

ZARZĄDZENIE NR 33/15
WÓJTA GMINY PĘCŁAW
z dnia 28 maja 2015 r.

w sprawie szczególnych zasad przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej

Na podstawie art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2013 r. Nr 254 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej osobom kierującymi:

1. jednostkami organizacyjnymi Gminy Pęcław, posiadającymi osobowość prawną;
2. spółkami prawa handlowego, w których udział gminy Pęcław przekracza 50 % kapitału zakładowego lub 50 % liczby akcji.

§ 2

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

1. ustawa- ustawę z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2013 r. poz. 254 z późn. zm.);
2. uprawniony- osobę kierującą podmiotem, o którym mowa w § 1;
3. podmiot- jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1;
4. rok obrotowy- rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. Nr 330 z późn. zm.) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3

Nagroda roczna może być przyznawana za rok obrotowy, jeśli w tym roku podmiot:

1. uzyskał dodatni wynik finansowy lub
2. obniżył w stosunku do poprzedniego roku obrotowego poziom kosztów działalności lub
3. obniżył w stosunku do poprzedniego roku obrotowego poziom poniesionej straty lub
4. zrealizował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym, w szczególności zadania inwestycyjne.

§ 4

1. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który pełnił funkcję (zajmował stanowisko) w danym roku obrotowym i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej, rozwiązanie umowy o pracę z jego winy lub rozwiązanie umowy o zarządzanie albo odwołanie go z funkcji lub ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.
2. Nagroda nie może być przyznana, jeśli uprawniony nie wykonywał swoich obowiązków dłużej niż 2 miesiące w roku obrotowym, bez względu na przyczynę niewykonywania obowiązków. Do okresu tego nie wlicza się urlopu wypoczynkowego.

§ 5

1. Nagrodę roczną przyznaje się na wniosek organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie tej nagrody złożony w terminie do końca roku obrotowego, następującego po roku, za który nagroda ma zostać przyznana.
2. Organ wnioskujący o przyznanie nagrody rocznej powinien przed jego złożeniem w szczególności ocenić wyniki finansowe podmiotu w roku obrotowym, którego dotyczyć ma wniosek.
3. Nagrodę roczną w podmiotach wymienionych w § 1 pkt. 1 przyznaje Wójt gminy natomiast w podmiotach wymienionych w § 1 pkt 2- zgromadzenie wspólników.

§ 6

1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej zawiera:
 - 1) datę wniosku;
 - 2) nazwę podmiotu i jego siedzibę;
 - 3) wskazanie organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej;
 - 4) oznaczenie adresata wniosku;
 - 5) imię (imiona) i nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej;
 - 6) pełnioną funkcję (zajmowane stanowisko) przez kierownika jednostki organizacyjnej wraz z zakresem pełnionych obowiązków;
 - 7) datę objęcia funkcji (stanowiska) w podmiocie;
 - 8) wysokość przeciętnego wynagrodzenia kierownika jednostki za okres wnioskowany;
 - 9) proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z jej uzasadnieniem;
 - 10) przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem;
 - 11) załączniki do wniosku o ile są w posiadaniu organu uprawnionego do przyznania nagrody rocznej, w szczególności:
 - a. zatwierdzone sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego za rok obrotowy albo projekt bilansu i rachunku zysków i strat sporządzony przez jednostkę, o ile fakt wypracowania zysku lub obniżenia straty lub obniżenie kosztów przez jednostkę w ocenie organu wnioskującego nie budzi wątpliwości;

- b. oświadczenie jednostki o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych;
 - c. uchwałę organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej w sprawie wystąpienia z wnioskiem o przyznanie kierownikowi jednostki organizacyjnej nagrody rocznej.
- 12) Podpisy osób reprezentujących organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.
2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
/-/ Artur Jurkowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 33/15
Wójta Gminy Pęcław
z dnia 28 maja 2015 r.

WZÓR WNIOSKU O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ

(miejscowość)....., dnia.....

Dane podmiotu wnioskującego o przyznanie
Nagrody rocznej: (nazwa, adres, siedziba)

Dane adresata wniosku
(nazwa, adres, siedziba)

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej za rok.....

1. Imię i nazwisko kierownika podmiotu:.....
2. Stanowisko zajmowane przez kierownika podmiotu wraz z zakresem pełnionych obowiązków.....
3. Data objęcia stanowiska:.....
4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia kierownika podmiotu za okres objęty wnioskiem.....
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem jej wysokości:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....

7. Załączniki do wniosku, zgodnie z § 6 ust 1 pkt 11 Zarządzenia:

a).....

b).....

c).....

.....

(podpisy osób reprezentujących organ
uprawniony do wnioskowania
o przyznanie nagrody rocznej)