

## **REGULAMIN SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ**

### **Rozdział 1**

#### **Zasady ogólne**

1. Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy:
  - 1) opiniowanie wniosków o najem lokali socjalnych, lokali dla gospodarstw o niskich dochodach oraz o zamianę lokali mieszkalnych;
  - 1) kontrola nad prawidłowością rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali socjalnych i lokali dla gospodarstw o niskich dochodach;
  - 2) opiniowanie sporządzanych przez Wójta Gminy projektów list osób ubiegających się o najem lokalu socjalnego / lokalu dla gospodarstw o niskich dochodach oraz nadzór nad prawidłowością sporządzanych projektów;
  - 3) opiniowanie innych kwestii lokalowych, w tym związanych z najmem lokali przeznaczonych do remontu lub adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne.
2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa w szczególności:
  - 1) dokonuje wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski;
  - 2) przeprowadza rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o lokal mieszkalny;
  - 3) wskazuje kolejność realizacji wyroków sądowych nakazujących Gminie złożenie propozycji zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego.
2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:
  - 1) przepisami prawa materialnego;
  - 2) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalonymi w uchwałach Rady Gminy;
  - 3) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

### **Rozdział 2**

#### **Tryb pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. W pracach Komisji za zgodą jej Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w terminach ustalonych przez jej Przewodniczącego na wniosek Wójta Gminy Pęcław w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
4. Materiały na posiedzenia Komisji przygotowuje pracownik merytoryczny na stanowisku ds. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa, który odpowiada za ich kompletność i prawidłowość.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy swojego składu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

7. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w sprawie, w której jest stroną albo pozostaje z osobą będącą stroną w sprawie w takim stosunku prawnym bądź faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na wyrażaną opinię.
8. Komisja w razie wątpliwości co do danych zamieszczonych we wniosku mieszkaniowym dokonuje wizji warunków w miejscu zamieszkania wnioskodawcy. Wizja traktowana jest na równi z posiedzeniem Komisji, a ustalenia dokonane podczas wizji spisywane są w formie protokołu z posiedzenia Komisji. O konieczności przeprowadzenia wizji decyduje Komisja.