

**ZARZĄDZENIE NR 66/14  
WÓJTA GMINY PĘCŁAW  
z dnia 28 listopada 2014 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 poz.330 z późn. zm.) i art.33ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz.594 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w:

1. Urzędzie Gminy Pęcław
2. wszystkich jednostkach OSP
3. klubach sportowych „ISKRA” Droglowice i „Gwardia” Białoleka

Przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Przewodnicząca      Danuta Radwan
2. Członek                Bogumiła Duszeńko
3. Członek                Alicja Trudzińska

w terminie od 29 grudnia 2014 do 15 stycznia 2015 r.

**§ 2.** Powołuje się dwa zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury :

**I Zespół – Urząd Gminy, w składzie :**

1. Przewodnicząca      Alina Gawryło
2. Członek                Sylwia Tomicka- Dobies
3. Członek                Julita Krzykała

**II Zespół-** wszystkie jednostki OSP i Kluby sportowe

1. Przewodnicząca      Iwona Staniszevska
2. Członek                Śławomir Świtajło
3. Członek                Agnieszka Jania- Reńska

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury wg. stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

**§ 3.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe :

1. środki trwałe
2. środki trwałe w użytkowaniu
3. środki pieniężne
4. należności i zobowiązania
5. środki trwałe w budowie
6. druki ścisłego zarachowania

§ 4.1 Składniki majątku wymienione w § 3 w pkt 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.

3. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów .

4. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy, pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

§ 5. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo – księgowym do 31 grudnia 2014 r.

**§ 6. Zobowiązuje komisję do :**

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacji do referatu – księgowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 7. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Wójt Gminy

/-/ Artur Jurkowski