

**ZARZĄDZENIA NR 8/13**  
**WÓJTA GMINY PĘCŁAW**  
**z dnia 8 marca 2013 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Pęcław**

Na podstawie art. 33, ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 6, ust. 2 Uchwały Nr X/42/07 Rady Gminy Pęcław z dnia 7 września 2007 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Gminy Pęcław ( Dz. Urz. Woj. Dolnośl. Nr 264, poz. 3084)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Pęcław, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr V/1/09 Wójta Gminy Pęcław z dnia 2 stycznia 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 11, ust.1, pkt 3:
  - a) lit. i otrzymuje brzmienie:  
„ i) ds. planowania przestrzennego (BP)”
  - b) lit. j otrzymuje brzmienie:  
„ j) ds. inwestycji gminnych i budownictwa ( IN)”
- 2) § 19 otrzymuje brzmienie:  
„ § 19. Do zadań stanowiska ds. techniczno-kancelaryjnych należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie sekretariatu Urzędu,
  - 2) nadzór nad realizacją zadań dotyczących informatyzacji Urzędu,
  - 3) koordynacja i prowadzenie spraw związanych z dostępem do informacji publicznej,
  - 4) organizacja współpracy z jednostkami pomocniczymi Gminy,
  - 5) współdziałanie z organami władzy państwowej, jednostkami samorządu terytorialnego i innymi instytucjami,
  - 6) współpraca w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego,
  - 7) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie pośrednictwa i informowania osób bezrobotnych nt. doradztwa zawodowego, ofert pracy, aktywnych form poszukiwania pracy,
  - 8) prowadzenie spraw skazanych, przyjętych w celu wykonywania nieodpłatnej, kontrolowanej pracy na cele społeczne oraz pracy społecznie użytecznej, orzeczonej w zamian nieściągalnej grzywny,
  - 9) prowadzenie spraw dot. promocji Gminy,
  - 10) wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów ławników,
  - 11) sprawy z zakresu ustanawiania i używania odznak i mundurów.
- 3) § 21 otrzymuje brzmienie:  
„ § 21. Do zadań stanowiska ds. kultury i oświaty należy w szczególności:
  - 1) zakładanie i prowadzenie szkół i placówek publicznych,
  - 2) tworzenie i prowadzenie żłobków i klubów dziecięcych,
  - 3) realizacja zadań z zakresu działalności gospodarczej,
  - 4) organizowanie działalności kulturalnej,

- 5) zapewnienie prawidłowej realizacji procesu wychowania fizycznego, uprawiania sportu i rekreacji ruchowej,
  - 6) tworzenie, przekształcanie i likwidacja publicznego zakładu opieki zdrowotnej,
  - 7) podejmowanie zadań w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi,
  - 8) realizacja zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii przez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej, gospodarczej, oświatowo – wychowawczej i zdrowotnej.
- 4) § 23 otrzymuje brzmienie:  
„ § 23. Do zadań stanowiska ds. ochrony środowiska i gospodarki wodnej należy w szczególności:
- 1) realizacja zasad ochrony środowiska i warunków korzystania z jego zasobów,
  - 2) nadzór nad usuwaniem gniazd os i szerszeni z nieruchomości gminnych,
  - 3) prowadzenie spraw związanych z kształtowaniem i ochroną zasobów wodnych, korzystaniem z wód oraz zarządzaniem zasobami wodnymi,
  - 4) współdziałanie w zakresie zbiorowego odprowadzania i oczyszczania ścieków,
  - 5) nadzór nad gospodarką odpadami,
  - 6) realizacja zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku w Gminie,
  - 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami w zakresie podejmowania działań na rzecz ochrony zwierząt,
  - 8) zachowanie, zrównoważenie użytkowania oraz odnawianie zasobów w ramach ochrony przyrody,
  - 9) nadzór nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własność Skarbu Państwa,
  - 10) współdziałanie w sprawach związanych z zagospodarowaniem obwodów łowieckich, w szczególności w zakresie ochrony i hodowli zwierzyny,
  - 11) wykonywanie zadań wynikających z prawa geologicznego i górniczego.
- 5) w § 26 skreśla się pkt 6.
- 6) § 27 otrzymuje brzmienie:  
„ 27. Do zadań stanowiska ds. planowania przestrzennego należy w szczególności:
- 1) kształtowanie polityki przestrzennej na terenie Gminy oraz ustalenie zasad zagospodarowania i zabudowy terenów,
  - 2) tworzenie i użytkowanie infrastruktury informacji przestrzennej,
  - 3) prowadzenie ewidencji miejscowości, ulic i adresów,
  - 4) planowanie i organizacja zaopatrzenia i użytkowania paliw i energii w tym ciepła,
  - 5) realizacja zadań w zakresie efektywności energetycznej,
  - 6) nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących cmentarzy i chowania zmarłych,
  - 7) współdziałanie w zakresie zaopatrywania w wodę.
- 7) § 28 otrzymuje brzmienie:  
„ § 28. Do zadań stanowiska ds. inwestycji gminnych i budownictwa należy w szczególności:
- 1) współpraca w opracowywaniu programów, planów i strategii gminnych dotyczących inwestycji gminnych,
  - 2) opracowywanie planu potrzeb rzeczowych i finansowych z zakresu inwestycji i remontów wymagających uzyskania decyzji o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia rozpoczęcia robót,

- 3) prowadzenie postępowań poprzedzających rozpoczęcie robót budowlanych realizowanych przez Gminę,
  - 4) organizowanie i kierowanie procesami budowlanymi o charakterze inwestycyjnym i remontowym gminnych obiektów budowlanych, wodociągowych, kanalizacji, oczyszczalni ścieków i dróg gminnych,
  - 5) nadzór nad utrzymaniem i użytkowaniem gminnych obiektów budowlanych zgodnie z zasadami prawa budowlanego.
- 8) W § 42 dotychczasową treść oznacza się jako ust 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:  
„2. Wójt może upoważnić pracowników do załatwiania w jego imieniu spraw w ustalonym zakresie jak również do wydawania decyzji administracyjnych”.
- 9) Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
/-/ Artur Jurkowski