

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
z dnia 12 lutego 2015 r.

OR.2110.1.2015

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz. U. 2014 r. poz. 1202)

WÓJT GMINY PĘCŁAW

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na wolne stanowisko urzędnicze

Wymiar etatu: 1

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Pęcław, Pęcław 28, 67-221 Białoleka

II. Stanowisko urzędnicze: ds planowania przestrzennego i zamówień publicznych

III.1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe techniczne (preferowane: związane z gospodarką przestrzenną),
- 3) staż pracy – nie wymagany
- 4) ukończony 18 –ty rok życia i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 8) znajomość przepisów prawa i umiejętność ich właściwej interpretacji i stosowania z zakresu: samorządu gminy, planowania i zagospodarowania przestrzennego, prawa zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego.
- 9) dobra znajomość obsługi komputera – pakiet Microsoft Office,
- 10) prawo jazdy kategorii B.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność posługiwania się przepisami prawnymi,
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) łatwość komunikowania się,
- 4) zdolność opracowywania i podejmowania samodzielnych decyzji oraz przyjmowania odpowiedzialności za ich skutki,
- 5) rzetelność oraz kreatywność.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kształtowanie polityki przestrzennej na terenie Gminy oraz ustalenie zasad zagospodarowania i zabudowy terenów.
2. Tworzenie i użytkowanie infrastruktury informacji przestrzennej.
3. Prowadzenie ewidencji miejscowości, ulic i adresów.
4. Planowanie i organizacja zaopatrzenia i użytkowania paliw i energii w tym ciepła.
5. Realizacja zadań w zakresie efektywności energetycznej.
6. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących cmentarzy i chowania zmarłych.
7. Współdziałanie w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę.
8. Realizacja zadań wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych.
9. Załatwienie wyznaczonych spraw z zakresu obronności kraju i zarządzania kryzysowego.
10. Rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców Gminy w zakresie prowadzonych spraw.

V. Warunki pracy na stanowisku:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

VI. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) list motywacyjny,
- 3) życiorys (CV),
- 4) kserokopie świadectw pracy
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, umiejętności i kwalifikacje,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych

VIII. Termin i miejsce złożenia dokumentów:

Oferty należy składać w terminie **do dnia 23 lutego 2015 r. do godz. 15:30**

w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„ Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. planowania przestrzennego i zamówień publicznych”

- osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Pęcław,

- za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Pęcław, Pęcław 28, 67-221 Białoleka / decyduje data wpływu do Urzędu Gminy/

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Inne informacje:

- 1) Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani pisemnie lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia naboru.
- 2) Informacja o wyniku naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej.

W O J T
Artur Jurkowski