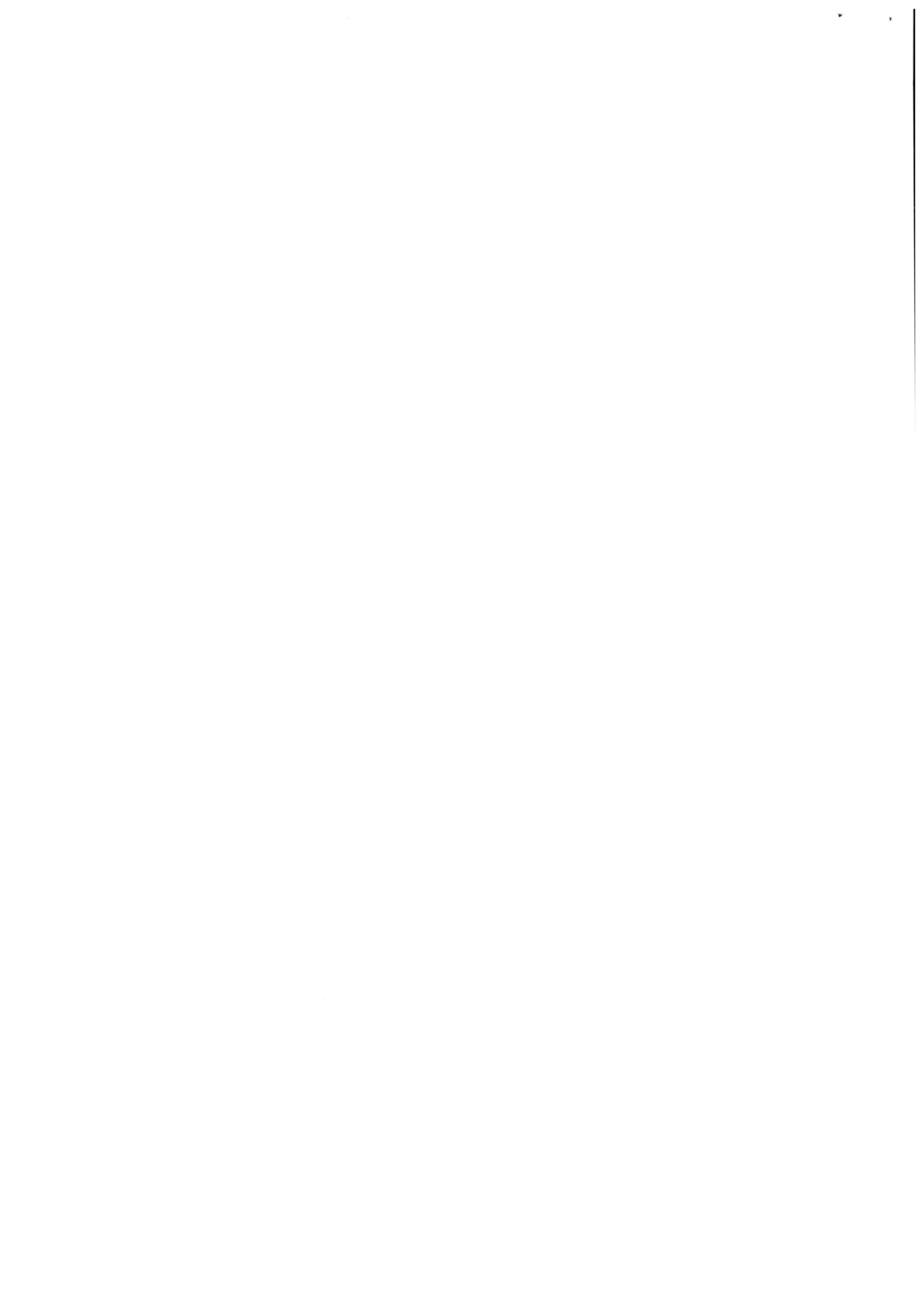
V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Praca w budynku urzędu gminy i poza nim. Stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Pęcław w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór - zał. nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika),
- 2) list motywacyjny,
- 3) życiorys (CV),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, umiejętności i kwalifikacje,
- 5) kserokopie świadectw pracy
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw Publicznych



Kandydaci powinni złożyć oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji – zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

VIII. Termin i miejsce złożenia dokumentów:

Oferty należy składać w terminie **do dnia 15 września 2016 r. do godz. 15:30**

w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. inwestycji i budownictwa”

- osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Pęcław ,

- za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Pęcław, Pęcław 28, 67-221 Białoleka.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Inne informacje:

- 1) Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani pisemnie lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia naboru.
- 2) Informacja o wyniku naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Pęcław oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

W Ó J T
Artur Jurkowski

